

# **ELVIS ROMEL PALOMINO PÉREZ**

## **CLAD - 04375**

### **RESUMEN**

*Licenciado en Administración con mención en "Administración Gubernamental", Magíster en Gestión Pública, con más de 15 años de experiencia profesional en el Sector Público, principalmente en el Área de Planeamiento y Presupuesto. Con manejo en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), así como en los Sistemas Administrativos: Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública y Modernización de la Gestión Pública.*

### **COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACION**

- CLAD 04375

### **ESTUDIOS DE POST GRADO**

- **UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO: 2013- 2015**  
Programa : Maestría en Gestión Pública  
Condición : Magister (Emisión del Diploma 30 de noviembre de 2015)

### **ESTUDIOS SUPERIORES**

- **UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL: 2001 – 2006**  
Carrera : Administración  
Especialidad : Administración Gubernamental  
Condición : Titulado (Emisión del Diploma 31 de marzo de 2010)
- **UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL: 2001 – 2006**  
Carrera : Administración  
Especialidad : Administración Gubernamental  
Grado : Bachiller (Emisión del Diploma 31 de julio de 2007)

## **1. DIPLOMADOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN**

- **“Programa de Especialización en Sistemas Administrativos en la Gestión Pública”**  
Educación Continua –USMP  
Julio 2020  
Número de Horas: 90 horas
- **Programa de Especialización del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF –SP**  
R&C Consulting – Escuela de Gobierno y Gestión Pública  
Del 2 al 12 de abril de 2019  
Número de horas: 120 horas
- **Especialización en Gestión de Proyectos de Inversión Pública en el Marco del Invierte.pe.**  
Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP  
Del 10 de Octubre de 2017 al 11 de Enero 2018.  
Número de horas: 144 horas.
- **Diplomado en Gestión Pública**  
Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales  
Del 12 de Enero de 2015 al 09 de Marzo 2015  
Número de horas: 220 horas.
- **Programa de Especialización en Sistemas Gubernamentales (SIAF, SEACE y SNIP)**  
Universidad Nacional Mayor de San Marcos - Instituto Peruano de Políticas Públicas – IPPP  
Del 09 de Setiembre de 2013 al 18 de Noviembre 2013  
Número de horas: 200 horas.
- **Diplomado en Gestión Pública Descentralizada**  
Universidad Ricardo Palma- Educación Continua  
Del 17 de Setiembre de 2011 al 25 de Febrero 2012.  
Número de horas: 140 horas.

## **3. EXPERIENCIA LABORAL**

- **ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL– OEFA:**  
  
**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**Cargo:** Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (Del 30 de Enero 2019 al 11 de Enero de 2023)  
**Condición:** Contratación Administrativa de Servicios - CAS  
  
- Formular, implementar, efectuar el seguimiento y evaluar el Plan Estratégico Institucional, en coordinación con los órganos del OEFA, de acuerdo a las normas y lineamientos técnicos vigentes sobre la materia.  
- Asesorar y brindar asistencia técnica en materia de su competencia a los órganos del OEFA.  
- Implementar, en coordinación con los órganos del OEFA, los procesos de programación, formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo y el Presupuesto

- Institucional, en el marco de la normativa vigente, representando al Pliego en las gestiones que correspondan.
- Implementar la gestión por procesos, simplificación administrativa y gestión de la calidad en el OEFA, en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
  - Formular y evaluar los proyectos y programas de inversión del OEFA, así como realizar aquellas gestiones que se deriven de las mismas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
  - Formular la Memoria Anual, en coordinación con los órganos del OEFA.

**Cargo:** Ejecutivo en Presupuesto por Resultados (Setiembre 2020 a la fecha)

**Condición Laboral:** Contratación Administrativa de Servicios – CAS

- Liderar y gestionar el proyecto del presupuesto del OEFA ante el titular del OEFA.
- Dirigir y evaluar la gestión del proceso presupuestario del OEFA.
- Gestionar la elaboración de la proyección de los ingresos y estimación de los gastos anuales de la institución.
- Gestionar y sustentar la programación multianual del OEFA.
- Gestionar la elaboración de la evaluación del presupuesto institucional, de acuerdo a las directivas emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas.
- Coordinar y supervisar la emisión de las certificaciones presupuestales que servirán de sustento para la ejecución de todos los gastos de bienes y/o servicios que se realicen en la institución

**Cargo:** Responsable de Presupuesto<sup>1</sup> (Enero 2016 al 30 de Agosto de 2020)

**Condición Laboral:** Contratación Administrativa de Servicios – CAS

### **Funciones**

- Liderar y gestionar el proyecto del presupuesto del OEFA ante el titular del OEFA.
- Dirigir y evaluar la gestión del proceso presupuestario del OEFA.
- Gestionar la elaboración de la proyección de los ingresos y estimación de los gastos anuales de la institución.
- Gestionar y sustentar la programación multianual del OEFA.
- Gestionar la elaboración de la evaluación del presupuesto institucional, de acuerdo a las directivas emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas.
- Coordinar y supervisar la emisión de las certificaciones presupuestales que servirán de sustento para la ejecución de todos los gastos de bienes y/o servicios que se realicen en la institución.
- Dirigir y evaluar la ejecución presupuestal de programas y proyectos.
- Verificar la afectación presupuestaria de acuerdo a la programación de compromiso anual aprobado.

