



# JOHN RONALD AVILA MIRANDA

Av. Panamericana Norte Nº 1776 – Santa María – Ciudad de Huacho.

Móvil: 994440263

E-mail: leon\_1002@hotmail.com

DNI: 40983667

COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACION CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL:

CLAD: 25470

## PERFIL

Profesional Licenciado en Administración con experiencia en gestión pública en documentos de gestión conducir, evaluar y formular el análisis funcional, organizacional de Documentos de Gestión Institucional, asesoramiento sobre las normas técnicas de organización y evaluación para su aplicación en los documentos de gestión. Asimismo 08 años de experiencia en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto ocupando el cargo de Jefe de la Unidad Funcional de Organización y Director de la Oficina de Organización, Costos y Cooperación Internacional.

Experiencia en Gestión de Recursos Humanos desempeñando el cargo por designación Director Administrativo de Recursos Humanos Nivel Remunerativo F3 y Director Ejecutivo de Recursos Humanos Nivel Remunerativo F4 de la Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos Dirección Regional de Salud Lima, ha aprobado en el curso e-learning "El Sistema de Gestión de Recursos Humanos y La Ley del Servicio Civil" – Escuela Nacional de Administración Pública.

## FORMACION EDUCATIVA

- ✓ Estudios Primarios : Centro Educativo Luis Fabio Xammar (1987 – 1992) Huacho.
- ✓ Estudios Secundarios : Centro Educativo Luis Fabio Xammar (1993 – 1997) Huacho.
- ✓ Estudios Superiores : Universidad Nacional "José Faustino Sánchez Carrión (2000 II – 2005 II) Huacho.

## FORMACION EDUCATIVA

GRADO : **LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

DIPLOMADO :

- **ADMINISTRACIÓN DE LA SALUD PUBLICA**
- **DIRECCION Y GERENCIA DE PLANIFICACIÓN**

## CONOCIMIENTOS INFORMATICOS

---

- ❖ Windows Xp
- ❖ Word
- ❖ Internet
- ❖ Excel
- ❖ Power Point

## EXPERIENCIA LABORAL

---

- ❖ Institución : Municipalidad Provincial Huaura - Huacho  
Cargo : Practicante  
Fecha : Agosto – Diciembre 2004.
- ❖ Empresa : Macap Technology E. I. R. L. San Isidro – Lima  
Cargo : Asistente Administrativo  
Fecha : Mayo del 2005 a Junio del 2006.
- ❖ Institución : IEE. Luis Fabio Xammar Jurado - Huacho  
Cargo : Asistente Administrativo  
Fecha : Agosto – Octubre 2006.
- ❖ Institución : Jurado Nacional de Elecciones-JNE – Jurado Electoral Especial Lima Norte  
Cargo : Fiscalizador Electoral Provincial  
Fecha : Abril - 2006.
- ❖ Institución : Jurado Nacional de Elecciones-JNE – Jurado Electoral Especial Lima Norte  
Cargo : Fiscalizador Electoral Provincial  
Fecha : Junio - 2006.
- ❖ Institución : Jurado Nacional de Elecciones-JNE – Jurado Electoral Especial Lima Norte  
Cargo : Fiscalizador Electoral Provincial  
Fecha : Noviembre - 2006.
- ❖ Institución : Municipalidad Provincial Huaura – Huacho  
Cargo : Técnico de Encuesta y Linderación  
Fecha : Agosto – Diciembre 2005.
- ❖ Institución : Gobierno Regional de Lima - Consejo Regional.  
Cargo : Asistente Administrativo  
Fecha : Agosto 2007 – Enero 2008.
- ❖ Institución : Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección Sub Regional de Salud Cutervo.  
Cargo : Asesor en la elaboración de Documentos de Gestión.  
Fecha : Diciembre - 2008.

