



CHRISTIAN ESTEBAN DE LA CRUZ LAVADO
ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO
ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PÚBLICA, CONTRATACIÓN
PÚBLICA, GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y
CONTROL GUBERNAMENTAL
REG. CAL N° 43968
JR. MOYOBAMBA N° 243 URB. SANTO DOMINGO - LA VICTORIA
TELÉFONOS: (51) (01) 471-2083 / 9955-76938
<chris80ius@hotmail.com>
<19970502@aloe.ulima.edu.pe>

1. Datos personales

- 1.1 Lugar y fecha de nacimiento : *Lima, 11 de marzo de 1980*
1.2 Estado civil : *Soltero*
1.3 Edad : *42 años*
1.4 Documento Nacional de Identidad (DNI) : *40466831*
1.5 Registro Único de Contribuyentes (RUC) : *10404668311*

2. Perfil profesional

Me considero un profesional líder, capaz, responsable y comprometido con el desarrollo de proyectos y actividades, características que me permiten trabajar individualmente o en equipo, bajo condiciones favorables o de presión, sin problema alguno, impulsándose a obtener mejores resultados de los que se esperan; asimismo, busco ser altamente eficiente para mantener e incrementar la confianza depositada en mi persona.

Finalmente, poseo un alto dinamismo y dedicación en el cumplimiento de mis obligaciones laborales, encontrándome siempre dispuesto a emprender nuevos retos tanto en el ámbito laboral como personal.

3. Experiencia laboral

Duración	29.10.2020 – 31.12.2022
Institución	Contraloría General de la República
Giro	Gobierno
Cargo	Abogado
Área	Gerencia Regional de Control Lima Metropolitana Subgerencia de Control del Sector Seguridad Interna y Externa
Principales funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoría legal durante la ejecución de labores de control , en materia de contratación pública, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, presupuesto público, entre otra normativa sectorial aplicable al gobierno nacional y gobiernos locales

Duración	22.05.2020 – 13.08.2020
Institución	Dirección Regional de Salud - Gobierno Regional de Ancash
Giro	Gobierno
Cargo	Director general de Administración
Área	Oficina Ejecutiva de Administración
Principales logros	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación del Sistema de Control Interno (eje de cultura organizacional y eje de gestión de riesgos) - Saneamiento de las declaraciones juradas de ingresos, bienes y rentas (obligados omisos a la presentación), con estatus: sin errores en el procesamiento, por parte de la Contraloría General de la República - Identificación de los obligados a presentar las declaraciones juradas de intereses - Adopción al 100% de medidas correctivas y/o preventivas respecto a situaciones adversas identificadas durante el ejercicio del control simultáneo por parte de los órganos conformantes del Sistema Nacional de Control (SNC) <p>Oficina de Logística:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incremento de la ejecución presupuestal a nivel de gasto devengado - Aprobación de lineamientos para las contrataciones menores o iguales a ocho UIT - Aprobación de lineamientos para las indagaciones de mercado en los procesos de contratación - Aprobación de lineamientos para la contratación de locadores de servicios - Aprobación de lineamientos para el alta y baja de bienes muebles - Aprobación de lineamientos para el otorgamiento de viáticos - Aprobación de lineamientos para el consumo de combustible y el uso de vehículos oficiales - Implementación del módulo SIGA Logística - Implementación del módulo SIGA Logística - Submódulo Almacenes - Implementación del módulo SIGA Logística - Submódulo Almacén Especializado de Medicamentos

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Implementación del módulo SIGA Patrimonio</i> <p><i>Oficina de Economía</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Aprobación de lineamientos para la administración y control de la caja chica</i> - <i>Aprobación de lineamientos para el otorgamiento de viáticos</i> - <i>Aprobación de lineamientos para el control previo</i> - <i>Aprobación de lineamientos para el control de pagos a partir de documentos que evidencien la conformidad de la prestación y la aplicación de penalidades</i> <p><i>Oficina de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Aprobación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del Covid – 19</i> - <i>Aprobación de las modalidades de trabajo (remoto, presencial y mixto) para la prestación de servicios</i> - <i>Aprobación del Reglamento de Elecciones para los Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo</i> - <i>Implementación y fortalecimiento del área de Salud Ocupacional, en el marco de la ejecución del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19</i>
--	--

