

# CURRICULUM VITAE

**I. DATOS PERSONALES**

NOMBRE Y APELLIDOS: SHIRLEY ALICE CÓRDOVA CHAVEZ

FECHA DE NACIMIENTO: 12 DE JUNIO DE 1988

LUGAR DE NACIMIENTO: TOCACHE- SAN MARTIN.

D.N.I. NÚMERO : 45261176

DIRECCIÓN : C/ PEDRO CORNEJO NEYRA #349.

TELÉFONO : 943207853

CARRERA : TÉCNICA EN CONTABILIDAD

EMAIL : sheryl\_ali@hotmail.com

## II. FORMACIÓN ACADÉMICA

- **PRIMARIA:**

Monte grande la capilla N° 16656 (1994-1999)

- **SECUNDARIA:**

I.E. Ricardo Palma Soriano (2000-2005)

- **SUPERIOR:**

I.E.S.T.P 4 de Junio de 1821-Jaèn (2012-2014)

## III. CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS

- Conocimientos medios a nivel usuario: Windows
- Procesadores de Texto: Microsoft Word
- Hojas de Cálculo: Excel
- Sistema SIAF-SP.
- PDT-PLAME.

## IV. CUALIDADES

- RESPONSABLE
- ORGANIZADA
- PUNTUAL
- HONESTIDAD

## **V. EXPERIENCIA LABORAL**

- Asistente contable en el Estudio Contable Castillo desde el 02 de Enero del 2015 al 31 de julio del 2015.
- Tesorera en la Municipalidad Distrital De Callayuc, Provincia De Cutervo, desde el 01 de agosto 2015 al 31 de diciembre del 2018.
- Encargada de la Oficina De Planeamiento y Presupuesto en la Municipalidad Distrital De Pimpingos, Provincia De Cutervo, desde el 02 de mayo 2019 al 31 de agosto 2019.
- Tesorera en la Municipalidad Distrital De Pimpingos, Provincia De Cutervo, desde el 02 de enero 2019 al 31 de diciembre del 2022.

## **VI. TITULO, CERTIFICADOS**

- Título de profesional técnico en contabilidad.
- Certificado en cierre y saneamiento contable, manejo de caja chica y encargos entre otras disposiciones adicionales de los sistemas de contabilidad y tesorería pública.
- Diplomado en gestión pública.
- Certificado de trabajo como tesorera en la Municipalidad distrital de Callayuc.
- Certificado de trabajo como tesorera en la Municipalidad distrital de Pimpingos.
- Diplomado en Redacción de documentos oficiales en la gestión pública.
- Certificado en tesorería gubernamental.



Nº 514986

REPÚBLICA DEL PERÚ  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
A NOMBRE DE LA NACIÓN



POR CUANTO:

El Ministro de Educación

Ha conferido el TÍTULO de

PROFESIONAL TÉCNICO EN:

CONTABILIDAD

A Don(ña) **SHIRLEY ALICE CÓRDOVA CHÁVEZ**

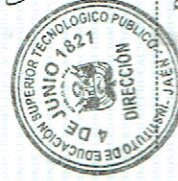
TITULADO (A) en EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO...

PÚBLICO "4 DE JUNIO DE 1821" JAÉN

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en CAJAMARCA a los 14 días del mes de JULIO del 2015



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"4 DE JUNIO DE 1821" - JAÉN  
Ing. Lino Colichon  
DIRECTOR GENERAL



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO REGIONAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Director Regional de Educación  
CAJAMARCA

*[Signature]*  
TITULADO (A)



# REGISTRO

N° DE FOLIO

LIBRO.05-05

N° DE REGISTRO

055-2015

FECHA

10-06-2015



## MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección o Gerencia Regional de Educación: **CAJAMARCA**

El Presente TÍTULO otorgado a Don (ña) **SHIRLEY ALICE**

**CÓRDOVA CHÁVEZ**

Nacido en **TOCACHE TOCACHE SAN MARTÍN**

(DISTRITO)

(PROVINCIA)

(DEPARTAMENTO)

el **12 DE JUNIO DE 1988** D.N.I. **45261176**

(FECHA DE NACIMIENTO)

Queda inscrito en el Registro **AUXILIAR DE TÍTULOS**

con el N° **009222-A-DRECAJ** de conformidad con la R.D. N° **3231-2015-ED-CAJ**

**CAJAMARCA** **14 JUL 2015**



Lic. **Virgilio Carrero Fernández**  
Director de Gestión Pedagógica

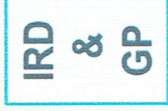
JEFE DE REGISTRO

RESPONSABLE DEL REGISTRO





Universidad  
Nacional de  
Cajamarca



Instituto Regional de  
Desarrollo &  
Gestión Pública

# CERTIFICADO

Otorgado a: **SHIRLEY ALICE CORDOVA CHÁVEZ**

Por su participación como **ASISTENTE** en el Evento: “Cierre y Saneamiento Contable, Manejo de Caja Chica y Encargos entre otras disposiciones adicionales de los Sistemas de Contabilidad y Tesorería Pública”, desarrollado en la ciudad de Jaén el día 19 de Setiembre del año 2014.

