



**LOZA PEÑA EDGAR ARMANDO**

Lic. En Administración de Negocios

**PERFIL:**

Tengo un carácter de hombre emprendedor, porque en los negocios o actividades laborales, suelo ser muy dinámico, responsable, puntual y puedo llevar la responsabilidad de un equipo de personas, me considero una persona visionaria y motivadora.

**Objetivo Profesional:**

Poner en disposición a la empresa u entidad pública mis conocimientos y mi alto grado de responsabilidad y liderazgo en el trabajo en equipo y puntualidad con el afán de laborar y colaborar al desarrollo de la empresa y / o entidad Pública.

**Formación Académica:**

**Primaria:**

2002 – 2007 Institución Educativa Parroquial “San José”

**Secundaria:**

2008 – 2012 Institución Educativa Pública “Andrés Avelino Cáceres”

**Superior:**

Servicio Nacional de capacitación para la industria de la construcción SENCICO, en el año 2013

**Superior:**

Universidad Privada San Juan Bautista carrera de Administración de Negocios, Año del 2013 – 2018 (Actualmente tengo el grado de Licenciado)

**Datos Personales:**

**Apellidos y Nombres:**

Lic. Loza Peña, Edgar Armando

**DNI:**

73691293

**Lugar y Fecha de Nacimiento:**

Chincha Alta

18/07/1996

**Dirección:**

Upis San Nicolas Mz B Lote 16 –  
Chincha Baja.

**Estado Civil:**

Casado

**Email:**

[Loza.ealp.adm@gmail.com](mailto:Loza.ealp.adm@gmail.com)

**Celular:**

933-564042

**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS, CURSO DE CAPACITACION, DIPLOMADOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC**

<b>NIVEL</b>	<b>CENTRO DE ESTUDIOS</b>	<b>TEMA</b>	<b>INICIO</b>	<b>FIN</b>	<b>DURACION (HORAS)</b>	<b>TIPO DE CONSTANCIA</b>
CURSO	Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción	Electricista Instalador en edificaciones	Enero-2013	Mayo-2013	432 horas	CERTIFICADO
DIPLOMADO	A&M Consultores Financieros C. Universidad San Luis Gonzaga de Ica	Asesor de Negocios Bancarios y Comerciales	Junio-2015	Setiembre-2015	42 créditos	CERTIFICADO
SEMINARIO	Universidad Privada San Juan Bautista	Congreso Regional de Administrador innovación y competitividad	Junio-2017	Junio-2017	24 horas	CERTIFICADO
DIPLOMADO	Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Publicas c. Universidad Nacional del Callao	Programa especializado en SIAF, SIGA Y SEACE 3.0	Julio-2019	Setiembre - 2019	120 Horas	CERTIFICADO
CURSO	Escuela Nacional de Administración Pública	Gestión de Riesgos desde la perspectiva de la Ética.	Octubre – 2022	Octubre – 2022	2 Créditos	CONSTANCIA
CURSO	Escuela Nacional de Administración Pública	Principios de la Gestión Publica	Octubre – 2022	Octubre – 2022	2 Créditos	CONSTANCIA
CURSO	Escuela Nacional de Administración Publica	Contrataciones con el Estado (Ética y Corrupción)	Octubre – 2022	Octubre – 2022	2 Créditos	CONSTANCIA
DIPLOMADO	Pontificia Universidad Católica del Perú	Gestión Publica (Herramientas para la Inversión Pública PMO)	Setiembre – 2022	Octubre – 2022	40 Horas	CERTIFICADO

**OTROS CURSOS:**

- 2019-2019: Curso:  
Capacitación en casación de modificaciones y restricciones presupuestales y contables para el 2019 – Registro de responsable de cuentas bancarias en el auditorio de la San Luis Gonzaga de Ica por el CONECTAMEF – ICA.