Duración	01.10.2019 – 31.12.2019
Institución	Gobierno Regional de Lima
Giro	Gobierno
Cargo	Asesor legal
Área	Gerencia Regional de Desarrollo Social
Principales funciones	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Asesoría especializada en la aplicación de normas del sector trabajo y promoción del empleo</i> - <i>Asesoría especializada en la aplicación de normas del sector salud</i> - <i>Asesoría especializada en la aplicación de normas del sector educación</i> - <i>Asesoría especializada en la aplicación de normas de sector vivienda, construcción y saneamiento</i>

Duración	02.09.2019 – 30.09.2019
Institución	Gobierno Regional de Lima
Giro	Gobierno
Cargo	Asesor legal
Área	Sub Gerencia Regional de Administración
Principales funciones	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Asistencia técnica en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos</i>

Duración	02.05.2019 – 30.07.2019
Institución	<i>Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI)</i>
Giro	<i>Gobierno</i>
Cargo	<i>Supervisor de auditoría/abogado</i>
Área	<i>Órgano de Control Institucional (OCI)</i>
Principales funciones	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Asesoría jurídica en temas de control gubernamental y gestión pública</i>

Duración	18.01.2019 - 30.04.2019
Institución	<i>Gobierno Regional de Lima</i>
Giro	<i>Gobierno</i>
Cargo	<i>Asesor legal</i>
Área	<i>Gerencia General Regional</i>
Principales funciones	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Asesoría especializada en temas de gestión pública</i> - <i>Asesoría especializada en temas de Derecho Administrativo</i> - <i>Asesoría especializada en temas de Derecho Laboral</i> - <i>Asesoría especializada en temas de contratación pública</i> - <i>Asesoría especializada en temas de control gubernamental</i> - <i>Asesoría especializada en temas de régimen disciplinario de la Ley del Servicio Civil</i> - <i>Proyección de resoluciones gerenciales regionales y resoluciones ejecutivas regionales</i> - <i>Proyección de informes legales</i> - <i>Responsable de monitorear el proceso de implementación y seguimiento de recomendaciones contenidas en informes de auditoría (designación)</i>

Duración	16.04.2018 – 31.05.2018
Institución	<i>Dirección Regional de Salud – Gobierno Regional de Ancash</i>
Giro	<i>Gobierno</i>
Cargo	<i>Asesor legal</i>
Área	<i>Dirección General</i>
Principales funciones	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Asesoría jurídica en temas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, contratación pública, Sistema Nacional de Presupuesto, Sistema Nacional de Tesorería, control gubernamental y normativa del sector salud</i> - <i>Asistencia técnica - jurídica en reuniones de trabajo con el Ministerio de Salud, Essalud, municipalidades y Gobierno Regional de Ancash</i> - <i>Asistencia técnica jurídica en la revisión de convenios que serán celebrados por la Dirección Regional de Salud</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia técnica – jurídica en la revisión de resoluciones directorales emitidas por la Dirección General - Emisión de informes legales sobre temas sujetos a la competencia funcional de la Dirección General
--	---

Duración	02.01.2018 – 30.11.2018
Institución	Inoxol Perú SAC
Giro	Venta de bienes
Cargo	Jefe de Recursos Humanos
Área	Recursos Humanos
Principales funciones	Conducir la gestión de recursos humanos al interior de la empresa

Duración	03.07.2017 – 03.11.2017
Institución	Presidencia del Consejo de Ministros (PCM)
Giro	Gobierno
Cargo	Abogado
Área	Órgano de Control Institucional (OCI)
Principales funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoría jurídica en temas de control gubernamental y gestión pública

Duración	26.09.2016 – 30.06.2017
Institución	Contraloría General de la República (CGR)
Giro	Gobierno
Cargo	Abogado
Área	Gerencia de Coordinación Regional Lima
Principales funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoría jurídica en temas de control gubernamental y gestión pública

Duración	07.12.2015 – 30.06.2016
Institución	Dirección de Salud II Lima Sur – Ministerio de Salud
Giro	Gobierno
Cargo	Abogado
Área	Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios

Principales funciones	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Elaboración de informes de precalificación derivados de denuncias, reportes e informes emitidos por los Órganos conformantes del Sistema Nacional de Control</i> - <i>Proyección de informes y documentos derivados de los procedimientos administrativos disciplinarios en trámite</i> - <i>Asesoría jurídica para los órganos instructores y sancionadores de los procedimientos administrativos disciplinarios en trámite</i> - <i>Asesoría jurídica para el Secretario Técnico de Procedimientos Administrativos Disciplinarios</i> - <i>Atención de consultas sobre el régimen disciplinario de la Ley del Servicio Civil</i> - <i>Elaboración de notas informativas, oficios y memoranda</i> - <i>Sistematización de los expedientes administrativos a cargo de la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios</i>
------------------------------	---

Duración	08.04.2015 – 03.12.2015
Institución	Gobierno Regional de Apurímac (GRA)
Giro	Gobierno
Cargo	Director de la Oficina de Recursos Humanos y Escalafón
Área	Oficina de Recursos Humanos y Escalafón
Principales logros	<p>En materia de gestión pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Realización y conducción de concursos públicos de méritos, para la contratación de personal sujeto a los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 1057 y N° 276, respetándose en este último caso las limitaciones establecidas por las normas presupuestarias del ejercicio fiscal 2015</i> - <i>Implementación del régimen disciplinario de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el cual permanece vigente desde el 14 de setiembre del 2014</i> - <i>Implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, regulado bajo los alcances de la Ley N° 29783, Ley del Seguridad y Salud en el Trabajo</i> - <i>Mitigación del riesgo de reposiciones laborales, derivadas de la invalidez del contrato administrativo de servicios y la desnaturalización de los contratos de locación de servicios que ingresan dentro de los alcances de la Ley N° 24041</i> - <i>Mitigación del riesgo de multas derivadas del registro de información en los sistemas administrados por la Sunat (Plame y T – Registro)</i> - <i>Ordenamiento, conservación y archivo general de los legajos de personal</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematización de modelos para la elaboración de resoluciones, contratos, adendas y demás documentos de uso continuo - Creación de normativa interna para la gestión de recursos humanos - Implementación del registro de asistencia para los servidores de confianza del Gobierno Regional de Apurímac - Implementación del sistema de identificación personal, a través del uso obligatorio de fotocheck - Inicio del proceso de implementación de la Ley del Servicio Civil <p>En materia de control gubernamental:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mitigación del 100 % de riesgos identificados durante el ejercicio del control preventivo - Implementación del 100 % de recomendaciones bajo responsabilidad de la Oficina de Recursos Humanos y Escalafón
--	--

Duración	19.03.2015 – 16.04.2015
Institución	Gobierno Regional de Apurímac (GRA)
Giro	Gobierno
Cargo	Asesor legal
Área	Gerencia General Regional
Principales funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar asistencia, así como asesoramiento legal y administrativo - Proponer pautas y políticas de gestión administrativa - Participar en comisiones y/o reuniones de coordinación para la solución de problemas y conflictos laborales - Absolver consultas en materia jurídica - Emitir opinión sobre documentos de carácter legal y administrativo - Promover la emisión de normas internas para mejorar la gestión administrativa regional, en coordinación con las Gerencias Regionales y Unidades Orgánicas de segundo nivel - Evaluar la implementación y desarrollo del sistema, velándose por el estricto cumplimiento de la normatividad que emite el gobierno central y regional - Asesorar a los órganos estructurados del Gobierno Regional de Apurímac, sobre los objetivos, alcances, normatividad y procedimientos regionales

Duración	27.01.2014 – 16.01.2015
Institución	Universidad Nacional Agraria La Molina (Unalm)
Giro	Gobierno
Cargo	Jefe de la Oficina de Asesoría Legal
Área	Oficina de Asesoría Legal
Principales logros	<p>En materia de gestión pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación de normativa interna para la gestión de recursos propios - Creación de normativa interna para la contratación de bienes, servicios y obras - Creación de normativa interna para la ejecución presupuestal 2014 - Creación de normativa interna para la concesión de uso de bienes inmuebles de dominio público - Creación de normativa interna para el arrendamiento de bienes inmuebles de dominio privado - Creación de normativa interna para la gestión de recursos humanos - Promoción de diversos convenios interadministrativos y convenios de cooperación institucional, para el cumplimiento de los fines educativos <p>En materia de control gubernamental:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Término del encargo de las Comisiones de Cautela del servicio prestado por Sociedades de Auditoría, sin que se realicen observaciones por parte de la Contraloría General de la República (CGR) - Mitigación del 100 % de riesgos identificados durante el ejercicio del control preventivo - Implementación del 100 % de recomendaciones bajo responsabilidad de la Oficina de Asesoría Legal - Implementación del 80 % de recomendaciones bajo responsabilidad de diversos Órganos Administrativos de la Entidad <p>En materia de administración e infraestructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementación del archivo central de la Oficina de Asesoría Legal - Sistematización completa de la documentación jurídica <p>En materia de gestión judicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recuperación de 8,000 hectáreas de terreno invadido en la provincia de Ucayali - Promoción de procesos penales por contaminación de agua y tala ilegal