- **MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO:** Nov. 2014 –Dic. 2015

### **OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

**Cargo:** Asesor en Presupuesto Publico

**Condición Laboral:** Contratación Administrativa de Servicios – CAS y Servicios de Terceros

### **Funciones**

- Asesorar y revisar las propuestas de dispositivos legales en materia de presupuesto planeamiento e inversión pública de conformidad con la normativa vigente.

---

<sup>1</sup> Equivalente al cargo de Jefe/a del Sistema Administrativo de Presupuesto Público de acuerdo a lo establecido en la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 063-2013-OEFA/PCD.

- Asesorar en la implementación de recomendaciones formuladas por el Órgano de Control Institucional en el marco de las competencias de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
- Asesorar en la Programación y Formulación del presupuesto anual del Pliego 012 – Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Asesorar en la elaboración de exposición de motivos y propuestas de artículos para la Ley de Presupuesto del Sector Público.
- Asesorar en la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Institucional del Pliego 012 – Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Asesorar en la elaboración de la Evaluación anual y semestral del presupuesto institucional del Pliego 012 – Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Realizar el seguimiento de la ejecución de los programas presupuestales de las unidades ejecutoras del Pliego 012 – Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

- **MINISTERIO DE DEFENSA:** Junio 2014 - Noviembre 2014  
**DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**  
**Cargo:** Especialista en Presupuesto Público  
**Condición Laboral:** Contratación Administrativa de Servicios – CAS

#### **Funciones**

- Apoyo en la elaboración de una propuesta de normativa y/o directivas para la gestión del sistema de Planificación Estratégica y Operativo del Sector Defensa.
- Participar en el diseño o rediseño de los Programas Estratégicos y Programas Presupuestales relativos a la Defensa Nacional.
- Brindan asistencia técnica permanente a las unidades orgánicas, institucionales y organismos públicos del Sector Defensa sobre temas de su competencia.
- Apoyo en la elaboración de los informes periódicos sobre avances y logros del Sector Defensa.
- Coordinar con las Unidades Ejecutoras del Pliego y sector en materia de Planeamiento Estratégico
- Mantener en reserva la información clasificada obtenida en el ejercicio de sus actividades.

- **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO:** Mayo 2013 – Marzo 2014  
**SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**Cargo:** Subgerente de Planeamiento y Presupuesto

#### **Funciones**

- Elaborar metodologías para la formulación de los planes institucionales establecidos en la Ley Orgánica de Municipalidades y disposiciones legales vigentes, así como para el adecuado monitoreo y control de la planificación municipal.
- Conducir la formulación de propuestas de lineamientos de política, objetivos y metas institucionales, y elaborar la propuesta de Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional, Plan de Desarrollo Local Concertado y otros planes de la Municipalidad, así como efectuar su actualización, monitoreo y evaluación del cumplimiento, mediante técnicas modernas de control.
- Ejecutar y supervisar los procesos de programación, formulación, aprobación, evaluación y control del presupuesto municipal en concordancia a las directivas emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas y las políticas y objetivos de la Municipalidad.
- Ejecutar y supervisar la elaboración y evaluación del proceso del presupuesto participativo de conformidad con las normas sobre la materia.

