

Jorge Carlos Herminio Zavala Cisneros

Soy un Administrador de Empresas que ha entregado sus conocimientos y experiencia a las áreas administrativas y comerciales de SEDAPAL, seguro que con el involucramiento y compromiso de todos lograremos la fidelización del cliente y su satisfacción total. Mi objetivo profesional es seguir contribuyendo en el crecimiento organizacional de SEDAPAL, y en la búsqueda permanente de la eficiencia en el servicio.

Aptitudes

- Conocimiento preferente de la gestión comercial de SEDAPAL.
- Gran Compromiso y mucho involucramiento
- Amplia experiencia
- Identificación con los objetivos, metas y valores de la Empresa
- Liderazgo de equipos
- Alto nivel de profesionalismo y responsabilidad.
- Toma de decisiones
- Solución de problemas

Experiencia

01.01.1980 – 27.05.1982

AUXILIAR DE LA OFICINA DE ADQUISICIONES / SEDAPAL

Efectuar la gestión de compras de materiales necesarios en la operación y mantenimiento de redes secundarias, así como la compra de repuestos para la flota vehicular propia.

28.05.1982 – 31.12.298

AUXILIAR DE CONTROL DE INVENTARIOS / SEDAPAL

Efectuar el control de los suministros y materiales existentes en los diferentes almacenes de la Empresa, desarrollando inventarios por tipo de bien y totales.

03.01.1983 – 24.02.1985

AUXILIAR DEL SUB ALMACEN CALLAO / SEDAPAL

Recepción, custodia y despacho de materiales y suministros a los equipos ubicados en el Centro de Servicios Callao.

01.03.1985 – 30.06.1992

JEFE DEL DPTO. CONTROL DE MATERIALES / SEDAPAL

Este Dpto. tenía como función el velar por el adecuado mantenimiento, custodia y rotación de los materiales y suministros existentes en los almacenes de la Empresa. Se logró eliminar los niveles de obsolescencia por excesiva permanencia en el almacén.

01.07.1992 – 30.06.1995

JEFE DEL DPTO. DE TRANSPORTES Y MANTENIMIENTO / SEDAPAL

Este Dpto. tenía como función el mantenimiento y reparación de la flota vehicular propia de SEDAPAL (autos, camionetas, camiones, cisternas, hidrojets). Además, administraba el servicio de alquiler de vehículos con conducción.

01.07.1995 – 30.09.1998

COORDINADOR ADMINISTRATIVO COMAS

01.10.1998 – 08.04.2007

ANALISTA PRINCIPAL COMERCIAL

Responsable de los Procesos Evaluación, Seguimiento y Control (oct 1998 a julio 2004) y Lecturas y Facturación (agosto 2004 a abril 2007)

09.04.2007 – 02.03.2009

JEFE EQUIPO ADMINISTRACION NORTE

DEPENDE DIRECTAMENTE DE LA GERENCIA DE SERVICIOS NORTE Y SE ENCARGA DE EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES OPERATIVOS Y VARIABLES DE PLANEAMIENTO, ASEGURAR LAS DOTACIONES DE RECURSOS LOGÍSTICOS A LAS ÁREAS OPERATIVAS Y TÉCNICAS, ADEMÁS DE DESARROLLAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

03.03.2009 – 19.06.2011

JEFE EQUIPO COMERCIAL CALLAO

Se encarga de planificar y controlar los procesos de toma de estado, distribución de recibos y comunicaciones, inspecciones comerciales, cierres y reaperturas, instalación de medidores, plataforma de atención al público en los distritos bajo la jurisdicción del equipo comercial.

20.06.2011 – 01.05.2012

JEFE EQUIPO COMERCIAL BREÑA

Se encarga de planificar y controlar los procesos de toma de estado, distribución de recibos y comunicaciones, inspecciones comerciales, cierres y reaperturas, instalación de medidores, plataforma de atención al público en los distritos bajo la jurisdicción del equipo comercial.

02.05.2012 – 20.03.2016

JEFE EQUIPO COMERCIAL VILLA EL SALVADOR

Se encarga de planificar y controlar los procesos de toma de estado, distribución de recibos y comunicaciones, inspecciones comerciales, cierres y reaperturas, instalación de medidores, plataforma de atención al público en los distritos bajo la jurisdicción del equipo comercial.

21.03.2016 – 02.04.2017

JEFE EQUIPO SERVICIOS Y CLIENTES ESPECIALES

Se encarga de planificar y controlar los procesos de toma de estado, distribución de recibos y comunicaciones, inspecciones comerciales, cierres y reaperturas, instalación de medidores, plataforma de atención al público en los distritos bajo la jurisdicción del equipo comercial.

03.04.2017 – 05.09.2018

JEFE EQUIPO COMERCIAL VILLA EL SALVADOR

Se encarga de planificar y controlar los procesos de toma de estado, distribución de recibos y comunicaciones, inspecciones comerciales, cierres y reaperturas, instalación de medidores, plataforma de atención al público en los distritos bajo la jurisdicción del equipo comercial.

06.09.2018 – 16.03.2023

JEFE EQUIPO COMERCIAL BREÑA

SE ENCARGA DE PLANIFICAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS DE TOMA DE ESTADO, DISTRIBUCIÓN DE RECIBOS Y COMUNICACIONES, INSPECCIONES COMERCIALES, CIERRES Y REAPERTURAS, INSTALACIÓN DE MEDIDORES, PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LOS DISTRITOS BAJO LA JURISDICCIÓN DEL EQUIPO COMERCIAL.

17.03.2023 A LA FECHA

JEFE EQUIPO COMERCIAL ATE VITARTE

SE ENCARGA DE PLANIFICAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS DE TOMA DE ESTADO, DISTRIBUCIÓN DE RECIBOS Y COMUNICACIONES, INSPECCIONES COMERCIALES, CIERRES Y REAPERTURAS, INSTALACIÓN DE MEDIDORES, PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LOS DISTRITOS BAJO LA JURISDICCIÓN DEL EQUIPO COMERCIAL.

Educación

JUNIO 2002

Licenciado en Administración de Empresas / Pontificia Universidad Católica del Perú

AGOSTO 2001

Egresado de la Facultad de Contabilidad / Pontificia Universidad Católica del Perú

OTROS ESTUDIOS:

- Especialización en Organización, Métodos y Sistemas
- Control Interno y Gestión del Riesgo
- Análisis e interpretación de normas que regulan los Servicios de Saneamiento
- Comunicación efectiva y Liderazgo
- Gestión Estratégica en las Organizaciones Públicas
- Normas de Control Interno en las Entidades del Estado
- El Presupuesto como Instrumento de Gestión
- Manejo de Objeciones
- Sistema Integrado de Gestión Administrativa
- Costeo basado en Actividades
- Interpretación de Requisitos de la Norma ISO

Actividades

Líder del Grupo de Trabajo de Recaudación y Cobranza, cuyos grandes objetivos son Incrementar la Recaudación y reducir los saldos de Cartera Morosa.

He sido Instructor interno del Proceso de Productividad con Calidad.