- ❖ Institución : Gobierno Regional de Lima - Dirección Regional de Salud Lima  
Cargo : Jefe de la Unidad Funcional de Organización  
Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto  
Fecha : Octubre 2012 – Setiembre 2014.
- ❖ Institución : Gobierno Regional de Lima - Dirección Regional de Salud Lima  
Cargo : Director de la Oficina de Organización, Costos y Cooperación Internacional  
Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto  
Fecha : Setiembre 2014 – Diciembre 2016.
- ❖ Institución : Gobierno Regional de Lima - Dirección Regional de Salud Lima  
Cargo : Jefe de la Unidad Funcional de Bienestar Social de Personal  
Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto  
Fecha : Enero 2018 – Julio 2018.
- ❖ Institución : Gobierno Regional de Lima - Dirección Regional de Salud Lima  
Cargo : Director de la Oficina de Administración de Recursos Humanos  
Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos  
Fecha : Julio 2018 – Octubre 2019.
- ❖ Institución : Gobierno Regional de Lima - Dirección Regional de Salud Lima  
Cargo : Director Ejecutivo (Encargado) de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos  
Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos  
Fecha : Setiembre 2019 – Octubre 2019.
- ❖ Institución : Gobierno Regional de Lima - Dirección Regional de Salud Lima  
Cargo : Director Ejecutivo de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos  
Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos  
Fecha : Octubre 2019 – Diciembre 2019.
- ❖ Institución : Gobierno Regional de Lima - Dirección Regional de Salud Lima  
Cargo : Director de la Oficina de Administración de Recursos Humanos  
Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos  
Fecha : Enero 2020 – Octubre 2020.
- ❖ Institución : Gobierno Regional de Lima - Dirección Regional de Salud Lima  
Cargo : Jefe de la Unidad Funcional de Costos  
Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto  
Fecha : Febrero 2021 – Abril 2022.
- ❖ Institución : Gobierno Regional de Lima - Dirección Regional de Salud Lima  
Cargo : Director de la Oficina de Administración de Recursos Humanos  
Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos  
Fecha : Abril 2022 – Junio 2022.
- ❖ Institución : Gobierno Regional de Lima - Dirección Regional de Salud Lima  
Cargo : Director Ejecutivo de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos  
Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos  
Fecha : Junio 2022 – Diciembre 2022.