- Formular, actualizar y proponer la normatividad interna de su competencia, a través de reglamentos, directivas, manuales de procedimientos y otros documentos, propendiendo a la mejora continua de su gestión.
  - Proponer y administrar el presupuesto anual, el plan operativo y el plan estadístico de su competencia.
- **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO:** Enero 2013 – Mayo 2013.  
**SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**Cargo:** Especialista en Presupuesto Público  
**Condición Laboral:** Contratación Administrativa de Servicios – CAS  
**Funciones**
    - Proyectar la programación de gastos a nivel de actividades y proyectos
    - Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera- SIAF.
    - Elaboración del Presupuesto Institucional de Apertura- PIA
    - Elaboración de las Notas de Modificaciones Presupuestarias Mensuales.
    - Elaboración de Evaluación Semestral y Anual del Presupuesto Institucional
    - Elaboración de Conciliación Semestral y Anual del Marco Legal del Presupuesto
    - Priorización de PCA – distribución, ajustes internos e incrementos.
    - Elaboración de Informes de disponibilidad Presupuestal
- **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT:**  
 Junio 2012- Octubre 2012  
**DIVISION DE PRESUPUESTO**  
**Cargo:** Profesional en Ejecución de Presupuesto por Resultados- PpR  
**Condición Laboral:** Contratación Administrativa de Servicios – CAS  
**Funciones**
    - Elaboración de la programación y formulación del Presupuesto Institucional de SUNAT
    - Elaboración de exposición de motivos y propuestas de artículos para la Ley de Presupuesto del Sector Publico
    - Proyectar la programación de gastos a nivel de actividades y proyectos
    - Elaboración de Informes de disponibilidad Presupuestal
    - Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera- SIAF.
    - Elaboración de las Notas de Modificaciones Presupuestarias.
    - Elaboración de Evaluación Semestral y Anual del Presupuesto Institucional
- **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO:** Marzo 2011 – Junio 2012.  
**SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**Cargo:** Especialista en Presupuesto Público  
**Condición Laboral:** Contratación Administrativa de Servicios – CAS  
**Funciones**
    - Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera- SIAF.
    - Elaboración del Presupuesto Institucional de Apertura- PIA
    - Elaboración de las Notas de Modificaciones Presupuestarias Mensuales.
    - Elaboración de Evaluación Semestral y Anual del Presupuesto Institucional
    - Elaboración de Conciliación Semestral y Anual del Marco Legal del Presupuesto
    - Creación de Códigos Presupuestarios de los Proyectos de Inversión en el Sistema de Gestión Presupuestal del MEF.
    - Elaboración de Informes de disponibilidad Presupuestal

- **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESUS MARIA:** Julio 2010 – Febrero 2011.  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**Cargo:** Especialista en Presupuesto  
**Condición Laboral:** Contratación Administrativa de Servicios – CAS  
**Funciones**

  - Elaboración del Presupuesto Institucional de Apertura- PIA
  - Elaboración de las Notas de Modificaciones Presupuestarias Mensuales.
  - Elaboración de Evaluación Semestral y Anual del Presupuesto Institucional
  - Elaboración de Conciliación Semestral y Anual del Marco Legal del Presupuesto
  - Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera- SIAF
  - Priorización de PCA – distribución, ajustes internos e incrementos.
  - Elaboración de Informes de disponibilidad Presupuestal
  
- **MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO:** Ago 2009–Dic 2009  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**  
**Cargo:** Especialista en Presupuesto Público.  
**Condición Laboral:** Contratación Administrativa de Servicios – CAS  
**Funciones**

  - Proponer la previsión de gasto de la unidad de abastecimiento en el proceso de programación y formulación presupuestal.
  - Programar el gasto mensual en materia de bienes y servicios de la unidad de Abastecimiento conforme al calendario de compromisos.
  - Coordinar la ejecución del gasto con los responsables del presupuesto de las oficinas orgánicas.
  - Formular y evaluar el Plan Operativo Institucional de la unidad de abastecimiento.
  - Evaluar mensualmente la ejecución del gasto y cierre de calendario de compromisos.
  - Elaboración del Plan Anual de Contrataciones en coordinación con el área de Adquisiciones.
  - Coordinar con el Ministerio de Economía y finanzas sobre las actualizaciones y cambios del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).
  - Asesoramiento continuo y permanente a todas las unidades orgánicas en el manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).
  
- **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR:** Enero 2008 – Julio 2009.  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**Cargo:** Asistente Administrativo  
**Condición Laboral:** Servicios de Terceros y Contratación Administrativa de Servicios – CAS  
**Funciones**

  - Elaboración del Presupuesto Institucional de Apertura- PIA
  - Elaboración de las Notas de Modificaciones Presupuestarias Mensuales.
  - Elaboración de Evaluación Semestral y Anual del Presupuesto Institucional
  - Elaboración de Conciliación Semestral y Anual del Marco Legal del Presupuesto
  - Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera- SIAF.
  - Códigos Presupuestarios de los Proyectos de Inversión en el Sistema de Gestión Presupuestal del MEF
  
- **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO:** Enero 2006 – Enero del 2008  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**Cargo:** Asistente Administrativo  
**Condición Laboral:** Servicios de Terceros - SNP

### **Funciones**

- Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera- SIAF.
- Elaboración de las Notas de Modificaciones Presupuestarias Mensuales.
- Elaboración de Evaluación Semestral y Anual del Presupuesto Institucional
- Elaboración de Conciliación Semestral y Anual del Marco Legal del Presupuesto
- Elaboración de Informes de disponibilidad Presupuestal

