



DAVID CHARLES NAPURÍ GUZMÁN

PERFIL

Abogado colegiado, egresado de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Particular de San Martín de Porres.

Egresado de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad del Pacífico. Cuento con especialización en Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo General, Proceso Contencioso Administrativo; en Formulación, Gestión y Evaluación de Programas y Proyectos, así como en Derecho Tributario.

Con amplia experiencia de más de 18 años en el Sector Público trabajando en el Gobierno Nacional: Presidencia del Consejo de Ministros, Sector Interior, Defensa, Educación, Trabajo y Salud; así como en Gobiernos Locales: Municipalidad Metropolitana de Lima, Municipalidad de La Molina, Municipalidad de Santiago de Surco, Municipalidad de Jesús María. Desempeñando cargos de Asesor y Ejecutivo Adjunto de Alta Dirección, Director General, Jefe de Oficina y Subgerente.

Con conocimiento y experiencia en Gestión Pública (Contrataciones Públicas, Presupuesto Público, Recursos Humanos, entre otros sistemas administrativos), Gestión por Procesos, proyección normativa, así como en atención de procedimientos administrativos: general, sancionador y tributarios; proceso contencioso administrativo, laboral, previsional, constitucional y civil.

Poseo dominio en el análisis y redacción de resoluciones administrativas, informes legales, proyectos de ley y decretos supremos, demandas, contratos, documentos en general. Amplio dinamismo en el desempeño de mis funciones y con facilidad para interrelacionarme a todo nivel, con capacidad para resolver problemas; así como para el trabajo en equipo, bajo presión, con liderazgo, proactividad y solidez de ética profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

MINISTERIO DE DEFENSA **SECRETARÍA GENERAL**

Secretario General

Diciembre 2022 – Actualidad

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO **SECRETARÍA GENERAL**

Consultor FAG

Diciembre 2022

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES **OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

Servicio especializado en materia legal para la revisión de información generada por los órganos de la OGPP en materia de planeamiento, modernización y simplificación administrativa.

Diciembre 2022

MINISTERIO DE EDUCACIÓN **OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA**

Servicio especializado en Derecho Administrativo y Administración Pública.

Setiembre – Noviembre 2022

MINISTERIO DEL INTERIOR **OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA**

Director General

Julio 2022

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - **OSCE**

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Jefe

Enero 2021 – Julio 2022

Funciones desempeñadas: Brindar asesoramiento a la Alta Dirección, órganos y unidades orgánicas del OSCE, en asuntos de carácter jurídico con el propósito que las actuaciones institucionales se den dentro del marco legal vigente.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD - SUSALUD **GERENCIA GENERAL**

Asesor del Gerente General

Diciembre 2020 – Enero 2021

Funciones desempeñadas: Asesorar en los asuntos que sean requeridos por el Gerente General de SUSALUD; realizar el análisis de estudios y documentos técnicos o normativos en la materia de la asesoría; participar en comisiones o reuniones de coordinación para solución de problemas y absolver consultas y proponer alternativas de solución sobre materia de la asesoría; revisar toda documentación previo a la firma del Gerente General, entre otras.

CAJA DE PENSIONES MILITAR - POLICIAL
CONSEJO DIRECTIVO

Director

Octubre 2020 – Diciembre 2020

Enero 2019 – agosto 2020

MINISTERIO DEL INTERIOR
OFICINA GENERAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

Director General

Setiembre 2020 – noviembre 2020

Funciones desempeñadas: Impulsar, supervisar, y controlar los asuntos disciplinarios y funciones vinculados a los órganos del Sector Interior incluida la Policía Nacional del Perú, desarrollando e implementando también herramientas y procedimientos orientados al fortalecimiento de la integridad y transparencia institucional.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD – INS
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Consultoría en materia de Derecho Administrativo y Administración Pública

Junio 2020 – agosto 2020

MINISTERIO DEL INTERIOR
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Director General

Octubre 2018 – junio 2020

Funciones desempeñadas: asesorar, absolver consultas y emitir opinión legal en los asuntos que son de competencia del Sector Interior; en el marco de las directivas y lineamientos emitidos por el Ministerio del Interior y teniendo en cuenta la normatividad legal vigente. Elaboración y revisión de propuestas normativas (Proyectos de Ley, Decretos Legislativos, Decretos de Urgencia, Decretos Supremos) así como de proyectos de Directivas de competencia del Sector. Participar en reuniones de Alta Dirección para coordinar temas de gestión y sobre la correcta aplicación de los lineamientos y normatividad que regula los sistemas administrativos.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - ANA
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Director