CARGO	DOCUMENTO DE ASINACION/DESIGNACION	DEL	HASTA	TIEMPO
Jefe de la Unidad Funcional de Organización	Resolución Directoral N° 569-DG-OEGDRRHH-DIRESA LIMA-2012	01 de Octubre del 2012	31 de Diciembre del 2012	03 meses
Jefe de la Unidad Funcional de Organización	Resolución Directoral N° 100-DG-OEGDRRHH-DIRESA LIMA-2013	01 de Enero del 2013	31 de Diciembre del 2013	01 año.
	Resolución Directoral N° 671-2014-DG-OEGDRRHH-DIRESA LIMA. (Resolución de Termino de asignación como Jefe de la Unidad Funcional de Organización).	01 de Enero del 2014	08 de Setiembre del 2014	08 meses y 8 días.
Director de la Oficina de organización, Costos y Cooperación Internacional.	Resolución Directoral N° 671-2014-DG-OEGDRRHH-DIRESA LIMA. (Resolución de Asignación).	08 de Setiembre del 2014	26 de Diciembre del 2016	02 años, 03 meses y 18 días.
	Resolución Directoral N° 984-2016-DG-OEGDRRHH-DIRESA LIMA. (Da Término a la Asignación como Director de Organización, Costos y Cooperación Internacional). Fecha 26 de Diciembre del 2016.			
Jefe de la Unidad Funcional de Bienestar Social	Resolución Directoral N° 27-2018-DG-OEGDRRHH-DIRESA LIMA	01 de Enero del 2018	13 de Julio del 2018	06 meses y 13 días.
	Resolución Directoral N° 585-2018-GRL-GRDS-DIRESA LIMA/DG. (Resolución de Termino).			
Director de la Oficina de Administración de Recursos Humanos – Nivel Remunerativo F3.	Resolución Directoral N° 585-2018-GRL-GRDS-DIRESA LIMA/DG.	13 de Julio del 2018	30 de Octubre del 2019	01 año, 03 meses y 18 días.
	Resolución Directoral N° 990-2019-DG/OAJ-DIRESA LIMA. (Resolución de Término). Fecha 30 de Octubre del 2019			
Encargar en el cargo de Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos- Nivel Remunerativo f4.	Resolución Directoral N° 926-2019-DG/OAJ-DIRESA LIMA.	30 de Setiembre del 2019	30 de Octubre del 2019	01 mes
	Resolución Directoral N° 990-2019-DG/OAJ-DIRESA LIMA. (Da por concluida la Encargatura de Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos. Fecha 30 de Octubre del 2019.			
Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – Nivel Remunerativo F-4.	Resolución Directoral N° 990-2019-DG/OAJ-DIRESA LIMA.	30 de Octubre del 2019	19 de Diciembre del 2019	01 mes y 20 días.
	Resolución Directoral N° 1216-2019-DG/OAJ-DIRESA LIMA. (Resolución de Termino de Designación como Director Ejecutivo F4). Fecha 19 de Diciembre del 2019.			
Director de la Oficina de Administración de Recursos Humanos – Nivel Remunerativo F3.	Resolución Directoral N° 064-2020-DG-OAJ-DIRESA-LIMA.	02 de Enero del 2020	05 de Octubre del 2020	09 meses y 04 días.
	Resolución Directoral N° 900-2020-GRL-GRDS-DIRESA-LIMA-DG. (Resolución de Término de Director F-3). Fecha 05 de Octubre del 2019			
Director de la Oficina de Administración de Recursos Humanos – Nivel Remunerativo F3.	Resolución Directoral N° 169-2022-GRL-GRDS-DIRESA-LIMA-DG.	01 de Abril 2022.	05 de Julio del 2022	03 meses y 04 días
	Resolución Directoral N° 530-2022-GRL-GRDS-DIRESA-LIMA-DG.			
Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – Nivel Remunerativo F-4.	Resolución Directoral N° 504-2023-GRL-GRDS-DIRESA-LIMA-DG.	28 de Junio del 2022	06 de Enero del 2023	06 meses y 10 días
	Resolución Directoral N° 006-2023-GRL-GRDS-DIRESA-LIMA-DG.			
	<b>TOTAL</b>	7 años	9 meses	4 días

## CARGOS DESEMPEÑADOS

**En Calidad de Asistente Técnico Administrativo** en la Comisión Investigadora del Sector Educación con Acuerdo de Consejo N° 033 y 036-2007-CR/GRL, durante el "Proceso de Investigación del Sector Salud - SICE - II - 2007", Gobierno Regional de Lima - Consejo Regional, de fecha Agosto 2007.

**En Calidad de Miembro Suplente** en el "Comité Especial encargado de Conducir el Proceso de Adjudicación Directa Selectiva N° 012-2010-DIRESA LIMA, para la Adecuación y Acondicionamiento de la Infraestructura de Laboratorio Referencial" de la Dirección Regional de Salud Lima, de fecha 25/08/2010.

**En Calidad de Organizador** del Curso Taller Manual de procesos y Procedimientos – MAPRO, en la Dirección de Red de Salud Cañete – Yauyos, realizado en la Sala de Reuniones Institucional de la Dirección de Red de Salud Cañete-Yauyos, de fecha 15/10/2010.

**En Calidad de Organizador** del Curso Taller de Formulación del Manual de Procesos y Procedimientos – MAPRO, organizado por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto de la Dirección Regional de Salud Lima, realizado en el auditorio del Hostal "Villa de Arnedo" en la ciudad de Chancay, de fecha 29/10/2010.

**En Calidad de Ponente** en el "Curso Taller en Servicios de Salud", realizado en el auditorio de la casa de la cultura los días 03 y 04 de Noviembre del 2010, en la ciudad de Huacho por la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Dirección Regional de Salud Lima.