- 2019-2022: Especialización:  
Capacitación en elaboración y análisis de las cuentas presupuestales para la presentación de la Conciliación del Marco Legal, del Presupuesto Institucional de Apertura y de la Programación Multianual de Ingresos y de Gastos desarrollados por el CONECTAMEF – ICA.
- 2022 – 2022: Elaboración de Programación Multianual de Bienes servicios y Obras PMBSO, por la Dirección General de Abastecimiento Público
- 2022 – 2022: Elaboración de Programación Multianual de Ingresos y Gastos desarrollado por el CONECTAMEF - ICA
- 2017-2018: Especialización:  
En “Gestión en Auditoría Administrativa” en el programa de capacitación para colaboradores en “Publicidad y Marketing”.

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

### **PRACTICAS PRE PROFESIONALES:**

- Institución Educativa Cristo Redentor S,A.C.  
En la Institución Educativa me desempeñe en el cargo de Asistente Contable desde febrero del 2014 a diciembre del 2014 realizando Declaraciones mensuales en el PDT 621 y PDT 601; Elaboración y Preparación de Declaraciones Juradas Anuales, Contabilización y Preparación del Balance General; y Arqueos de Caja

### **SECTOR PRIVADO:**

- 2018-2019: Banco Azteca del Perú S.A.C.  
Desempeñándome en el Cargo como Jefe de Cobranza, Desde Octubre del 2018 a Diciembre del 2018 realizando las funciones propias del Área como visitas a domicilio de la cartera morosa, controlando la normalidad de pago de la cartera asignada, recuperar las cuentas en atraso, para generar mayor liquidez a la entidad financiera.  
Referencia: Abog. Miguel Ángel, Bendrel Alzamora (Gerente de Créditos y Cobranza)  
Celular: 947 359 061
- 2018-2018: Punto Once S.A.C.  
Desempeñándome en el Cargo como Auditor para la empresa Arcor del Perú S.A.C. en el Sur chico (Ica, Pisco, Chincha y Cañete) controlando los exhibidores colocados estratégicamente en los puntos de venta y determinando los criterios para aumentar las ventas. Durante el año 2017.  
Referencia: Lic. Fiorella, Montalván Cuadros (Ejecutiva de Cuentas)  
Celular: 989 478 975
- 2017-2017: Odisea S.A.C.  
Desempeñándome en el Cargo como Ejecutivo de Venta microempresas desde Enero del 2018 hasta Abril del 2018 luego de 04 meses obtuve un ascenso a supervisor zonal en el Sur Chico, un proveedor de la financiera CrediScotia sede Chincha, controlando, motivando y capacitando a los ejecutivos de venta en la provincia de Chincha. Hasta Setiembre del 2018.

Referencia: Lic. Junior Alex, Castilla Valenzuela (Supervisor Regional)  
Celular: 985 401 618

