

Helmer Efraín Suca Ancachi

RESUMEN PROFESIONAL

Soy un Administrador de Proyectos Senior, Ingeniero de Sistemas colegiado e Ingeniero de Telecomunicaciones en Segunda Especialidad, con estudios de Postgrado concluidos de la Maestría en Ingeniería de Sistemas e Informática en la mención Dirección y Gestión de Tecnologías de Información, Magister en Administración Estratégica de Empresas, Máster en Gerencia Pública, así como Project Management Professional (PMP Number: 2039798) y Professional Scrum Master I. Manejo el idioma inglés y tengo amplia experiencia en Gestión de Proyectos, Análisis de Procesos, Sistemas de Información, Procesos de Desarrollo de Software, Control de Calidad, Mejora Continua y Herramientas de Gestión de Proyectos en el área de Informática en el sector público y privado.

He laborado en entidades del estado de ámbito nacional a cargo de la gestión, administración de la plataforma tecnológica, seguridad, soporte administrativo funcional y técnico de los sistemas, transparencia, implementación y operación de los sistemas, entre otras. He liderado equipos de forma directa e indirecta.

PREFERENCIAS LABORALES

Considero que **gracias a mi experiencia profesional y competencia laborales** puedo desempeñarme perfectamente en:

Giros : Comercial, Tecnológica, Entidad Pública.

Áreas : Gerencia de Sistemas, Oficina de Tecnologías de la Información, Dirección de Proyectos, Gerencia de Proyectos, Oficina de Operaciones de Tecnologías de la Información.

Cargos : Gerente o Director de Sistemas, Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información, Gerente o Director de Proyectos, Jefe de Proyectos, Coordinador de Proyectos, Líder Tecnológico.

HISTORIA LABORAL (Desde lo más reciente)

1. MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS – MINEM

Tiempo total en la Empresa : Desde: 01/2023 Hasta: Actualmente
Web : <https://www.gob.pe/minem>
Giro : Gobierno
Actividad principal : Energía y Minas.
Área de trabajo : Gerencia General
Último cargo ocupado : **Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información**
Tiempo en el cargo : Desde: 01/2023 Hasta: Actualmente
Motivo de término en el cargo :

Funciones Realizadas

- Gestionar las actividades de naturaleza permanentes (funciones del día a día), actividades orientadas a la mejora institucional e implementación de Gobierno Digital.
- Se atendieron solicitudes del día a día de soporte técnico y reporte de incidentes de los usuarios.
- Se gestiono los servicios de las PC's, Impresoras, Certificados Digitales.
- Soporte en Redes/Internet/WIFI, Trabajo remoto/teletrabajo, HW, SW, puntos de red, antivirus, sesiones virtuales, inventario de activos.
- Soporte de aplicaciones, gestión de accesos, atención de tickets básicos de base de datos, capacitaciones, restauración de datos, telefonía IP.
- Mantenimiento de incidencias (errores) de fondo y de requerimientos o ideas de corto plazo de los sistemas, módulos o aplicaciones de las unidades de línea o administrativas en la que se dispone del código fuente.
- Evaluación de pre-proyectos, gestión de proyectos, gestión de proveedores o cualquier actividad que determine la Oficina o Alta Dirección. Se elaboró el Plan de Gobierno Digital al 2026 periodo 2023 al 2026.
- Control de calidad (QA) de los sistemas, módulos o aplicaciones elaborados en interno, terceros o proveedores.

- Gestionar la plataforma tecnológica realizando actividades preventivas, correctivas y de operación que garanticen altos niveles de servicio en los servidores, base de datos, Red de Datos y Comunicaciones, Seguridad Informática y Perimetral, y Monitoreo a través de los operadores del servicio. Asimismo, brindar la seguridad y control de acceso a los recursos verificando constantemente a través de reportes adecuados niveles de los recursos de la plataforma tecnológica.
- **Herramientas utilizadas:** Procedimientos internos de la entidad.

Logros que lo destacaron

- Elaboración del Plan de Gobierno Digital al 2026 periodo 2023 al 2026 aprobado por el Comité de Gobierno Digital.

2. INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL – INDECOPI

Tiempo total en la Empresa : Desde: 02/2021 Hasta: 02/2022 (1 año 12 días)

Web : <http://www.indecopi.gob.pe>

Giro : Gobierno

Actividad principal : Defensa de la competencia y de la protección de la propiedad intelectual.

Área de trabajo : Gerencia General

Ultimo cargo ocupado : **Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y Responsable de Gobierno Digital**

Tiempo en el cargo : Desde: 02/2021 Hasta: 02/2022

Motivo de término en el cargo : Renuncia Voluntaria por cambio de gestión.

