

CURRÍCULUM VITAE



1.- DATOS PERSONALES:

Apellidos y Nombres : PRADO ANCAJIMA SILVIA MARLENY
Lugar de Nacimiento : CATACAOS
Fecha de Nacimiento : 30 de Abril del 1982
Edad : 34 años.
Estado Civil : CASADA
D.N.I. : 41879849
R.U.C. : 10418798497
Domicilio : JR. SAN FRANCISCO N° 210 - CATACAOS
Teléfono : 958803829
Correo Electrónico : silmar_342@hotmail.com

2.- DATOS PROFESIONALES:

Grado de Bachiller : CIENCIAS ECONOMICAS
Título Profesional : ECONOMISTA
Universidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
N ° Colegiatura : 577

Estudios de Post Grado : MAESTRÍA EN GERENCIA GUBERNAMENTAL (ESTUDIOS)
Universidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

Estudios de Post Grado : DIPLOMADO EN GERENCIA GUBERNAMENTAL
Universidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

Estudios de Post Grado : DIPLOMADO EN PLANIFICACION Y PRESUPUESTO PÚBLICO
Universidad : UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Estudios de Post Grado : DIPLOMADO EN LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO
Institución : Institución del SEACE

Otros : DIPLOMADO EN PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA CON
COMPONENTES DE COOPERACION TECNICA Y ENFOQUE DE GÉNERO -
Gobierno Regional

CERTIFICADOS DE ESPECIALIZACION EN EL SISTEMA DE
ADMINISTRACION FINANCIERA-SIAF-GL A NIVEL BASICO, INTERMEDIO Y
AVANZADO

Idiomas : INGLÉS
Centro de Estudios : CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

3.- EXPERIENCIA LABORAL PROFESIONAL:

Del 01 de enero del 2019 al 31/12/2022

□ Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA -
PIURA

Cargo: GERENTE DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Trabajos Realizados: Dirigir, organizar, programar y controlar los esfuerzos de consolidación conjunta con las unidades orgánicas al interior de la Municipalidad, las mismas que se realizo la actualización de los documentos de gestión Municipal (PDL, PEI, ROF, CAP), permitiendo la ejecución y gestión de estos documentos, así como del Presupuesto Institucional de Apertura; supervisar el proceso del desarrollo del Ciclo del Proyecto - Fase de Pre inversión, Inversión y PROCOMPITE según las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública; Elaboración del Presupuesto Participativo, Elaboración y Evaluación de Directivas Internas de la MDC, Manejo del sistema de administración SIAF, Coordinadora del Programa de Plan de Incentivos Municipales, Operadora del Sistema de Control Interno.

Del 23 de setiembre 2016 al 31/12/2018

□ Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA -
PIURA

Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Trabajos Realizados: Dirigir, organizar, programar y controlar los esfuerzos de consolidación conjunta con las unidades orgánicas al interior de la Municipalidad, las mismas que están orientadas a la ejecución y gestión del Plan de Desarrollo Local y del Presupuesto Institucional de Apertura; supervisar el proceso del desarrollo del Ciclo del Proyecto - Fase de Pre inversión, Inversión y Postinversion, según las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública; Elaboración del Presupuesto Participativo, Elaboración y Evaluación de Directivas Internas de la MDC, Manejo del sistema de administración SIAF, Coordinadora del Programa de Plan de Incentivos Municipales.

Del 02 de Mayo 2016 al viernes 23 de setiembre 2016

- Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA - PIURA

Cargo: ASISTENTE DE LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

Trabajos Realizados: Elaboración de Informes del área, Elaboración, Procesar información para elaboración de los Estados Financieros, Registro de Información de AF9, Conciliación de Cuentas Bancarias, Manejo del sistema de administración SIAF en los siguientes módulos:

- MODULO ADMINISTRATIVO (Compromiso, Devengado, Girado)
- MODULO CONTABLE
- MODULO CONCILIACION
- Modulo - Ejecución Presupuestal
- Modulo Distrito - Operaciones Presupuestales
- Modulo Cierre Presupuestario y Contable.

Del 13 de Marzo del 2015 al 15 de Marzo del 2016

- Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA - PIURA

Cargo: SUB GERENTE DE PRESUPUESTO

Trabajos Realizados: Dirigir, organizar, programar y controlar los esfuerzos de consolidación conjunta con las unidades orgánicas al interior de la Municipalidad, las mismas que están orientadas a la ejecución y gestión del Presupuesto Institucional de Apertura; supervisar el proceso del desarrollo del Ciclo del Proyecto - Fase de Pre inversión, Inversión y Postinversion, según las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública; Participación en el desarrollo del Presupuesto Participativo, Elaboración y Evaluación de Directivas Internas de la MPS, PROCOMPITE, OBRAS POR IMPUESTOS. Manejo del sistema de administración SIAF en los siguientes módulos:

- MODULO ADMINISTRATIVO (Compromiso, Devengado, Girado)
- MODULO CONTABLE
- MODULO PRESUPUESTARIO
- MODULO PLIEGO
- MODULO RENTAS
- MODULO PLANILLAS

- MODULO CONCILIACION
- Modulo - Ejecución Presupuestal
- Modulo Distrito - Operaciones Presupuestales
- Módulo GL - Elaboración de Presupuestos Institucionales
- Modulo Cierre Presupuestario y Contable.