**SECTOR PÚBLICO:**

- **2023-2023: Municipalidad Distrital de Arma - Huancavelica**  
Desempeñándome en el Cargo como Encargado en la Oficina de abastecimiento y logística, desde Enero del 2023 realizando las funciones propias del Área como manejo del SIAF realizando y revisando los anexos, requerimientos, términos de referencias los cuadros comparativos de la oferta para el bien o Servicio, realizando el Compromiso Anual y Compromiso Mensual de los Gastos programados según el plan anual de contrataciones; Realizando inventarios e informes de disponibilidad Presupuestal.  
Registro de las Órdenes de compra y de servicio en el aplicativo MAC - LOGISTIC  
Elaboración del Plan anual de Contrataciones  
Elaboración de la Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras  
Referencia: Milagros Gianella, Moscaysa Tasayco  
Celular: 990 614 584
- **2022-2022: Municipalidad Distrital de Chíncha Baja - Chíncha**  
Desempeñándome en el Cargo como Asistente en la Oficina de Planificación y Presupuesto, desde Mayo del 2021 hasta Diciembre del 2022 realizando las funciones propias del Área como manejo del SIAF emitiendo las Certificaciones de Gastos, el Compromiso Anual y Compromiso Mensual de los gastos por Encarga turas, por Viáticos, de Caja Chica y de las Planillas del Personal; Realizando los documentos de disponibilidad y Emisión y Revisión de Términos de Referencia TDR de los expedientes.  
Referencia: Bach. Flor Marina Peña Guerra (jefe de Presupuesto)  
Celular: 944 649 613
- **2022-2022: Municipalidad Distrital de San Pedro de Huacarpana - Chíncha**  
Desempeñándome en el Cargo como Subgerente de la Oficina de Planificación y Presupuesto, durante el mes Enero del 2022 - realizando las funciones propias del Área como elaboración, ejecución y Actualización del Presupuesto Institucional de Apertura, a corde a lo establecido según las normas, Registrando las Metas para cumplir en el periodo de acuerdo a las necesidades Elaboración y Presentación de la Programación Multianual de Ingreso y Gastos; Realizar Modificaciones e Incorporaciones Presupuestarias de toda fuente de Financiamiento, para obtener un Presupuesto optimo y Saludable para cumplir con las obligaciones programadas durante el Año Fiscal en Ejercicio.  
Así mismo me encuentro como Asesor Presupuestal Externo de la Municipalidad desde Febrero hasta Diciembre del 2022.  
Referencia: Ing Victor Eugenio Gala Mendoza (Gerente Municipal)  
Celular: 987 512 249
- **2020-2021: Municipalidad Distrital de Chíncha Baja - Chíncha**  
Desempeñándome en el Cargo como Encargado de la Oficina de Planificación y Presupuesto, Desde Agosto del 2020 hasta Octubre del 2021 realizando las funciones propias del Área como elaboración y ejecución del Presupuesto Institucional de Apertura, Elaboración y Presentación de la Programación

Multianual de Ingreso y Gastos; Realizar talleres de Presupuesto Participativo Basados en Resultados Realizar Modificaciones e Incorporaciones Presupuestarias de toda fuente de Financiamiento, para obtener un Presupuesto optimo y Saludable para cumplir con las obligaciones programadas durante el Año Fiscal en Ejercicio.

Elaboración y distribución de la PCA, Priorización de la PCA, Incorporación de créditos presupuestarios y modificaciones presupuestarios en el Modulo Presupuestario

Así mismo obtuve por motivo de Pandemia la Encargatura del Centro medico Municipal durante el 2022 como jefe del centro Médico Municipal, realizando los requerimientos de insumos y servicios para el óptimo desarrollo del mismo; y llevando el control del personal médico que labora en el centro Médico.

Referencia: Abog. Nathery Eleonora Ramos Maldonado (Gerente Municipal)  
Celular: 991 531 279

- 2019-2020: Municipalidad Distrital de Chincha Baja - Chincha  
Desempeñándome en el Cargo como Asistente en la Oficina de Planificación y Presupuesto, realizando las funciones propias del Área como manejo del SIAF emitiendo las Certificaciones de Gastos, el Compromiso Anual y Compromiso Mensual de los gastos por Encargaturas, por Viáticos, de Caja Chica y de las Planillas del Personal; Realizando los documentos de disponibilidad y Emisión y Revisión de Términos de Referencia TDR de los expedientes.  
Referencia: Bach. Flor Marina Peña Guerra (jefe de Presupuesto)  
Celular: 944 649 613

### **Habilidades y Conocimientos:**

- Manejo del SIAF Sistema de Administración Financiera modulo presupuestal, administrativo y Web del MEF.
- Manejo de Microsoft Office a nivel intermedio.
- Manejo en el uso del sistema del programa de declaración telemática (PDT-PDT PLAME).
- Manejo del sistema SKETCHUP
- Manejo del Ingles nivel BASICO.
- Manejo de la plataforma BANTOTAL, KALLPA, y plataforma Kontigo del BBVA

### **Otros datos de Interés:**

- Licencia de Conducir Categoría A1
- Licencia de Conducir Categoría B2b
- Sin Antecedentes Policiales ni Judiciales
- Ficha RUC Activo y Vinculado con mi CCI
- RNP Activo
- Capacidad de trabajar en cualquier parte del Perú, para ampliar la visión desde otras culturas.
- DISPONIBILIDAD INMEDIATA