Funciones Realizadas

- Gestionar las actividades de naturaleza permanentes (funciones del día a día), actividades orientadas a la mejora institucional e implementación de Gobierno Digital.
- Debido a la pandemia de COVID19 los tres tipos de funciones se realizaron en forma presencial, mixta y/o remota, utilizando para ello la modalidad teletrabajo o remota con software de acceso VPN, remoto o en la nube.
- Se atendieron solicitudes del día a día de soporte técnico y reporte de incidentes de los usuarios tanto en la Sede Central y Sedes Regionales.
- Se gestiono los servicios de las PC's, Impresoras, Certificados Digitales.
- Soporte en Redes/Internet/WIFI, Trabajo remoto/teletrabajo, HW, SW, puntos de red, antivirus, sesiones virtuales, inventario de activos.
- Soporte de aplicaciones, gestión de accesos, atención de tickets básicos de base de datos, capacitaciones, restauración de datos, contact center, telefonía IP.
- Mantenimiento de incidencias (errores) de fondo y de requerimientos o ideas de corto plazo de los sistemas, módulos o aplicaciones de las unidades de línea o administrativas en la que se dispone del código fuente.
- Evaluación de pre-proyectos, gestión de proyectos, gestión de proveedores o cualquier actividad que determine la Oficina o Alta Dirección. Los proyectos se gestionaron utilizando los procedimientos vigentes y empleando técnicas ágiles con la incorporación de aspectos de gestión de la cartera de proyectos asignados.
- Control de calidad (QA) de los sistemas, módulos o aplicaciones elaborados en interno, terceros o proveedores a fin de garantizar su correcto funcionamiento (funcional o técnico). Asimismo, la gestión de proveedores para realizar controles de calidad según la demanda o necesidad de la entidad. También seguimiento y control de los procedimientos, así como documentos requeridos por la OCI o Empresas Auditoras.
- Gestionar la plataforma tecnológica realizando actividades preventivas, correctivas y de operación que garanticen altos niveles de servicio en los servidores, base de datos, Red de Datos y Comunicaciones, Seguridad Informática y Perimetral, y Monitoreo a través de los operadores del servicio. Asimismo, brindar la seguridad y control de acceso a los recursos verificando constantemente a través de reportes adecuados niveles de los recursos de la plataforma tecnológica.
- Actualización y Gestión del Plan de Gobierno Digital del Indecopi.
- **Herramientas utilizadas:** PMI, Microsoft Office, Java, Angular, Richfaces, Oracle, WebLogic y el desarrollo de proyectos de Inteligencia Artificial (IA) en la plataforma Azure.

Logros que lo destacaron

- Se logro implementar para el año 2021 el 80% del cumplimiento de los logros requeridos por la

Presidencia de Consejo de Ministros (PCM).

- Para la implementación de todos los proyectos del Plan de Gobierno Digital al 2024 se gestiono y requirió el monto total aproximado de S/ 17'135,926.
- Para el año 2021, para la gestión de la Oficina de Tecnologías de la Información y el avance del Plan de Gobierno Digital tuvo un presupuesto financiado y asignado que ascendió a S/ 7'326,936.73 el cual comprende bienes, servicios y locadores de servicio, de los cuales S/. 2'549,650 se utilizó en actividades de proyectos del Plan de Gobierno Digital. Al 2021 el Plan de Gobierno Digital tuvo un avance real del 22.82%.
- Para el año 2022, para la gestión de la Oficina de Tecnologías de la Información y el avance del Plan de Gobierno Digital se logró un presupuesto que ascendió a S/ 14'412,566 para bienes, servicios y locadores de servicio de los cuales S/. 3'977,470 se tenía previsto para las actividades de proyectos del Plan de Gobierno Digital.
- Los proyectos más importantes implementados en el año 2021 son: Expediente Digital para las Áreas Resolutivas, Registro de Marcas en Línea, Sistema de Trámite Documentario con Integración con la PIDE, entre otros sistemas de información.

3. INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA – INIA

Tiempo total en la Empresa : Desde: 07/2019 Hasta: 02/2021 (01 año 06 meses 19 días)

Web : <http://www.inia.gob.pe>

Giro : Gobierno

Actividad principal : Innovación Agraria

Área de trabajo : Oficina de Administración

Ultimo cargo ocupado : **Director de la Unidad de Informática y Oficial de Seguridad de la Información**

Tiempo en el cargo : Desde: 07/2019 Hasta: 02/2021

Motivo de término en el cargo : Renuncia Voluntaria por mejora laboral.