Jaén, 19 de Setiembre de 2014.

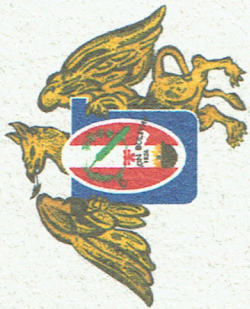


M. Sc. Segundo Vaca Marquina  
Director IRD & GP – UNC/SJ

Ing. Lejwer Flores Flores  
Director Académico IRD & GP – UNC/SJ

Libro I, Registro Nº : 359





UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
TRUJILLO



ESCUELA DE  
POST-GRADO

## DIPLOMADO

OTORGADO A :

**CORDOVA CHAVEZ, SHIRLEY ALICE**

Por haber finalizado y aprobado satisfactoriamente el **DIPLOMADO EN: GESTION PÚBLICA**, Dictado en la Ciudad de Trujillo - Perú. Con Resolución Directoral 031-2015/IIIS-FF.CC.SS-UNT. Con una duración de 06 meses, iniciado el 25 Febrero del 2015 hasta el 25 de Agosto del 2015. de acuerdo a las exigencias de la Universidad Nacional de Trujillo.

**24 CRÉDITOS, 600 HORAS ACADÉMICAS**

REGISTRO: 303

FOLIO: 10

Trujillo, 25 de Agosto del 2015



Ms. MANUEL A. LAVADO IBANEZ  
DIRECTOR - IIIS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO



SR. ANGEL E. CASVELLO AGUILAR  
COORDINADOR  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO





UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO  
INST. INV. SOCIALES  
E.P.G. - INCACOREG.

Libro N° 01

Folio N° 10

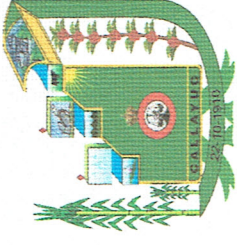
Registro N° 303

Firma *JA* Fecha 25-AGO-15





"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**PROVINCIA CUTERVO**  
**REGION CAJAMARCA**

# CERTIFICADO DE TRABAJO

**EI ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC,  
PROVINCIA DE CUTERVO, REGION CAJAMARCA QUE AL FINAL  
SUSCRIBE;**

## **CERTIFICA:**

Que, la señorita **SHIRLEY ALICE CÓRDOVA CHAVEZ**, con DNI N° 45261176 ha laborado como **TESORERA** de la municipalidad Distrital de Callayuc desde el 01 de agosto del año 2015 al 31 de diciembre del año 2018;

*Durante su desempeño demostró responsabilidad, honradez, puntualidad y espíritu de superación.*

*Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.*

Callayuc, 31 de diciembre del 2018.







**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL  
DE PIMPINGOS  
CUTERVO - CAJAMARCA**



## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

**El que suscribe, Alcalde de la Municipalidad Distrital de Pimpingos, de la Provincia de Cutervo, del Departamento de Cajamarca.**

**CERTIFICA:**

Que la srta, **SHIRLEY ALICE CORDOVA CHAVEZ** identificado con **DNI N.º 45261176**; ha laborado en la entidad, como **OFICINA DE TESORERIA Y RENTAS**, durante el periodo comprendido desde el **02 de Enero del 2019 al 30 de Diciembre de 2022**; demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad, puntualidad, eficiencia y dedicación en su labor.

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Pimpingos, 30 de Diciembre de 2022.

**Atentamente**



  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Wilmer Altamirano Cubas**  
ALCALDE





## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

**El que suscribe, Alcalde de la Municipalidad Distrital de Pimpingos, de la Provincia de Cutervo, del Departamento de Cajamarca.**

**CERTIFICA:**

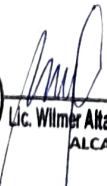
Que la srta, **SHIRLEY ALICE CORDOVA CHAVEZ** identificado con **DNI N.º 45261176**; ha laborado en la entidad, como **RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**, durante el periodo comprendido desde el **02 de Mayo del 2019 al 30 de Agosto de 2019**; demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad, puntualidad, eficiencia y dedicación en su labor.

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Pimpingos, 30 de Diciembre de 2022.