duración	01.10.2013 – 31.12.2013
Institución	Presidencia del Consejo de Ministros (PCM)
Giro	Gobierno
Cargo	Especialista legal
Área	Órgano de Control Institucional (OCI)
Principales funciones	- Asesoría jurídica en temas de control gubernamental y gestión pública

Duración	01.06.2012 – 30.09.2013
Institución	Municipalidad Distrital de La Molina (MDLM)
Giro	Gobierno
Cargo	Jefe del Órgano de Control Institucional
Área	Órgano de Control Institucional (OCI)
Principales logros	<ul style="list-style-type: none"> - Mitigación de riesgos en actos de gestión. a través de orientaciones legales formuladas a la alta dirección, en materia de aplicación normativa para diversas materias (contratación pública, ampliación de la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República, presupuesto público, instrumentos de gestión, simplificación administrativa, silencio administrativo, acceso a la información pública, atención al ciudadano, Texto Único de Procedimientos Administrativos, procedimientos administrativos, estructura de control interno, rendición de cuentas, declaraciones juradas, incompatibilidades para el ejercicio de la función pública, ética en el ejercicio de la función pública, adquisición de software, entre otros) - Promoción del cumplimiento de la agenda de compromisos de la Municipalidad, a través de la difusión de obligaciones y plazos legales, contenidos en normas publicadas en el Diario Oficial El Peruano - Realización de charlas inductivas en materia de control gubernamental, dirigidas a los servidores y funcionarios municipales - Remodelación completa de la infraestructura, mobiliario y equipos del OCI, con la finalidad de optimizar las labores de control - Sistematización integral de los papeles de trabajo e informes de control que conforman el archivo del OCI - Sistematización de las denuncias presentadas ante el OCI - Recupero efectivo de S/. 95 081,25 en el marco del operativo denominado: Distrilima 40 - Identificación y promoción de acciones legales para la reparación de un perjuicio económico ascendente a S/. 535 354,00 - Implementación del 95% de recomendaciones pendientes y en proceso, derivadas de informes de acciones y actividades de control

Duración	01.03.2012 – 31.05.2012
Institución	Municipalidad Distrital de La Molina (MDLM)
Giro	Gobierno
Cargo	Especialista legal
Área	Órgano de Control Institucional (OCI)
Principales funciones	- Asesoría jurídica en temas de control gubernamental y gestión pública

Duración	02.01.2012 – 29.02.2012
Institución	Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas (CCFFAA) – Ministerio de Defensa
Giro	Gobierno
Cargo	Especialista legal
Área	Órgano de Control Institucional (OCI)
Principales funciones	- Asesoría jurídica en temas de control gubernamental y gestión pública

Duración	01.06.2011 – 31.12.2011
Institución	Municipalidad Distrital de La Molina (MDLM)
Giro	Gobierno
Cargo	Especialista legal
Área	Órgano de Control Institucional (OCI)
Principales funciones	- Asesoría jurídica en temas de control gubernamental y gestión pública

Duración	16.05.2011 – 31.05.2011
Institución	Instituto Nacional de Salud (INS)
Giro	Gobierno
Cargo	Especialista legal
Área	Órgano de Control Institucional (OCI)
Principales funciones	- Asesoría jurídica en temas de control gubernamental y gestión pública

Duración	20.09.2010 – 16.05.2011
Institución	Patronato del Parque de las Leyendas (Patpal)
Giro	Gobierno
Cargo	Especialista legal
Área	Órgano de Control Institucional (OCI)
Principales funciones	- Asesoría jurídica en temas de control gubernamental y gestión pública

