

José Luis Kcomt Kcomt

Economista egresado de la Universidad Nacional de Trujillo con especialización en Dirección y Gestión de Empresas, Especialización en el Sistema Nacional de Abastecimientos y Contrataciones del Estado, en Dirección y Gestión de Empresas y Gestión Pública, , con un MBA en curso, con más de 15 años de experiencia en el sector Público y Privado en áreas de Gestión Logística, Procedimientos de contrataciones del estado, Administración y gestión de servicios generales, seguridad patrimonial, administración y conservación de bienes, edificios, instalaciones, equipos y vehículos.

Aptitudes

- Compromiso
- Capacidad de gestión
- Responsabilidad
- Experiencia y Profesionalismo
- Honestidad y Disciplina
- Liderazgo y Trabajo en Equipo

Experiencia

13/03/2023 – ACTUAL

Jefe de Equipo de Administración y Conservación/ SEDAPAL/ El Agustino

Planificar, organizar, dirigir y monitorear los procesos de soporte administrativo, gestionando los servicios generales, y de transporte de personal, así como administrar los servicios de mantenimiento y conservación de bienes patrimoniales, edificios e instalaciones, vehículos propios y arrendados, del COP La Atarjea

01/03/2018 – 31/03/2022

Jefe de Departamento de Administración y Logística/ ACTIVOS MINEROS SAC. / San Juan de Miraflores

18/05/2015 – 19/07/2016

24/08/2016 – 22/05/2017

Planificar, organizar, dirigir y monitorear los procesos de soporte administrativo a fin de proveer a la empresa de los recursos necesarios de bienes, servicios y obras, y de fiscalización de los procesos de Proveer, supervisar y gestionar los servicios generales, y de transporte de personal, así como administrar los servicios de mantenimiento y conservación de bienes patrimoniales, edificios e instalaciones, vehículos propios; Programar y ejecutar las acciones necesarias para la administración, recepción, distribución, control y disposición o baja de los bienes patrimoniales y del almacén de la empresa, así como del archivo central de la empresa, de conformidad con el Modelo de Gestión Documental.

18/05/2015 – 19/07/2016

24/08/2016 – 22/05/2017

Jefe de Equipo Programación y Ejecución Contractual / SEDAPAL/El Agustino

Coordinar y consolidar la información de todos los requerimientos, de las áreas usuarias de la empresa que serán incluidos en el proyecto de Plan Anual de Contrataciones, así como sus modificatorias. Seguimiento y medición de ejecución del Plan Anual de Contrataciones de Bienes y Servicios, adoptando las acciones a fin de que se cumpla con las fechas previstas de convocatorias; Realizar los procesos de fiscalización posterior a las propuestas de postores ganadores de buena pro, así como Planificar y ejecutar los programas de seguimiento y control de los indicadores de la Gerencia de Logística y Servicios. Gestión de procedimientos de pago, con la aplicación de penalidades correspondientes a todos los contratos, entre otros.

20/07/2016 – 23/08/2016

Gerente de Logística y Servicios (e) / SEDAPAL/ El Agustino

Planificar, dirigir y evaluar las acciones orientadas a la formulación, mantenimiento y ejecución del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Empresa, así como el desarrollo de los Procesos de Selección de Bienes, Servicios y Consultorías de Servicios; la prestación de los servicios generales internos, en función de las necesidades de las Unidades Orgánicas de la Empresa. Dirigir, controlar y evaluar las acciones de gestión y administración de los Almacenes de la Empresa; Planificar, dirigir y evaluar el desarrollo de las acciones de protección y vigilancia de la Empresa. Evaluar el desarrollo de las acciones de administración y conservación del Centro Operativo Principal La Atarjea, aledaños y la Reserva Ecológica del Río Rímac

18/05/2015 – 09/02/2016

Jefe de Equipo Planeamiento y Adquisición de Bienes/ SEDAPAL/El Agustino

Coordinar y consolidar la información de todos los requerimientos, remitidos por las diferentes áreas usuarias de la empresa que serán incluidos en el proyecto de Plan Anual de Contrataciones, así como sus modificatorias. Seguimiento y medición de ejecución del Plan Anual de Contrataciones de Bienes y Servicios, adoptando las acciones a fin de que se cumpla con las fechas previstas de convocatorias; Conducir y ejecutar las acciones directas para la contratación de bienes no afectas a ley, de acuerdo a la normativa vigente.

01/04/2013 – 27/01/2015

Jefe de la Unidad Territorial Ancash 1/ PROG. NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALI WARMA/ Huaraz

Planificar, Ejecutar, Controlar y Supervisar las actividades relacionadas a la organización, implementación y funcionamiento de las prestaciones del programa en el ámbito del departamento de Ancash, realizando acciones de asistencia técnica y supervisión que garanticen el cumplimiento de los objetivos del programa

16/07/1999 – 04/01/2011

Jefe de Logística/ CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DEL SANTA/ Chimbote

Responsable del abastecimiento y control de stock, ejecución y control de las actividades de adquisición de bienes, contratación de servicios, seguros, seguridad y control patrimonial. Asimismo, administrar los servicios de mantenimiento y conservación de bienes patrimoniales, equipos, edificios e instalaciones, y vehículos. Así como de implementar y aplicar las políticas y procedimientos de gestión de riesgos operacionales; Supervisión de las actividades del Área de Logística se realicen correctamente, verificando que se cumplan las metas y objetivos. Ejecución de actividades de control de activos fijos y almacén; así como del control operativo de los bienes patrimoniales de la Institución. Educación

1990

BACHILLER EN CIENCIAS ECONOMICAS / UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

1990

ECONOMISTA / UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

Actividades

Actividades voluntarias en la Parroquia San Martín de Porres de la ciudad de Chimbote, formo parte de voluntarios de acción comunitaria de la Diócesis de Chimbote, en apoyo a los sectores más vulnerables. Miembro activo de la Asociación Tusan Wha Yoi; mis deportes preferidos: Natación, Tenis de Mesa y Ajedrez