Funciones Realizadas

- Fortalecer las TIC's del INIA a través de la Unidad de Informática y establecer mecanismos para cerrar las brechas de infraestructura tecnológica.
- Impulsar el empoderamiento tecnológico de las áreas usuarias en TIC's.
- Brindar soporte informático a los usuarios de la entidad y sedes en provincia.
- Participar e impulsar el Servicio de Implementación de Red Eléctrica y Red de Comunicaciones y Datos en la Sede Central de la entidad.
- Participar como product owner del Servicio de Implementación del Sistema de Gestión Administrativo Integrado, que automatiza los procesos de apoyo y presupuesto de la entidad, la implementación y adecuación sistema se realizó en base a una metodología ágil.
- Participar como product owner del Servicio de Implementación del Sistema de Gestión Técnica, que automatiza los procesos de las Unidades de Línea de la entidad, la implementación y adecuación sistema se realizó en base a una metodología ágil.
- Promover la implementación del Servicio de Implementación del Centro de Datos de la Sede Central de la Entidad.
- Participar en el desarrollo del Sistema de Gestión de Conocimiento del Sistema Nacional de Innovación Agraria, promover y pronunciarse en los aspectos técnicos del sistema.
- Renovación de parque informático de la entidad en la Sede Central y sedes en provincia.
- **Herramientas utilizadas:** PMI, Scrum, Microsoft Office.

Logros que lo destacaron

- Se ejecuto la totalidad del presupuesto asignado a la Unidad.
- Servicio de Implementación de Red Eléctrica y Red de Comunicaciones y Datos en la Sede Central de la entidad (90% de Avance).
- Se implemento el Sistema de Gestión Administrativo Integrado.
- Se implemento el Sistema de Gestión Técnica.
- Se implemento el Nuevo Centro de Datos de la Sede Central de la Entidad.
- Se apoyo desde la parte técnica el Sistema de Gestión de Conocimiento del Sistema Nacional de Innovación Agraria.
- Renovación tecnológica de diversos bienes a fin de mejorar la operatividad del personal en la Sede Central y de las Estaciones Experimentales Agrarias a nivel nacional.
- Elaboración y aprobación de Plan de Gobierno Digital del INIA del 2020 al 2023.

4. HIGH-PERFORMANCE IT SOLUTION & SERVICES

Tiempo total en la Empresa : Desde: 10/2018 Hasta: 04/2019 (6 meses)
Web : <https://www.globalhitss.com/>
Giro : Servicios de Tecnologías
Actividad principal : Servicios de implementación de TIC's
Área de trabajo : Unidades de Negocios de Claro
Ultimo cargo ocupado : Jefe de Proyecto
Tiempo en el cargo : Desde: 10/2018 Hasta: 04/2019
Motivo de término en el cargo : Culminación de contrato

Funciones Realizadas

- Gestión de diferentes proyectos en Claro Perú.
- Coordinaciones de actividades con la PMO de Claro y las fábricas de software.
- Seguimiento y control de diferentes proyectos de acuerdo a la metodología de gestión de proyectos, desarrollo tradicional y ONE, Scrum.
- **Herramientas utilizadas:** PMI, Scrum, Bizagi Process Modeler, BPM, Microsoft Office, Clarity 12 y 14, Microsoft Project.

Logros que lo destacaron

- Culminación de proyectos con metodología tradicional y ágil.

5. W&H ASOCIADOS S.A.C.

Tiempo total en la Empresa : Desde: 10/2016 Hasta: 05/2018 (01 año 08 meses)
Web : www.wyhasociados.com
Giro : Comercialización
Actividad principal : Comercialización de Productos Dermatológicos
Área de trabajo : Gerencia General
Ultimo cargo ocupado : Gerente General y Jefe de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Tiempo en el cargo : Desde: 10/2016 Hasta: 05/2018 (01 año 08 meses)
Motivo de término en el cargo : Cambio en la administración de la empresa.

Funciones Realizadas

- Administración de la empresa, pequeña empresa dedicada al rubro de venta de productos dermatológicos, emprendimiento cuya finalidad es desarrollar productos farmacológicos para el cuidado de la piel.
- Administración de los aspectos de tecnologías de la información y comunicaciones de la empresa.
- Implementar y desarrollar el PETI de la empresa.
- **Herramientas utilizadas:** Drupal, PHP, Eclipse, Apache, MySQL, PMI, RUP, UML, Scrum, UX, SEO, Google Analytics, Google Adwords, ITIL, Java, Linux, Windows, Bigdata, Aplicaciones Móviles Iphone y Android, Marvel, Bizagi Process Modeler, BPM, Microsoft Office, Prestashop, Wordpress, Chamilo, Mantis, Dolibarr.