**Atentamente**



  
Lic. Wilmer Altamirano Cubas  
ALCALDE

# DIPLOMA

OTORGADO A:

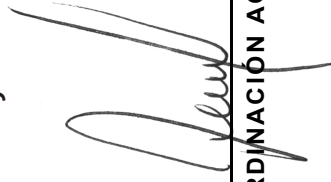
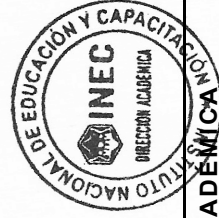
**CORDOVA CHAVEZ SHIRLEY ALICE**

Por haber participado en el Diploma Especializado de:

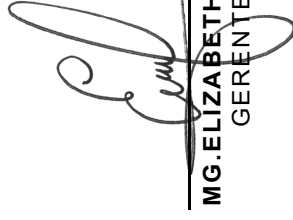
## **“REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA GESTIÓN PÚBLICA”**

Realizado del 18 de Noviembre al 23 de Diciembre del 2022 en nuestra plataforma virtual del **Instituto Nacional de Educación y Capacitación - INEC**, con una duración de 200 horas lectivas. El presente certificado cumple los estándares de las normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas de SERVIR, según la Normativa de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

Lima, 23 de Diciembre del 2022



COORDINACIÓN ACADÉMICA



MG. ELIZABETH PEREZ ME-SCAS  
GERENTE GENERAL

**- TEMARIO:**

- **MODULO I**  
LA ORTOGRAFÍA
- **MODULO II**  
COHERENCIA TEXTUAL
- **MODULO III**  
COHESIÓN TEXTUAL
- **MODULO IV**  
DOCUMENTOS INTERNOS
- **MODULO V**  
DOCUMENTOS EXTERNOS
- **MODULO VI**  
DOCUMENTOS DE DECISIÓN Y TRANSMISIÓN

**EXPOSITOR:**

- MBA. JESÚS ALBERTO PAIBA SAMAMÉ

**REG. DE DIPLOMA N° 9403-2022-INEC-CP**

**NOTA: V° B°**

**18**





Firmado digitalmente por:  
AGUSTIN VILLACORTA OMAR  
PAUL FIR 45586293 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 20/03/2023 11:13:46-0500



# CERTIFICADO

Otorgado a:

**CORDOVA CHAVEZ, SHIRLEY ALICE**

En reconocimiento por haber PARTICIPADO en el CURSO de:

**“TESORERÍA GUBERNAMENTAL”**

Organizado por **ESCADE PERÚ**. La certificación es emitida dentro del marco de la normatividad expuesta en la Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, desarrollado desde el **20 de febrero al 13 de marzo del 2023**, con una duración equivalente a **90 horas lectivas**.

Trujillo, 20 de marzo del 2023



  
Omar P. Agustin Villacorta  
Gerente General  
ESCADE PERÚ



# TEMARIO

1. UNIDAD I: MARCO GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
  - 1.1. El Sistema Nacional de Tesorería
    - 1.1.1. Marco legal
    - 1.1.2. Principios
    - 1.1.3. Integrantes
    - 1.1.4. Ámbito
  - 1.2. Caja Única y otras cuentas del Tesoro Público
    - 1.2.1. Caja Única
    - 1.2.2. Cuenta Principal
    - 1.2.3. Subcuentas bancarias
    - 1.2.4. Posición de Caja de la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público
2. UNIDAD II: PROCESOS DE TESORERÍA
  - 2.1. Ejecución Financiera del Ingreso
    - 2.1.1. Estimación
    - 2.1.2. Determinación
    - 2.1.3. Percepción o recaudación
  - 2.2. Ejecución Financiera del Gasto
    - 2.2.1. Certificación
    - 2.2.2. Compromiso
    - 2.2.3. Devengado
    - 2.2.4. Pago
  - 2.3. Administración de Fondos
    - 2.3.1. Caja chica
    - 2.3.2. Encargo al personal de la institución
    - 2.3.3. Asignación de viáticos
    - 2.3.4. Determinación de saldos de balance
    - 2.3.5. Conciliaciones bancarias
    - 2.3.6. Cartas Fianzas
    - 2.3.7. Arqueos de caja



**ESCADE PERÚ**  
— ESCUELA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO —



**Revisa la autenticidad  
escanea código QR**

ESCADE PERU SAC, es una persona jurídica inscrita en Registros Públicos con partida electrónica N° 11313995, con RUC N° 20602034730, autorizada bajo el régimen legal establecido por el ente rector de capacitación en el Perú, para brindar el servicio de capacitación en el marco de lo dispuesto por el numeral 5.2.3 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE. Por lo tanto, esta es una acción de capacitación comprendida en el numeral 6.1 de citada norma.

Esta es una copia auténtica e imprimible de constancia electrónica archivada por ESCADE PERÚ SAC, aplicando lo dispuesto en la tercera disposición complementaria final del D.S 026 - 2016 - PCM en cuanto a su revisión de autenticidad e integridad pueden ser constatadas escaneando el código QR que aparece en la parte superior derecha de la segunda hoja del presente documento.

**SERIE:** TG-VTL-20.03.2023-7686