Duración	04.08.2010 – 17.09.2010
Institución	Instituto Nacional de Salud (INS)
Giro	Gobierno
Cargo	Especialista legal
Área	Órgano de Control Institucional (OCI)
Principales funciones	- Asesoría jurídica en temas de control gubernamental y gestión pública

Duración	01.03.2010 – 30.07.2010
Institución	Municipalidad Distrital de La Victoria (MDLV)
Giro	Gobierno
Cargo	Especialista legal
Área	Órgano de Control Institucional (OCI)
Principales funciones	- Asesoría jurídica en temas de control gubernamental y gestión pública

Duración	01.10.2009 – 31.12.2009
Institución	Instituto Nacional de Rehabilitación (INR) – Ministerio de Salud (Minsa)
Giro	Gobierno
Cargo	Especialista legal
Área	Órgano de Control Institucional (OCI)
Principales funciones	- Asesoría jurídica en temas de control gubernamental y gestión pública

<i>Duración</i>	01.07.2008 – 30.09.2009
<i>Institución</i>	Municipalidad Distrital de Independencia (MDI)
<i>Giro</i>	Gobierno
<i>Cargo</i>	Especialista legal
<i>Área</i>	Órgano de Control Institucional (OCI)
<i>Principales funciones</i>	- Asesoría jurídica en temas de control gubernamental y gestión pública

<i>Duración</i>	14.05.2007 - 17.07.2007
<i>Institución</i>	Municipalidad Distrital de Independencia (MDI)
<i>Giro</i>	Gobierno
<i>Cargo</i>	Abogado
<i>Área</i>	Procuraduría Pública Municipal
<i>Principales funciones</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Defensa de los intereses del Gobierno Local mediante la tramitación de expedientes judiciales - Planificación y dirección la estrategia legal a partir del análisis de normas en materia civil, procesal civil, procesal constitucional, procesal administrativo y laboral

4. Estudios realizados

4.1 Escolar

Primaria

- Colegio Particular La Salle (1986 – 1992)

Secundaria

- Colegio Particular San Luís Rey (1993 – 1996)

4.2 Superior

- Universidad de Lima (1997 – 2005)
 Ranking: **tercio superior**

4.3 Especializaciones

- **Diplomado de alta especialización en recursos humanos en la gestión pública**
Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno
Noviembre 2020 – enero 2021
220 horas académicas
- **Diplomado especializado en gestión de las contrataciones del Estado y gestión logística del sector público**
Ilustre Colegio de Abogados de Lima
Junio 2016 – setiembre 2016
102 horas académicas
- **Diplomado especializado en administración y gestión pública**
Centro Peruano de Estudios Gubernamentales
Setiembre 2012 – noviembre 2012
210 horas académicas
- **Diplomado en Derecho Administrativo y procedimientos administrativos**
Ilustre Colegio de Abogados de Lima
Setiembre 2007- noviembre 2007
210 horas académicas
- **Diplomado en presupuesto, auditoría y control gubernamental**
Ilustre Colegio de Abogados de Lima
Marzo 2008- setiembre 2008
120 horas académicas
- **Diplomado en tributación**
Universidad Ricardo Palma-Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Marzo 2007- julio 2007
156 horas académicas
- **Legislación laboral**
Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República
Diciembre 2010
Veinticuatro horas académicas
- **I seminario de capacitación y actualización para el personal administrativo de entidades públicas y privadas sobre los temas de manejo de conflictos, mejoramiento de la calidad del servicio y análisis de la Ley N° 30057 del Servicio Civil**
Universidad Peruana Simón Bolívar e Instituto Superior Tecnológico Cepea
Julio 2015
Sesenta horas académicas
- **Curso taller de programación operativa y el presupuesto por resultados**
Caproa EIRL
Julio 2014
120 horas académicas
- **Gestión de ecoeficiencia ambiental**
Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República
Octubre 2016 – noviembre 2016
Veinticuatro horas académicas
- **Determinación de responsabilidades de los servidores públicos**
Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República