Logros que lo destacaron

- Diseño e Implementación del Portal utilizando Drupal 8.
- Diseño e Implementación de la Tienda Virtual utilizando Prestashop 1.7.3.1.
- Diseño e Implementación del Catalogo Electrónico utilizando Wordpress 4.9.6.
- Diseño e Implementación de Módulo de Capacitación utilizando Chamilo.
- Diseño e Implementación de Módulo de Mesa de Ayuda utilizando Mantis.
- Diseño e Implantación y operación de un Sistema ERP utilizando Dolibarr.

6. ORGANISMO SUPERVISOR DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Tiempo total en la Empresa : Desde: 01/2012 Hasta: 09/2016 (04 años 08 meses 03 semanas)
Web : www.osce.gob.pe
Giro : Organismo Público Supervisor
Actividad principal : Supervisor de las contrataciones del estado
Área de trabajo : Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Ultimo cargo ocupado : Jefe de Tecnologías de la Información
Tiempo en el cargo : Desde: 04/2016 Hasta: 09/2016 (00 años 05 meses 02 semanas)
Motivo de término en el cargo : Renuncia Voluntaria por motivos personales.

Funciones Realizadas

- Responsable de la administración y soporte técnico de los diversos sistemas y BI de la Entidad.

- Integración de sistemas mediante SOAP Oracle del lado del SEACE y SOA Java de parte del SIAF, para el intercambio de información.
- Encargado de la implementación e implantación de requerimientos de la normativa solicitados por los usuarios a través de proyectos.
- Encargado del mantenimiento de los sistemas de la entidad, la supervisión y administración de las plataformas tecnológicas y centros de cómputo.
- Encargado de la gestión de adquisiciones a través de la supervisión de proveedores de TIC's con el objeto de cumplir los objetivos estratégicos de la Entidad.
- **Herramientas utilizadas:** Java, Oracle, SQL Server, WebLogic, Alfresco, JBoss, PMI, RUP, UML, Bizagi Process Modeler, BPM, Drupal, PHP, Apache, MySQL, Linux, Windows Server, Unix AIX, IIS, UX, SOA, Microsoft Office, COBIT, NTP 27001, Ley y Reglamento de Contrataciones, Normas Peruanas, Windows Server, Linux, Pentaho, Alfresco.

Logros que lo destacaron

- Estuve a cargo de la implementación y operación del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado Versión 3.0 así como de su plataforma, cabe resaltar que a través de este sistema las entidades públicas contrataron 27 mil millones de soles solo en el año 2016.
- Se consolidó la operación y administración del SEACE Versión 3.0.

Área anterior : Dirección del SEACE
Cargo anterior : **Director del SEACE**
Tiempo en el cargo : **Desde:** 01/2012/ **Hasta:** 04/2016 (**04 años 03 semanas**)

Motivo de término en el cargo : Reestructuración organizacional

Funciones Realizadas

- Responsable de la gestión funcional, técnica y soporte de usuarios del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), BI y otros sistemas de la Entidad.
- Responsable de la operación del Sistema SEACE, este sistema permite el registro de la demanda (3,800 entidades públicas aprox., al año) y la oferta (150,000 proveedores del estado aprox., al año) de necesidades (servicios o productos) que se encuentran registrados en el Catálogo Único de Bienes Servicios y Obras (CUBSO).
- Encargado de la implementación e implantación de requerimientos de la normativa solicitados por los usuarios a través de proyectos.
- Encargado del mantenimiento de los sistemas de la entidad, la supervisión de las plataformas tecnológicas y centros de cómputo.
- Encargado de la gestión de adquisiciones a través de la supervisión de proveedores de TIC's con el objeto de cumplir los objetivos estratégicos de la Entidad.
- **Herramientas utilizadas:** Java, Oracle, SQL Server, WebLogic, Alfresco, JBoss, PMI, RUP, UML, Bizagi Process Modeler, BPM, Drupal, PHP, Apache, MySQL, Linux, Windows Server, Unix AIX, IIS, UX, SOA, Microsoft Office, COBIT, NTP 27001, Ley y Reglamento de Contrataciones, Normas Peruanas, Windows Server, Linux, Pentaho, Alfresco.

Logros que lo destacaron

- Sistema SEACE Versión 3.0 y Upgrade de módulos PAC, Contratos y CUBSO.
- Implementación del Nuevo Módulo PAC.
- Sistema de BI llamado CONOCE.
- Sistema de Arbitraje.
- Upgrade de los Sistemas del Tribunal de Contrataciones del Estado, Sistema RNP Versión 4.0, Módulo de Administración de Trámite Documentario Interno, entre otros.
- Mejoramiento tecnológico de la red de la entidad, adquisición y operación de tecnología de los centros de cómputo.
- Migración de la base de datos Oracle Oracle a nuevas versiones del sistema gestor de base de datos de Oracle.