Período de Trabajo: 13 de Enero del 2015 al 13 de Marzo del 2015.

- Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA - PIURA
- Cargo: ASISTENTE DE LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Período de Trabajo: 02 de Enero del 2013 a la Fecha Diciembre 2014.

- Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS - PIURA

Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Trabajos Realizados: Dirigir, organizar, programar y controlar los esfuerzos de consolidación conjunta con las unidades orgánicas al interior de la Municipalidad, las mismas que están orientadas a al ejecución y gestión del Plan de Desarrollo Local y del Presupuesto Institucional de Apertura; supervisar el proceso del desarrollo del Ciclo del Proyecto - Fase de Pre inversión, Inversión y Postinversion, según las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública; Elaboración del Presupuesto Participativo, Elaboración y Evaluacion de Directivas Internas de la MDC.

Manejo del sistema de administración SIAF en los siguientes módulos:

- MODULO ADMINISTRATIVO (Compromiso, Devengado, Girado)
- MODULO CONTABLE
- MODULO PRESUPUESTARIO
- MODULO PLIEGO
- MODULO RENTAS
- MODULO PLANILLAS
- MODULO CONCILIACION
- Modulo - Ejecución Presupuestal
- Modulo Distrito - Operaciones Presupuestales
- Módulo GL - Elaboración de Presupuestos Institucionales
- Modulo Cierre Presupuestario y Contable.
- Modulo Deuda

SUB GERENCIAS A CARGO:

- a) Sub Gerencia de Presupuesto
- b) Sub Gerencia de Programaciones e Inversiones
- c) Sub Gerencia de Informática
- d) Sub Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional

□ Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS - PIURA
Cargo: COORDINADORA DEL PLAN DE INCENTIVOS MUNICIPALES
Trabajos Realizados: Monitorear, elaborar y evaluar el Cumplimiento de METAS establecidas en el Plan de Incentivos Municipales.
Período de Trabajo: 01 de enero 2014 a la Fecha

□ Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS - PIURA
Cargo: Presidenta de Comision Permanentes de Procesos Administrativos Disciplinarios
Presidenta de Comision Especiales de Procesos Administrativos Disciplinarios
Período de Trabajo: 01 de enero 2014 a la Fecha

2011-2012

□ Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS - PIURA
Cargo: SUB GERENTE DE PRESUPUESTO
Trabajos Realizados: Formulación, Elaboración y Evaluacion del Presupuesto Institucional Anuales, Elaboración de la Evaluación Presupuestaria Anuales, Manejo del Sistemas de Administración Financiera para los Gobiernos Locales (SIAF-GL) a nivel de los módulos presupuestales y administrativos, Elaboración de informes de coberturas presupuestarias de las diferentes Actividades y Proyectos enmarcadas en los Presupuestos Institucional, Control y Evaluación de la ejecución del presupuesto a nivel de Actividades y Proyectos en los diferentes Rubros, Manejo del Sistema SISTconex de la MDC; Otras tareas encomendadas por el Gerente de Presupuesto.
Período de Trabajo: 14 de Febrero 2011 al 31 de Diciembre del 2012

2011

□ Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAMANGO - CHULUCANAS
Cargo: TESORERA
Trabajos Realizados: Emision de cheques, Análisis de cuentas bancarias, pago de proveedores, Elaboración de flujos de cajas, y otras tareas encomendadas.
Período de Trabajo: 03 de enero del 2011 al 13 de Febrero del 2011

2007-2010

□ Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
Cargo: Asistente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Trabajos Realizados: Elaboración de la Evaluación Presupuestaria Anuales, Manejo del Sistemas de Administración Financiera para los Gobiernos Locales (SIAF-GL) a nivel de los módulos presupuestales y administrativos, Elaboración de informes de coberturas presupuestarias de las diferentes Actividades y Proyectos enmarcadas en los Presupuestos Institucional, Control y Evaluación de la ejecución del presupuesto a nivel de Actividades y Proyectos en los diferentes Rubros, Manejo del Sistema SISTconex de la MPS; Otras tareas encomendadas por el jefe de la oficina.