**En Calidad de Ponente** en el Curso Taller "Inspección Sanitaria a Servicios de Salud" realizado en la ciudad de Huacho los días 26 al 30 de Noviembre del 2012, organizado por la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos y Dirección Ejecutiva de Salud Integral de la Dirección Regional de Salud Lima.

**En Calidad de Ponente** en el Curso Taller de Inducción SERUMS 2022-I "FORTALECIENDO COMPETENCIAS PARA EL ABORDAJE SANITARIO, CON ENFASIS EN ATENCION PRIMARIA DE SALUD" Organizado por la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – Unidad Funcional de Capacitación, Investigación y SERUMS, desarrollado en la modalidad presencial, del 04 al 15 de Julio del 2022. Con un valor de 93 horas académicas, equivalente a 5.8 créditos.

**Integrante del Equipo de Supervisión** de la Dirección Regional de Salud Lima conforme al Plan de Supervisión Integral 2015 a las Unidades Ejecutoras del sector salud de la Región Lima. Resolución Directoral N° 951-2015-DG-DESI-DIRESA-LIMA.

**Integrante del Equipo de Supervisión** de la Dirección Regional de Salud Lima conforme al Plan de Supervisión Integral 2016 a las Unidades Ejecutoras del sector salud de la Región Lima. Resolución Directoral N° 479-2016-DG-DESI-DIRESA-LIMA.

## CURSOS Y SEMINARIOS

---

- ❖ Constancia de la "Jornada Nacional de Educación Cívica Ciudadana, Elecciones 2006 Voto Responsable y Voto Militar-Policial" en calidad de Asistente (15 de Marzo del 2006).
- ❖ Certificado del Seminario de Estudiantes de Administración "Pensamiento Estratégico Aplicado a la Administración, la investigación Científica en organizaciones y la Gestión Bancaria" (14 – 15 de Octubre del 2005).
- ❖ Certificado del I Congreso de Pequeñas y Microempresas "Pymes Crecimiento y Desarrollo Sostenible para la Región", (12 - 13 de Agosto del 2005).
- ❖ Certificado del XII Congreso Nacional de Estudiantes de Administración "Ética, Creatividad y Competitividad: La Triada de la Gerencia Estratégica" ( 25 al 30 de Octubre del 2004).
- ❖ Certificado del IX Convención Regional de Estudiantes de Administración "Creando Conciencia Innovadora y Desarrollando Conocimientos Tecnológicos", en calidad de Delegado Fraternal (16 al 19 de Septiembre del 2003).
- ❖ Certificado del IX CREA 2003 "Creando Conciencia Innovadora...Desarrollando Conocimientos Tecnológicos", en calidad de Asistente (16 al 19 de Septiembre del 2003).
- ❖ Certificado del I Ciclo de Conferencia "Creación de Empresas, Marketing y Liderazgo", en calidad de Organizador (Noviembre del 2001).
- ❖ Certificado del I Ciclo de Conferencia "Creación de Empresas, Marketing y Liderazgo", en calidad de Asistente (Noviembre del 2001).
- ❖ Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Certificado de Capacitación – por participación en el programa especial de: Computación e Informática.
- ❖ Seminario "Costos y Presupuesto en la Administración Pública" – por el Instituto Formación y Capacitación para Ejecutivos –INFOCADE, Valido 50 horas lectivas – (18,19 y 20 de febrero del 2009), en calidad de Asistente.
- ❖ Seminario "Gestión Pública en Planeamiento y Presupuesto Hospitalario - por el Instituto Formación y Capacitación para Ejecutivos –INFOCADE, Valido 120 horas lectivas – (06 al 15 de Agosto del 2009), en calidad de Asistente.
- ❖ Curso "Taller Identificación Institucional y Relaciones Interpersonales" – por el Gobierno Regional de Lima y Dirección Regional de Salud de Lima – Valor 05 créditos – (16 de marzo 2009).