Área anterior : Secretaria General
Cargo anterior : **Oficial de Seguridad de la Información**
Tiempo en el cargo : **Desde:** 06/2012/ **Hasta:** 09/2016 (**04 años 03 mese 01 semana**)

Motivo de término en el cargo : Culminación de labores

Funciones Realizadas

- Responsable de la gestión de la seguridad de la información de la entidad.

- Encargado de la elaboración de las políticas de seguridad de la información de la entidad.
- Responsable de la supervisión de los procedimientos de seguridad de todos los aspectos técnicos de las tecnologías de la información, comunicaciones y seguridad de hardware y software de la entidad.
- Responsable de la gestión y supervisión de los proveedores de servicios de seguridad de la entidad.
- **Herramientas utilizadas:** NTP ISO 27001.

Logros que lo destacaron

- Fase de Iniciación.
- Fase de Diagnóstico.
- Fase de Planificación.

7. ORGANISMO SUPERVISOR DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Tiempo total en la Empresa : Desde: 06/2011 Hasta: 12/2011 (00 año 06 meses 02 semanas)

Web : www.osce.gob.pe

Giro : Organismo Público Supervisor

Actividad principal : Supervisor de las contrataciones del estado

Área de trabajo : Oficina de Sistemas

Ultimo cargo ocupado : **Consultor del servicio de consultoría en el marco de actividades del módulo de administración de entidades y portal de compras del estado en el marco de desarrollo e implementación del nuevo SEACE**

Tiempo en el cargo : Desde: 10/2011 Hasta: 12/2011 (00 año 02 meses 02 semanas)

Motivo de término en el cargo : Culminación de Contrato

Funciones Realizadas

- Consultor en el marco de las actividades del Módulo de Administración de Entidades y Portal de Compras del Estado del Proyecto de Diseño e Implementación del SEACE Versión 3.0.
- Se utilizó una metodología de desarrollo de software propuesta por el proveedor y aprobada por la Entidad.
- **Herramientas utilizadas:** Eclipse Galileo, WebLogic, Oracle, Alfresco, UML, RUP, Visio, Microsoft Project, PMI, Bizagi Process Modeler, BPM, Microsoft Office, COBIT, Ley y Reglamento de Contrataciones, Normas Peruanas, Windows Server, Linux.

Logros que lo destacaron

- Supervisión de la implementación del Nuevo SEACE.

Área anterior : La misma.

Cargo anterior : **Consultor como especialista de gestión de proyectos de tecnologías de la información basado en el PMBOK realizando actividades de seguimiento, control y supervisión en el marco del desarrollo e implementación del nuevo SEACE**

Tiempo en el cargo : Desde: 06/2011 Hasta: 09/2011 (00 años 02 meses 04 semanas)

Motivo de término en el cargo : Culminación de Contrato

Funciones Realizadas

- Consultor encargado de realizar actividades de seguimiento, control y supervisión del Proyecto de Diseño e Implementación del SEACE Versión 3.0.
- Se utilizó una metodología de desarrollo de software propuesta por el proveedor y aprobada por la Entidad.
- **Herramientas utilizadas:** Eclipse Galileo, WebLogic, Oracle, Alfresco, UML, RUP, Visio, Microsoft Project, PMI, Bizagi Process Modeler, BPM, Microsoft Office, COBIT, Ley y Reglamento de Contrataciones, Normas Peruanas, Windows Server, Linux.

Logros que lo destacaron

- Supervisión de la implementación del Nuevo SEACE

8. PRESIDENCIA DE CONSEJOS DE MINISTROS - PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DEL ESTADO (PMDE)

Tiempo total en la Empresa : Desde: 10/2010 Hasta: 04/2011 (00 año 05 meses 04 semanas)

Web : www.pcm.gob.pe
Giro : Organismo Público
Actividad principal : Administración y coordinación del estado
Área de trabajo : Programa
Ultimo cargo ocupado : **Consultor como especialista en gestión de proyectos**

Tiempo en el cargo : Desde: 10/2010 Hasta: 04/2011 (00 año 05 meses 04 semanas)

Motivo de término en el cargo : Culminación de Contrato

Funciones Realizadas

- Consultor encargado de apoyar la gestión de proyecto supervisando, planificando y controlando las actividades del proveedor a cargo de las actividades del Proyecto de Diseño e Implementación del SEACE Versión 3.0.
- Se utilizó una metodología de desarrollo de software propuesta por el proveedor y aprobada por la Entidad.
- **Herramientas utilizadas:** Eclipse Galileo, WebLogic, Oracle, Alfresco, UML, RUP, Visio, Microsoft Project, PMI, Bizagi Process Modeler, BPM, Microsoft Office, COBIT, Ley y Reglamento de Contrataciones, Normas Peruanas, Windows Server, Linux.