Junio 2018 – octubre 2018

Funciones desempeñadas: asesorar, absolver consultas y emitir opinión legal en los asuntos que son de competencia de la Alta Dirección, así como de los órganos de la Autoridad Nacional del Agua. Elaboración y revisión de propuestas normativas (Proyectos de Ley y Decretos Supremos) así como de proyectos de Directivas. Participar en reuniones de Alta Dirección para coordinar temas de gestión y sobre la correcta aplicación de la normatividad que regula los sistemas administrativos.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
VICEMINISTERIO DE GOBERNANZA TERRITORIAL

Asesor II

Abril 2017 – abril 2018

Funciones: asesorar en los asuntos que sean requeridos por el Viceministro de Gobernanza Territorial; realizar el análisis de estudios y documentos técnicos o normativos en la materia de la asesoría; participar en comisiones o reuniones de coordinación para solución de problemas y absolver consultas y proponer alternativas de solución sobre materia de la asesoría; verificar el despacho del VGT y revisar toda documentación previo a la firma del viceministro, entre otras.

MINISTERIO DE DEFENSA
VICEMINISTERIO DE POLÍTICAS PARA LA DEFENSA

Asesor II

Agosto 2016 – abril 2017

Funciones: asesorar en los asuntos que sean requeridos por el Viceministro de Políticas para la Defensa; realizar el análisis de estudios y documentos técnicos o normativos en la materia de la asesoría; participar en comisiones o reuniones de coordinación para solución de problemas y absolver consultas y proponer alternativas de solución sobre materia de la asesoría; verificar el despacho del VPD y revisar toda documentación previo a la firma del viceministro, entre otras.

INSTITUTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - IGSS
SECRETARÍA GENERAL

Asesor

Julio de 2015 – marzo 2016

Funciones: análisis y seguimiento de las actividades administrativas, dotación de servicios y proyección normativa del IGSS; seguimiento y demás acciones para la implementación de recomendaciones y toda la documentación relacionada a los Órganos de Control Institucional; apoyo en la implementación del Comité de Control Interno y Comité de Adeudos; participación en reuniones de coordinación con los distintas direcciones haciendo seguimiento y coordinación con las distintos órganos internos sobre los sistemas administrativos.

Ejecutivo adjunto

Marzo 2016 – julio de 2016

Funciones: verificar el despacho de la SG y revisar toda documentación previo a la firma de la Secretaria General; asesorar a la SG en el planeamiento, programación, ejecución y supervisión de la política y estrategias de Seguridad y Defensa Nacional en el sector Salud; participar en reuniones y directorios de Alta Dirección para coordinar temas de gestión, normatividad y su correcta aplicación, entre otros.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL -
SUNAFIL**

OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Asesor Legal

Marzo 2015 – julio 2015

Funciones: brindar asesoría y elaborar informes legales, sobre consultas en temas vinculados a las funciones de la Oficina de Asesoría Jurídica. Elaboración y revisión de proyectos de Directivas de competencia de la entidad.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA
ORGANO DE ASESORÍA JURÍDICA**

Jefe del Órgano de Asesoría Jurídica Encargado

Del 06 al 28 de febrero 2015

Abogado Coordinador

Diciembre 2014 – febrero 2015

Funciones: brindar asesoría y elaborar informes legales, sobre consultas en temas vinculados a las funciones de la Oficina de Asesoría Jurídica. Revisar y corregir proyectos de informes y Resoluciones sobre recursos de apelación, elaborados por los abogados de la OAJ.

**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
GERENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS**

Asesor Legal

Junio 2013 – 30 de noviembre 2014

Funciones: asesorar a la Gerencia de Comunicación Social y Relaciones Públicas y Sub Gerencias adscritas, en la normativa relacionada a sus funciones; seguimiento de requerimientos e implementación de recomendaciones de la Oficina General de Control Institucional de la Municipalidad de Lima; elaboración de informes y documentos de gestión administrativa general; elaboración de proyectos de manuales, instructivos, directivas e instrumentos normativos y de gestión en general.