- ❖ Curso "El control Interno en las Entidades del estado en los servidores Públicos de la DIRESA" – por Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo " - Valor académico 0.3 créditos – (04,05 de junio 2009).
- ❖ "I PROGRAMA DE ACTUALIZACION PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN" del 21 de Enero al 12 de Marzo del 2006.
- ❖ "III Seminario de Actualización en Educación Tecnológica", por el XXIV Aniversario, Total de Horas pedagógicas: 100.
- ❖ Curso Taller denominado "I Seminario Taller del Sistema Integrado de Administración Financiera" SIAF 2009 del 09 de marzo al 01 de abril del 2009 haciendo un total de 100 horas pedagógicas.
- ❖ Seminario "Gestión en la Administración de los Recursos Humanos - por el Instituto Formación y Capacitación para Ejecutivos –INFOCADE, Valido por 150 horas lectivas – (17 al 23 de Agosto del 2009), en calidad de Asistente.
- ❖ Seminario "Gestión Publica de los Desafíos Competitivos y Administrativos de los Recursos Humanos - por el Instituto Formación y Capacitación para Ejecutivos –INFOCADE, Valido por 150 horas lectivas – (21 al 26 de Setiembre del 2009), en calidad de Asistente.
- ❖ Curso - Taller de Especialización "Procedimientos Administrativos" Desarrollado en la ciudad de Lima, con una duración de 140 horas lectivas y 08 créditos, desde el 13 de Octubre de 2009 hasta el 01 de Diciembre de 2009.
- ❖ Conferencia "Clima Organizacional en el Desarrollo Institucional" realizado en el auditorio de la casa de la cultura, en calidad de asistente, realizado por la Dirección Ejecutiva de Calidad y Seguros – DIRESA LIMA.
- ❖ Curso "Sistema Nacional de Inversión Publica", llevado a cabo los días 12 y 13 de julio del 2010 en la ciudad de Huacho, Calidad de Asistente. Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR.
- ❖ Seminario "Derecho Laboral y su ejercicio", con una duración de cinco horas, organizado por la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Lima, en Calidad de Asistente.
- ❖ Curso Taller "Manual de Procesos y Procedimientos, organizado por la Dirección de Red de Salud Cañete – Yauyos, en Calidad de Organizador.
- ❖ Curso Taller de Formulación del Manual de Procesos y Procedimientos, organizado por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto de la DIRESA LIMA, en Calidad de Organizador.
- ❖ Curso Taller en "Servicios de Salud" realizado en el auditorio de la Casa de la Cultura los días 03 y 04 de Noviembre del 2010, con un valor académico: 01 Crédito, en Calidad de Ponente.
- ❖ Curso Taller "Código de Ética y Anticorrupción" realizado en el Colegio de Abogados de Huaura con Resolución N° 038-2017-DG-UAP-FILIAL HUACHO, con 12 horas académicas equivalentes a 0.5 créditos.