Logros que lo destacaron

- Supervisión de la implementación del Nuevo SEACE.

9. W&H ASOCIADOS S.A.C.

Tiempo total en la Empresa : Desde: 01/2010 Hasta: 09/2010 (00 años 08 meses 04 semanas)

Web : www.wyhasociados.com
Giro : Comercialización
Actividad principal : Comercialización de Productos Dermatológicos
Área de trabajo : Gerencia General
Ultimo cargo ocupado : **Encargado de la Gerencia General**

Tiempo en el cargo : Desde: 01/2010 Hasta: 09/2010 (00 año 08 meses 04 semanas)

Motivo de término en el cargo : Renuncia Voluntaria

Funciones Realizadas

- Encargado de gestionar las actividades de la empresa y desarrollar estrategias de crecimiento del mercado.
- Implementar y desarrollar el PETI que permita adquirir competencias técnicas para posicionarse estratégicamente en el sector de productos dermatológicos.
- Implementar herramientas para alcanzar los objetivos de la empresa.
- **Herramientas utilizadas:** Eclipse, Apache Server, MySQL Server, Java (Spring, Hibernate y JFaces), UML, PHP, Visio, Microsoft Office, Linux.

Logros que lo destacaron

- Cumplir las metas previstas para el año 2010.

10. CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DEL PERU

Tiempo total en la Empresa : Desde: 04/2007 Hasta: 12/2009 (02 años 08 meses 01 semana)

Web : www.contraloria.gob.pe
Giro : Organismo Público
Actividad principal : Organismo de Control
Área de trabajo : Gerencia Central de Desarrollo
Ultimo cargo ocupado : **Jefe de Proyecto (Consultor del BID)**

Tiempo en el cargo : Desde: 04/2007 Hasta: 12/2009 (02 años 08 meses 01 semana)

Motivo de término en el cargo : Culminación de Contrato

Funciones Realizadas

- Consultor encargado de gestionar proyectos, como Jefe de Proyecto, financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- Supervisar el cumplimiento de la Metodología Definida por el usuario basada en PMI, RUP y UML.

- Encargado de la implementación de los Sistemas de Análisis Presupuestal, Sistema de Contrataciones y Adquisiciones, Sistema de Donaciones, Sistema de Medidas de Austeridad, Sistemas de Rendición de Cuentas de Titulares, Sistema del Programa del Vaso de Leche.
- **Herramientas utilizadas:** Rational Rose, Microsoft Project 2002, Allfusion Erwin Data Modeler, Webphere IBM, Java (Spring, Hibernate y JFaces), Rational Development Platform IBM, Microsoft Office, COBIT, Windows Server, Linux.

Logros que lo destacaron

- Implementación del Sistema de Análisis Presupuestal.
- Implementación del Sistema de Contrataciones y Adquisiciones.
- Implementación del Sistema de Donaciones.
- Implementación del Sistema de Medidas de Austeridad.
- Implementación del Sistema de Rendición de Cuentas de Titulares.
- Implementación del Sistema de Programa de Vaso de Leche.

11. INEXXO S.A.C.

Tiempo total en la Empresa : Desde: 09/2006 Hasta: 04/2007 (00 años 07 meses 01 semana)

Web : www.inexxo.com

Giro : Tecnologías

Actividad principal : Servicios de implementación de TIC's

Área de trabajo : Gerencia de Proyectos

Ultimo cargo ocupado : Jefe de Proyecto

Tiempo en el cargo : Desde: 09/2006 Hasta: 04/2007 (00 años 07 meses 01 semana)

Motivo de término en el cargo : Renuncia Voluntaria

Motivo de término en el cargo : Renuncia Voluntaria

Funciones Realizadas

- Encargado de realizar el seguimiento y control de los proyectos asignados.
- Encargado de supervisar el cumplimiento de la Metodología Definida por el usuario y Métrica 3.
- Servicios realizados para el Área de Recursos Humanos, Negocios Electrónicos, Portales y Tiendas Virtuales del Cliente.
- Los clientes que tuve fueron Banco de Crédito del Perú, BelCorp, Cable Mágico y Telefónica.
- **Herramientas utilizadas:** Rational Rose, Ms Project 2002, Allfusion Erwin Data Modeler, Oracle 9i, Oracle 10g, SQL Server 2000, VB 6.0, ASP .NET, Java (Spring, Hibernate y Struts), Eclipse 3.1, Microsoft Office, Windows Server, Linux.

Logros que lo destacaron

- Migración de plataforma tecnológica.
- Implementación de Reportes.
- Documentación de Modelo de Procesos.