Consultor en materia de Publicidad Estatal

Enero – mayo 2013

**MINISTERIO DEL INTERIOR
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA**

Director General

Junio a noviembre 2012

Funciones: asesorar, absolver consultas y emitir opinión legal en los asuntos que son de competencia de la Alta Dirección, así como de los órganos directamente dependientes; en el marco de las directivas y lineamientos emitidos por el Ministerio del Interior y teniendo en cuenta la normatividad legal vigente. Elaboración y revisión de propuestas normativas (Proyectos de Ley, Decretos Legislativos, Decretos Supremos) así como de proyectos de directivas de competencia del Sector. Participar en reuniones de Alta Dirección

para coordinar temas de gestión y sobre la correcta aplicación de los lineamientos y normatividad que regula los sistemas administrativos.

MINISTERIO DE DEFENSA
PROCURADURÍA PÚBLICA

Abogado Especialista

Febrero a junio de 2012

Funciones: defensa judicial de la Entidad en materia contenciosa administrativa, laboral, previsional y constitucional, aplicando los medios de defensa correspondientes en los Procesos Judiciales en las que actuamos como parte demandante o demandada.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA - SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD - SISOL

CONSEJO DIRECTIVO

Secretario de Consejo Directivo

Octubre 2011 - febrero 2012

Funciones: asesorar en materia legal a los miembros del Consejo Directivo, Participación con derecho a voz en las sesiones del Consejo Directivo, así como en la elaboración de actas y seguimientos de acuerdos adoptados.

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Jefe de la Asesoría Jurídica Encargado

17 de setiembre al 15 de noviembre de 2011

Funciones: asesorar en material legal a todas las unidades orgánicas de la Entidad; encargado de la defensa judicial de la Entidad y gestión administrativa en general. Elaboración y revisión de propuestas normativas, así como de proyectos de directivas de competencia del de la Entidad. Participar en reuniones de Alta Dirección para coordinar temas de gestión y sobre la correcta aplicación de los lineamientos y normatividad que regula los sistemas administrativos.

Asesor Jurídico

08 de abril al 15 de Setiembre de 2011

16 de noviembre al 15 de febrero de 2012

Funciones: proyección de informes legales, resoluciones y asesoramiento en materia normativa a todas las unidades orgánicas de la entidad.

MUNICIPALIDAD DE VENTANILLA
GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL

Asesor Legal

09 de febrero al 04 de abril de 2011

Funciones: proyección de informes legales, proyectos de ordenanzas, directivas y normas en general, resoluciones y asesoramiento en materia de procedimiento administrativo general y sancionador, entre otros.

MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA

GERENCIA DE RENTAS

Gerente de Rentas Encargado

12 al 26 de noviembre 2010

Subgerente de Registro Tributario y Recaudación

07 de enero 2009 al 31 de diciembre 2010

Funciones: control y supervisión de la base del registro tributario de la municipalidad, así como del control de la recaudación, gestión administrativa en general. Encargado del programa de Modernización Municipal.

MUNICIPALIDAD DE JESÚS MARIA

SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y EJECUTORÍA COACTIVA

Auxiliar Coactivo:

02 de noviembre de 2008 al 06 de enero de 2009

Funciones: seguimiento de los procedimientos de ejecución coactiva y gestión de cobranza tributaria.

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

SUB GERENCIA DE EJECUTORÍA COACTIVA

Coodinador/Supervisor:

01 de enero al 31 de octubre de 2008

Funciones: seguimiento de los procedimientos de ejecución coactiva; gestión de cobranza tributaria, control y supervisión de personal de SGEC.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA TRIBUTARIA

Abogado Resolutor:

01 de junio del 2005 al 30 de noviembre de 2005

01 de marzo de 2006 al 31 de diciembre de 2007

Funciones: proyectar resoluciones de ejecución coactiva, informes para el Tribunal Fiscal y Procuraduría Pública, así como elaboración de informes administrativos y de gestión en general.

OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA

Asistente Administrativo de la Oficina de Ejecución Coactiva

01 de febrero de 2000 al 31 julio de 2001 –

01 de marzo del 2002 al 30 de noviembre de 2002

OTRO

LIGA DISTRITAL DE FÚTBOL DE BARRANCO:

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE JUSTICIA DE LA LIGA DISTRITAL DE FÚTBOL DE BARRANCO (octubre 2002 – marzo - 2012).