- ❖ Curso Taller "Costos Hospitalarios" como **Participante** desarrollado en el auditorio de la sede Enlace de la DIRESA LIMA, valor académico: 02 créditos, registrado de auspicio por la Universidad Privada Sergio Bernaldes.
- ❖ Curso Taller "Costos Hospitalarios" como **Organizador** desarrollado en el auditorio de la sede Enlace de la DIRESA LIMA, valor académico: 02 créditos, registrado de auspicio por la Universidad Privada Sergio Bernaldes.
- ❖ Conferencia "Enfoque Moderno de la Administración de Recursos Humanos" desarrollado bajo auspicio de PROFUTURO AFP con División Empresarial y de Liderazgo de la Escuela de Postgrado de la UPC, con 03 horas lectivas.
- ❖ Conferencia "Vinculación del Planeamiento Estratégico Organizacional y Planeamiento Estratégico de Recursos Humanos" desarrollado bajo auspicio de PROFUTURO AFP con División Empresarial y de Liderazgo de la Escuela de Postgrado de la UPC, con 03 horas lectivas.
- ❖ Curso "La Función Pública y el Acto Administrativo de Acuerdo a la Ley N° 27444" desarrollado en el auditorio de Contabilidad de la Universidad Nacional de José Faustino Sánchez Carrión fr la ciudad de Huacho, con un valor de 0.5 Créditos.
- ❖ Curso Taller "Gestión Administrativa y Legislación Laboral" realizado en el auditorio de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Con Resolución N° 001-2013-VR-UAP-FILIAL HUACHO. Valor de 01 Crédito.
- ❖ Participación en el Evento Macrorregional "Fortalecimiento de la Gestión Organizacional y de Recursos Humanos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, con duración de 05 horas.
- ❖ Taller de "Evaluación del Plan Operativo Anual – I Semestre 2011" de la Redes de Salud y Hospitales de la Región Lima desarrollado en el Auditorium del Hospital Víctor Larco Herrera, con un valor de 02 créditos.
- ❖ Curso de "Actualización Control Gubernamental y Gestión Publica Sistema Nacional de Control" con valor de 02 créditos con la Universidad Nacional de Alas Peruanas – Filial Huacho.
- ❖ Curso Taller "Administración Moderna e Imagen Personal" desarrollado en el auditorio de la Municipalidad Provincial de Huaura – Huacho, con un valor de 02 créditos, según Resolución N° 0061-2012-VR-UAP-FILIAL HUACHO.
- ❖ Curso E-Learning "El Sistema de Gestión de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil" desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Publica con 32 horas realizado por Escuela Nacional de Administración Publica ENAP y SERVIR.
- ❖ Seminario "Nuevos Documentos de Gestión para el Transito de una Entidad Publica al Régimen del Servicio Civil" desarrollado en la ciudad de Lima el día 10 de Diciembre del 2015, con duración de cuatro (04) horas, realizado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR.
- ❖ Curso Presencial "Mapeo de Puestos en las Entidades Públicas" desarrollado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR – Plan de Fortalecimiento de las Oficinas de Recursos Humanos, con duración de (08) horas lectivas.
- ❖ Curso Taller "Gestión de Cooperación Técnica Internacional, Donaciones, Actividades Sanitarias y Convenios de Cooperación", Organizado por la Unidad Funcional de Costos de la Oficina de Organización, Costos y Cooperación Internacional desarrollado en el auditorio de Contabilidad de la Universidad Nacional de José Faustino Sánchez Carrión de Huacho, con valor de 17 horas lectivas, equivalente a 1 crédito.



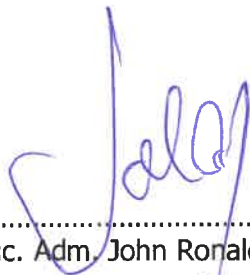
- ❖ Curso Taller "Estimación de Costos de Procedimientos Médicos y Sanitarios del I y II Nivel de Atención", Organizado por la Unidad Funcional de Costos de la Oficina de Organización, Costos y Cooperación Internacional desarrollado en la casa de la cultura, con valor de 17 horas lectivas, equivalente a 1 crédito.
- ❖ Curso taller "Fortalecimiento de Capacidades del Personal de Recursos Humanos Bajo la Ley SERVIR" desarrollado en la Dirección General de Recursos Humanos – MINSA con Resolución N° 036-2017-DG-UAP-FILIAL HUACHO con 12 horas académicas equivalentes a 0.5 créditos.
- ❖ Participación en el Evento Macrorregional "Fortalecimiento de la Gestión Organizacional y de Recursos Humanos" realizado el 13 de diciembre del 2019, con duración de cinco (05) horas.
- ❖ Participación como **PONENTE** en el Curso Taller de Inducción SERUMS 2022-I "FORTELECIENDO COMPETENCIAS PARA EL ABORDAJE SANITARIO, CON ENFASIS EN ATENCION PRIMARIA DE SALUD" Organizado por la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – Unidad Funcional de Capacitación, Investigación y SERUMS, desarrollado en la modalidad presencial, del 04 al 15 de Julio del 2022. Con un valor de 93 horas académicas, equivalente a 5.8 créditos.