12. UNIVERSIDAD NOBERT WIENER (No documentado)

Tiempo total en la Empresa : Desde: 02/2006 Hasta: 08/2006 (00 años 07 meses 00 semana)

Web : www.uwiener.edu.pe

Giro : Educación

Actividad principal : Servicios de Educación Superior

Área de trabajo : Facultad de Ingeniería

Ultimo cargo ocupado : Docente (Turno Noche)

Tiempo en el cargo : Desde: 02/2006 Hasta: 08/2006 (00 años 07 meses 00 semana)

Motivo de término en el cargo : Renuncia Voluntaria

Funciones Realizadas

- Enseñar el Proceso de Desarrollo de Software (RUP, XP, Software Ágil) empleando estándares de ciclo de vida de desarrollo de software, Calidad de Software y Mejora Continua de los procesos de desarrollo de software.
- Enseñar las funciones administración de Base de Datos, Lenguaje de Administración de Datos (Álgebra Relacional), Herramientas de Administración de Base de Datos (Erwin) y Sistemas de Gestión de Base de Datos (SQL Server y Oracle).

Logros que lo destacaron

- Apoyar y brindar nuestra experiencia a las actividades de docencia.

13. GRAÑA y MONTERO DESARROLLO

Tiempo total en la Empresa : Desde: 11/2004 Hasta: 06/2006 (01 año 07 meses 02 semanas)

Web : www.gym.com.pe

Giro : Tecnologías

Actividad principal : Servicios de implementación de TIC's

Área de trabajo : Gerencia de Soluciones de Negocios

Ultimo cargo ocupado : Analista Funcional

Tiempo en el cargo : Desde: 04/2006 Hasta: 06/2006 (00 años 02 meses 01 semana)

Motivo de término en el cargo : Renuncia Voluntaria

Funciones Realizadas

- Llevar a cabo el análisis, diseño e implementación de los procesos del negocio y el desarrollo basado en n – capas, con JAVA (Jdeveloper) y Oracle 9i (aplicación de estándar de desarrollo).
- Encargado de supervisar el cumplimiento de la Metodología basada en RUP y UML, así como participar en la programación y determinación de los objetivos de Mejoramiento de las Capacidades en el desarrollo de software.
- Determinación de controles de calidad en el proceso de desarrollo de software (Basado en RUP, ISO/IEC 3126 y Normas Peruanas de la Calidad).
- **Herramientas utilizadas:** Rational Rose, Ms Project 2002, Allfusion Erwin Data Modeler, Java (MVC), JDeveloper 10g, Oracle 9i, Microsoft Office, CMMI, RUP, UML, Windows Server, Linux.

Logros que lo destacaron

- Informes sobre cumplimiento de las metodologías.

Área anterior : La misma

Cargo anterior : Analista de Calidad (Analista Procesos)

Tiempo en el cargo : Desde: 11/2004 Hasta: 01/2006 (01 año 01 mes 04 semanas)

Motivo de término en el cargo : Culminación de Contrato

Funciones Realizadas

- Llevar a cabo el análisis, diseño e implementación de los procesos del negocio y el desarrollo basado en n – capas, con JAVA (Jdeveloper) y Oracle 9i (aplicación de estándar de desarrollo).
- Participación en la planificación, ejecución, seguimiento y control, y cierre del plan del proyecto a cargo.
- Encargado de supervisar el cumplimiento de la Metodología basada en RUP y UML, así como participar en la programación y determinación de los objetivos de Mejoramiento de las Capacidades del desarrollo de software.
- Determinación de controles de calidad en el proceso de desarrollo de software (Basado en RUP, ISO/IEC 3126 y Normas Peruanas de la Calidad).
- En el proyecto se alcanzó el Nivel 2 de CMMI.
- **Herramientas utilizadas:** Rational Rose, Ms Project 2002, Allfusion Erwin Data Modeler, Java (MVC), JDeveloper 10g, Oracle 9i, Microsoft Office, CMMI, RUP, UML, Windows Server, Linux.

Logros que lo destacaron

- Informes sobre cumplimiento de las metodologías.
- Implementación del Sistema de Recaudación.