Período de Trabajo: 15 de Abril del 2007 al 31 de diciembre del 2010.

2007

- Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Cargo: Asistente de Administración Financiera
Trabajos Realizados: Elaboración de los Estados Financieros y Presupuestales de la Municipalidad Provincial de Talara 2006;
Período de Trabajo: 06 de Enero al 28 de Febrero del 2007

- Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Cargo: Asistente de Presupuesto
Trabajos Realizados: Manejo del Sistemas de Administración Financiera para los Gobiernos Locales (SIAF-GL), Análisis y evaluación del Presupuesto Institucional 2007 de la Municipalidad Provincial de Talara y/o otras tareas encomendadas.
Período de Trabajo: 01 de Marzo al 13 de abril del 2007

2006

- Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
Cargo: Asistente Administrativo I
Trabajos Realizados: Elaboración de Ordenes de Compra y de Servicio, Elaboración y Manejo de Cuadro de Cotizaciones, Manejo de los Sistemas de Administración Financiera para los Gobiernos Locales, otras tareas encomendadas.
Período de Trabajo: Enero del 2006

- Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
Cargo: Asistente Económico Financiero I
Trabajos Realizados: Elaboración de Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional, Conciliaciones Presupuestarias de Ingresos y Gastos a nivel de marco presupuestales; Análisis y Evaluación mensual del Presupuesto Institucional 2006, Realizar Evaluaciones Semestrales y Anual de Ingresos y Gastos, Elaboración del Presupuesto Institucional 2007; Manejo de los Sistemas de Administración Financiera para los Gobiernos Locales (SIAF-GL), otras tareas encomendadas.

Período de Trabajo: Febrero - Diciembre del 2006

EXPERIENCIA DE BACHILLER

- Nombre de la Institución: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
Cargo: ASISTENTE
Trabajos Realizados: Actualización de la base de datos SIAF - 2005
Período de Trabajo: Agosto - Octubre del 2005

- Nombre de la Institución: EMPRESA SEGERMA - PIURA
Cargo: ASISTENTE
Trabajos Realizados: Elaboración de Facturas, Guías de Remisión, Cotización de Precios, otras tareas encomendadas.
Período de Trabajo: Noviembre - Diciembre 2005

4.- CAPACITACION OBTENIDA

- Seminario Institucional : "LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL SECTOR PUBLICO"
Realizado: PINACOTECA MUNICIPAL DE PIURA
Duración: Del 25 y 26 de Octubre del 2018, con 26 Horas Lectivas
- Curso Taller: "GESTION PUBLICA Y MODERNIZACION DEL ESTADO"
Realizado: Salón de Actos de la Municipalidad Provincial de Sechura
Duración: 40 Horas Lectivas (14 presenciales el día 07 de Setiembre del 2018 y 26 Horas e-learning los días 08 y 09 de setiembre del 2018).
- Curso Taller: "SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA)"
Realizado: Centro de Informática y Telecomunicaciones - CIT de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA.
Duración: 02 de Junio del 2018 - 16 Horas Académicas
- Seminario Macroregional de Capacitación "COMPETENCIAS Y HERRAMIENTAS DE GESTION PUBLICA Y PRIVADA RUMBO AL MILENIO"
Realizado: Piura, 20 de abril 2018.
Duración: 14 Horas Académicas
- "Seminario sobre Casuística Municipal y Proceso de Transferencia 2014-2018".
- Curso Taller: Reglamento General de la Ley N° 30057" Ley del Servicio Civil y Lineamientos para el Transito de una Entidad Pública Régimen del Servicio Civil"
Organizado : Municipalidad Distrital de Catacaos
Periodo : 17 de Setiembre 2014 al 01 de Octubre 2014
- Seminario Taller "Formulación de Estados Financieros Primer Semestre 2014"

Organizado: Conecta MEF - PIURA

- Seminario Taller "Formulación de Estados Financieros 2013"

Organizado: Conecta MEF - PIURA

- TALLER DE CAPACITACION SOBRE FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION (20 HORAS - 2010)

- PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DEL SNIP (32 HORAS - 2009)

- V Seminario Inter Institucional de los Sistemas Administrativos del Sector Público Ámbito Piura - Tumbes

Duración: 27 y 28 de Setiembre del 2010

Organizado: Gobierno Regional de Piura

- Seminario Taller "Formulación de Estados Financieros Primer Semestre 2009"

Duración : 17 al 19 de Octubre del 2010

Organizado: Consultores Gerenciales de Desarrollo S.R.L

- Seminario : La Nueva Ley de Contrataciones del Estado

Duración : 21 al 23 de Marzo del 2009.