Agosto 2007- setiembre 2007
Veinticuatro horas académicas

- ***Delitos contra la administración pública***
Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República
Mayo 2012 – junio 2012
Veinticuatro horas académicas
- ***Planeamiento de la auditoría gubernamental***
Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República
Julio 2013 – agosto 2013
Veintiocho horas académicas
- ***Curso taller: nuevo enfoque de la Ley de Contrataciones del Estado***
Caproa EIRL
Octubre 2015
Cuarenta horas académicas
- ***Curso especializado en gestión pública moderna***
Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno
Diciembre 2020 – enero 2021
Cincuenta horas académicas

4.4 Complementos académicos

- ***Cursos de MS Windows, MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Outlook, MS Project, MS Visio Profesional y MS Internet Explorer***
New Horizons Computer Learning Center
- ***Curso de inglés a nivel básico***
Instituto Educativo Superior Beta Computer
- ***Curso de lectura mejor***
Técnicas Americanas de Estudio
- ***Curso de oratoria***
Organización Internacional Nueva Acrópolis Perú
- ***Curso de redacción general***
Centro Cultural de la Pontificia Universidad Católica del Perú
- ***Práctica forense***
Ilustre Colegio de Abogados de Lima
- ***Corretaje inmobiliario***
Centro Cultural de la Pontificia Universidad Católica del Perú

5. Eventos asistidos

2018

- *Expo Municipal 2018*
Universidad ESAUN
29 y 30 de noviembre

2017

- *Taller de ética en la función pública*
Comisión de Alto Nivel Anticorrupción – Presidencia del Consejo de Ministros
27 de junio
- *Conferencia de control interno y experiencias internacionales*
Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República
02 de marzo

2013

- *XIX Convención de Representantes de las Oficinas de Asesoría Jurídica y Gerencias Legales de las Entidades del Sector Público: Análisis de la Ley N° 29622 que Amplía Facultades a la Contraloría General de la República para Sancionar en Materia de Responsabilidad Administrativa Funcional Auditorio de la Asociación Latinoamericana de Instituciones Financieras para el Desarrollo*
24 y 25 de octubre

2012

- *Jornada: lineamientos para acciones de control en municipalidades – 2012*
Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República
20 de junio
- *Conferencia Anticorrupción Internacional 2012*
Universidad de Lima
13 y 14 de noviembre

2011

- *Conversatorio de auditoría: Responsabilidad Social Empresarial Nuevos Retos para los Auditores*
Universidad de Lima
14 de noviembre

2010

- *Proceso de transferencia municipal 2010*
Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República
17 y 18 de noviembre

2008

- *Seminario especializado en contrataciones y adquisiciones públicas*
Ilustre Colegio de Abogados de Lima
17 de enero

2003

- *Seminario de actualización en Derecho Procesal Civil y Constitucional*
Pontificia Universidad Católica del Perú
9 y 12 de junio
- *Congreso internacional de Derecho Procesal Civil*
Universidad de Lima
29, 30 y 31 de octubre

2001

- *Primera. gran jornada nacional de Derecho, innovaciones y perspectivas*
Colegio de Abogados de Lima
03, 04, 05, 06 y 07 de diciembre

2000

- *Seminario de responsabilidad civil y administrativa de los profesionales y los funcionarios públicos*
Universidad San Martín de Porres
13, 14 y 15 de setiembre

6. Referencias personales

- *CPC Florencio Tasayco Tasayco* *Cel. 997094945*
- *Abog. Oscar Yalta Vascones* *Cel. 971197110*
- *CPCC Percy Espinoza Pariona* *Cel. 973832200*

7. Méritos laborales

- *Octubre – diciembre 2009*
Encargatura del Órgano de Control Institucional
Instituto Nacional de Rehabilitación
- *Setiembre 2009*
Encargatura del Órgano de Control Institucional
Municipalidad Distrital de Independencia
- *Julio 2009*
Encargatura del Órgano de Control Institucional
Municipalidad Distrital de Independencia
- *Enero-Febrero 2008*
Encargatura del Órgano de Control Institucional
Municipalidad Distrital de Independencia
- *Reconocimiento de la gestión municipal por los servicios prestados, logros obtenidos y metas alcanzadas al 100% durante el año 2008*
Órgano de Control Institucional (OCI)
Municipalidad Distrital de Independencia

Declaro bajo juramento que toda la información consignada es veraz y me someto a las verificaciones que el empleador considere pertinentes.