## RECONOCIMIENTOS Y FELICITACIONES

---

- ❖ Resolución Directoral N° 377-DG-DIRESA-L-2009, Reconocimiento y Agradecimiento por la magnificada organización técnica administrativa de la campaña de vacunación contra la Hepatitis B.
- ❖ Resolución Directoral N° 862-DG-DIRESA-L-2009, Reconocimiento y Agradecimiento por la magnificada organización técnica administrativa de la primera maratón regional por la salud.
- ❖ Resolución Directoral N° 802-DG-DIRESA-L-2009, Reconocimiento y Agradecimiento por la magnificada organización técnica administrativa de la campaña "Modulo Perú".
- ❖ Resolución Directoral N° 013-GRL-GRDS-DRS-L-DG-OEGDRH-2010, Reconocimiento y felicitación por haber obtenido 99.92% en la Supervisión Integral a las Direcciones Regionales de Salud. Con el calificativo de desempeño OPTIMO de la Gestión de Salud. Ubicando el PRIMER LUGAR a nivel nacional.
- ❖ Resolución Directoral N° 1037-2015-OGDRRHH-DIRESA LIMA, Agradecer y Felicitar a los miembros del Comité Técnico Regional de Categorización – CTRC, miembros del Equipo Operativo de Categorización – EOC de la DIRESA LIMA y verificadores en las visitas de verificación en el marco del Proceso de Categorización a Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud en la jurisdicción de la Regional Lima.
- ❖ Resolución Directoral N° 043-2016-DG-DIRESA LIMA, Felicitar y reconocer las acciones realizadas en el marco de las actividades realizadas por el "Comité Regional Intergubernamental de Inversiones en Salud de la Región Lima a la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto.
- ❖ Diploma de Reconocimiento por haber participado activamente en la obtención del PREMIO 2017 "Buenas Practicas en Gestión Publica" en la categoría de Nutrición Infantil con la exitosa "Gestión del Territorio como herramienta gerencial para el abordaje sanitario local.

- ❖ Diploma de Reconocimiento en merito a la labor realizada como integrante del equipo ganador del Premio Buenas Practicas en Gestión Publica 2017 por la presentación de la herramienta intersectorial "Gestión del Territorio como herramienta gerencial para el abordaje sanitario local, "Gestión del Territorio como herramienta gerencial para el abordaje sanitario local, en el marco de la reducción de la DCI y la anemia".
- ❖ Resolución Directoral N° 213-ISTP-VRHT-BCA-2009, Agradecimiento y Felicitación por su apoyo incondicional en impulsar el Desarrollo y Progreso del Instituto Superior Tecnológico "Víctor Raúl Haya de la Torre" – Barranca, en su 25º año de creación institucional.
- ❖ Resolución N° 0110-14-CR/CEP, emitido por el Consejo Regional Colegio de Enfermeros del Perú N° 22315, reconocimiento a los miembros de la orden y personalidades que participaron la elaboración, sustentación y aprobación de la modificación del Reglamento de Organizaciones y Funciones de las estructuras de Enfermería de los Hospitales Nivel II-"de la Región Lima Provincias.
- ❖ Resolución Directoral N° 291-2019-DEI-DEIS-DG-DIRESA LIMA, que conforman al Comité Técnico del Análisis de Salud 2019 de la Dirección Regional de Salud Lima.
- ❖ Diploma de Reconocimiento del Consejo Nacional del Colegio de Enfermeros del PERU por el valioso aporte Técnico y compromiso con el Colegio de Enfermeros del Perú.



.....  
Lic. Adm. John Ronald Avila Miranda

40983667

DNI