Referencia: Francisco Collao Palacios – Presidente de la Liga Distrital de Fútbol de Barranco.

EDUCACIÓN

Superior

UNIVERSIDAD SAN MARTÍN DE PORRES

DERECHO

Marzo 1997 – octubre 2002

UNIVERSIDAD DEL PACIFICO

Maestría: Gestión Pública

Octubre 2012 – octubre 2014

CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES - CAEN

Maestría: Administración y Gestión Pública con mención en Defensa Nacional

Abril 2010 – diciembre- 2010 (2do CICLO concluido)

(edX – BID) INSTITUTO INTERAMERICANO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (INDES)

Curso: Datos para la efectividad de las políticas públicas.

Abril - Mayo 2021

INSTITUTO SUPERIOR DE GESTIÓN PÚBLICA Y EMPRESARIAL

Diplomado en Procedimiento Administrativo General

Setiembre a noviembre de 2020

ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA

Diplomado en Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo y Procedimiento Contencioso Administrativo

Junio a setiembre de 2011

PONTIFICIA UNIVERISIDAD CATOLICA DEL PERU

Escuela de Gobierno y Políticas Públicas

Curso: Gestión por Procesos

Mayo 2017

UNIVERSIDAD CONTINENTAL

Curso: Contrataciones del Estado

Febrero 2015

UNIVERSIDAD ESAN

Curso: "Formulación, Gestión y Evaluación de Programas y Proyectos"

Julio – setiembre 2009

PONTIFICIA UNIVERISIDAD CATOLICA DEL PERU

Centro de Estudios Continuos

Post Título en Derecho Tributario

Abril – setiembre 2008

EGACAL

**Diplomado en Proceso Contencioso Administrativo – Certificado Por el Colegio de Abogados de Tacna
Octubre – diciembre 2006**

SEMINARIOS / CONFERENCIAS

- Conferencia Virtual "El Rol de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional del Perú en los 200 años de República"
- Seminario sobre Tratados y otros Instrumentos Internacionales.
- Taller vivencial sobre desarrollo de competencias y habilidades profesionales
- Taller de Introducción al Control Gubernamental: organizado por la escuela Nacional de Control de la Contraloría General de República.
- Curso "Implementación de las Normas de Control Interno", realizado por la Municipalidad de la Molina.
- Seminario organizado por el Ilustre Colegio de Abogados de Lima. "Procesos Ejecutivos y de Ejecución de Garantías Reales – Las Medidas Cautelares
- Curso "Aspectos Prácticos de la Fiscalización Tributaria", realizado por el Centro de Formación en Gestión Pública y Tributación Local – Escuela SAT
- Curso "Determinación de Arbitrios Municipales 2010", realizado por el Centro de Formación en Gestión Pública y Tributación Local – Escuela SAT
- Programa de capacitación "Fiscalización Tributaria", realizado por la Municipalidad de Santiago de Surco
- Seminario de "la Administración y Procedimientos Tributarios" organizado por la facultad de derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Tecnológica del Perú.
- Programa de capacitación "Motivación y Satisfacción Laboral", realizado por la Municipalidad de Santiago de Surco
- Programa de Capacitación "INTELIGENCIA EMOCIONAL ORIENTADO A LA ATENCION AL CLIENTE", realizado por la Municipalidad de Santiago de Surco
- Curso de Práctica Forense Organizado por la Dirección Académica y de Promoción Cultural del Colegio de Abogados de Lima.

- Asistente a la Mesa Redonda "DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – PECULADO" (UNMSM).
- Asistente a la conferencia "SEGURIDAD JURÍDICA CONTRA EL ABUSO DE AUTORIDAD"; Organizado por la Comisión contra el Abuso de Autoridad del Congreso de la República.
- Asistente al Seminario "LA NUEVA LEY DE TÍTULOS VALORES"; organizado por el Ilustre Colegio de Abogados de Lima y la USMP
- Organizador del I Curso de "SEGURIDAD CIUDADANA Y POLÍTICA CRIMINAL" Auspiciado Por el Taller de Investigación y Difusión Jurídica. (U.S.M.P.)

RESUMEN DE CALIFICACIONES

Disciplina, proactividad, liderazgo, gran adaptación al cambio, esfuerzo y comunicación constante.