### **4. OTROS CURSOS, TALLERES DE CAPACITACIÓN:**

- **UNIVERSIDAD RICARDO PALMA - EDUCACIÓN CONTINUA**  
Curso Control Interno  
Del 7 al 21 de Agosto de 2023  
Número de Horas: 24 horas
- **UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS – UPC - ESCUELA DE POSTGRADO**  
Interpretación y requisitos de la ISO 9001: 2015  
Del 22 de Mayo – 19 de Junio de 2023  
Número de Horas: 12 horas
- **UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRES - EDUCACIÓN CONTINUA**  
Curso Planeamiento Estratégico en el Sector Publico  
Setiembre de 2021  
Número de Horas: 15 horas
- **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ – PUCP- ESCUELA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS**  
Curso de Gestión por Procesos  
Del 2 de noviembre al 4 de diciembre del 2020  
Número de horas: 40 horas.
- **UNIVERSIDAD ESAN**  
Curso de Presupuesto Publico  
Del 5 de junio al 10 de julio de 2020  
Número de horas: 24 horas.
- **ESCUELA GARANTISTA**  
Taller de sensibilización en Materia de Integridad y Lucha Contra la Corrupción  
Del 18 de mayo al 28 de 2020  
Número de horas: 20 horas.
- **SOOM PERSONAS & ORGANIZACIONES**  
Capacitación en Liderazgo Estratégico en el Sector Publico  
Del 24 al 26 Setiembre de 2019  
Número de horas: 06 horas.
- **FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CORPORATIVAS**  
Taller de Planeamiento Estratégico y Presupuesto por Resultados  
Del 29 al 30 de Noviembre de 2018  
Número de horas: 06 horas.

- **UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS – UPC - ESCUELA DE POSTGRADO**  
 Taller de Relaciones Interpersonales  
 Del 12 de Octubre de 2018  
 Número de horas: 04 horas.
- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
 Gestión de Riesgos  
 Del 4 al 27 de Setiembre de 2018  
 Número de horas: 30 horas.
- **UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS – UPC - ESCUELA DE POSTGRADO**  
 Curso de Especialización en Contrataciones del Estado  
 Del 6 de Agosto de 2018 al 3 de Setiembre de 2018  
 Número de horas: 36 horas.
- **UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS – UPC - ESCUELA DE POSTGRADO**  
 Curso de Presupuesto Público y Presupuesto Por Resultados  
 Del 23 de abril al 11 de Mayo de 2018  
 Número de horas: 27 horas.
- **PROAPTIVO CONSULTING GRUPO**  
 Curso de Redacción Eficaz  
 Del 3 al 29 de Agosto de 2017  
 Número de horas: 28 horas.
- **DIVERSA CONSTRUYENDO TALENTOS**  
 Taller de Comunicación Asertiva  
 Del 4 de Agosto de 2017  
 Número de horas: 04 horas.
- **CENTRO DE DESARROLLO INDUSTRIAL – SOCIEDAD NACIONAL DE INDUSTRIA**  
 Curso de Formación de Evaluadores del Premio Nacional a la Calidad  
 Del 26 al 13 de Noviembre de 2015  
 Número de horas: 20 horas.
- **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ – PUCP- ESCUELA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS**  
 Curso de Descentralización del Estado  
 Del 5 al 14 de Octubre de 2015  
 Número de horas: 12 horas.
- **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ – PUCP- ESCUELA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS**  
 Curso de Planeamiento Estratégico para el Sector Publico  
 Del 24 de Setiembre al 06 de Octubre de 2015  
 Número de horas: 16 horas
- **INSTITUTO DE GERENCIA INTERCONTINENTAL – ESCUELA DE GERENCIA Y GESTION**



1er Congreso Nacional de Presupuesto Público y Gestión de las Finanzas Públicas  
Del 23 al 25 de Setiembre de 2015  
Número de horas: 40 horas

- **UNIVERSIDAD CONTINENTAL - ESCUELA DE POSTGRADO**  
Curso de Contrataciones del Estado  
Del 1 al 17 de Setiembre de 2015  
Número de horas: 24 horas
- **CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA - ESCUELA NACIONAL DE CONTROL - ENC**  
Curso de Control Interno-Marco Normativo  
Del 17 de Junio al 20 de Julio de 2015  
Número de horas: 56 horas
- **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ – PUCP- ESCUELA DE GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS**  
Curso de Presupuesto por Resultados  
Del 20 de Octubre al 10 de Noviembre de 2012  
Número de horas: 20 horas
- **UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL- FACULTAD DE EDUCACIÓN**  
MS Windows, MS Word, Ms Excel y Ms Power Point 2000  
(Marzo del 2006)