Organizado: Actualidad Gubernamental

- Seminario Taller: Desarrollo de Capacidades Humanas

Duración : 26 de Junio al 03 de Julio del 2008.

Organizado : Municipalidad Provincial de Sullana

- Seminario Taller : Planificación Institucional

Duración : 11 al 20 de Julio del 2008.

Organizado : Municipalidad Provincial de Sullana

- Seminario : Gestión Institucional, Gestión Financiera y Gestión Presupuestal

Duración : 03 de Agosto del 2008

Organizado : INACAP

- Seminario Regional: Elaboración Metodológica para los Proyectos de Inversión Pública.

Duración : 06 y 07 de Octubre del 2010

Organizado : INEACAP

- Seminario Taller: SEACE - COSUCODE

Duración : 30 y 31 de Octubre del 2010

Organizado: INEACAP

- "Programación y Política Monetaria" - UNP

Duración: 10 al 12 de Junio 2002

➤ I Seminario de Comercio Internacional - UNP

Duración: 14 al 15 de Marzo 2004

Clases Magistrales - Lima

Duración: 01 al 06 de Noviembre del 2004

➤ Seminario : Retos de la Economía Mundial desde la Perspectiva Latinoamérica - Lima

Duración : 01/11/2004 Al 06/11/2004

➤ Seminario "El Rol de los Organismos Reguladores: El Sector Eléctrico e Hidrocarburos y las

Concesiones en el Perú" OSINERG

Duración : 10 octubre 2002

➤ Seminario : "El SIAF y EL SIGA - LAS OPERACIONES FINANCIERAS, REGISTROS, CONCILIACIONES Y EJECUCION PRESUPUESTARIA, CONTABLE Y PATRIMONIAL EL CONTROL PREVIO Y LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL"

Duración : 25 al 27 de Setiembre 2006

Realizado : Centro de Educación y Capacitación Ricardo Palma E.I.R.L.

5.- CONOCIMIENTOS INFORMATICOS

Conocimientos medios-altos a nivel usuario:

- Windows
- Procesadores de Texto: Word Perfect, Microsoft Word
- Hojas de Cálculo: Excel,
- Bases de Datos: Acces
- Internet
- Outlook
- Eviews 3.0
- SPSS (Procesador de Datos Estadísticos)
- SIAF (Sistema de Administración Financiera - GL)
 - Modulo Administrativo - Ejecución Presupuestal
 - Modulo Distrito - Operaciones Presupuestales
 - Modulo Pliego - Evaluaciones Presupuestales
 - Modulo GL - Elaboración de Presupuestos Institucionales
 - Modulo Cierre Presupuestario y Contable.
 - Modulo Deuda
- SIGUBER (Sistema Gubernamental).

- Power Point
- D.O.S.

6.- RECONOCIMIENTOS OBTENIDOS:

- Certificado : Participación en los Trabajos para la Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria correspondiente al **Ejercicio Fiscal 2005** de la Municipalidad Distrital de Catacaos.
- Certificado : Participación en los Trabajos para la Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria correspondiente al **Ejercicio Fiscal I SEMESTRE 2006**, de la Municipalidad Distrital de Catacaos.
- Participación en los Trabajos para la Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria correspondiente al **Ejercicio Fiscal 2006** de la Municipalidad Provincial de Talara.

7.- REFERENCIAS PERSONALES

1. Nombre : Ing. Ibrahin Holguín Rivera
Cargo : JEFE DE LA OFICINA OSCE-PIURA
Celular : 956184217
2. Nombre : Ing. Ibrain Holguín Rivera
Cargo : JEFE DE LA OFICINA OSCE-PIURA
Celular : 956184217
3. Nombre : Lic. Ricardo Pino Farfán
Cargo : Sub Gerente de Planeamiento y Desarrollo Institucional - MDC
Celular : 969563418
4. Nombre : C.P.C Roció Matilde Gallo Gutiérrez
Cargo : Jefe de la Oficina de Presupuesto y Racionalización - MPS
Celular : 969672853
5. Nombre : C.P.C Marco de Lama Castillo
Cargo : RESIDENTE DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - GL
Celular : 9614511
RPM : *353930
6. Nombre : C.P.C Wilmer Zapata Ramos
Cargo : Sub Gerente de Contabilidad

- Celular : #949471353 - 949471353
7. Nombre : C.P.C Deysi Mercedes Camacho Ordinola
- Celular : 968892863
8. Nombre : Tec. Adm. José del Carmen Ramos Chero (Municipalidad Provincial de Sullana)
- Celular : 969697669
9. Nombre : C.P.C Reddy Augusto Torres Castillo
- Celular : 972697154
- RPM : *405709
10. Nombre : Econ. María Herlinda Jiménez Chinchay
- Celular : 969469918