14. MINISTERIO DE SALUD – DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE AREQUIPA

Tiempo total en la Empresa : Desde: 04/2003 Hasta: 01/2004 (00 años 09 meses 04 semanas)

Web : www.saludarequipa.gob.pe

Giro : Organismo Público

Actividad principal : Salud Pública

Área de trabajo : Dirección General

Ultimo cargo ocupado : Ingeniero de Sistemas y Telecomunicaciones

Tiempo en el cargo : Desde: 04/2003 Hasta: 01/2004 (00 años 09 meses 04 semana)

Motivo de término en el cargo : Culminación de Contrato

Funciones Realizadas

- Encargado Informático de la Dirección Regional de Salud de Arequipa financiado por el Programa de Acuerdos de Gestión del Ministerio de Salud.
- Apoyo a la gestión de la Dirección Regional de Salud de Arequipa en todo lo relacionado al área de Informática.
- Análisis, Diseño e Implementación de la Red de Datos de la Dirección Regional de Salud de Arequipa.
- Elaboración de procedimientos para la mejora de las actividades en Informática.
- **Herramientas utilizadas:** Rational Rose, Ms Project 2002, SQL Server 2000, VB 6.0, ASP, Java (MVC), Microsoft Office, Windows Server, Linux.

Logros que lo destacaron

- Instalación, Despliegue y Administración del SISPAAG, para el apoyo a la gestión de la Dirección Regional de Salud de Arequipa, aplicación desarrollada en Visual Basic 6.0 y SQL Server.
- Desarrollo de una aplicación para la consolidación de los Planes Locales de Salud (PLS) y Reportes de Gestión de los planes, aplicación desarrollada en Visual Basic 6.0 y Access.

15. UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

Tiempo total en la Empresa : Desde: 08/2002 Hasta: 01/2004 (01 año 05 meses 04 semanas)

Web : www.uap.edu.pe

Giro : Entidad Privada

Actividad principal : Servicios de Educación Superior

Área de trabajo : Facultad de Ingeniería de Sistema de e Informática

Ultimo cargo ocupado : **Docente (Turno Noche)**

Tiempo en el cargo : Desde: 08/2002 Hasta: 01/2004 (01 año 05 meses 04 semanas)

Motivo de término en el cargo : Renuncia Voluntaria

Funciones Realizadas

- Enseñanza de plataformas Cliente/Servidor en 2 capas, 3 capas y n capas con PowerBuilder 8 y Sistemas Gestores de Bases de Datos (SQL Server 7, SQL Server 2000, Sysbase y Oracle 8)
- Enseñanza del curso Sistemas Operativos (Teoría), utilización de Windows 2000 y Linux Redhat 9.0 para la parte práctica.
- Enseñanza del curso de Redes de Computadoras, arquitectura de redes de comunicaciones de datos y tecnologías de información recientes.
- Enseñanza del curso de Telecomunicaciones, arquitectura de los sistemas de telecomunicaciones.
- Proyecto de Investigación de desarrollo de software para empresas, llevada a cabo por el área de investigación de la Universidad.

Logros que lo destacaron

- Brindar una nueva forma de ver las TIC's.

16. CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO

Tiempo total en la Empresa : Desde: 01/2001 Hasta: 12/2001 (00 años 11 meses 04 semanas)

Web : www.ejercitodelperu.mil.pe

Giro : Organismo Público

Actividad principal : Defensa Militar

Área de trabajo : Jefatura de Telecomunicaciones

Ultimo cargo ocupado : **Asesor**

Tiempo en el cargo : Desde: 01/2001 Hasta: 12/2001 (00 años 11 meses 04 semana)

Motivo de término en el cargo : Culminación de Contrato

Funciones Realizadas

- Asesorar, analizar, diseñar y proponer la Implementación de Proyectos de Desarrollo para el Ejército Peruano en lo referente a Sistemas Informáticos (Base de Datos, Sistemas Operativos), Telefonía, Redes de datos, Seguridad e Internet.
- Responsable de conducir la elaboración de proyectos.
- Definir y/o proponer los procedimientos técnicos a seguir en el desarrollo de proyectos.
- Coordinar con los involucrados para el logro de la elaboración de los proyectos de desarrollo.
- Capacitar al personal en temas relacionados a las Tecnologías de Información y Seguridad.
- Asesorar en la adquisición de servicios, tales como Telefonía Fija, Telefonía Celular, Sistemas Satelitales, Fibra Óptica, Software y Material de Estudio de las empresas operadoras existentes

(Telefónica, BellSouth, AT&T).

- Asesorar en la instalación de Sistemas Operativos (UNIX y Windows 2000).
- Asesorar en el análisis y propuesta de implementación de Telefonía Satelital Rural.
- Análisis y Diseño de Sistemas de apoyo para la gestión de la Jefatura.
- Soporte a software de la Central Telefónica del Complejo (Sistema Tarifario), Base de Datos SQL Server.
- Elaboración de directivas de trabajo para el Jefe de la Jefatura.
- **Herramientas utilizadas:** Microsoft Word, Windows, Linux, Telefonía Fija y Celular.

Logros que lo destacaron

- Entrega de 20 pre-proyectos para la entidad.

17. MINISTERIO DE SALUD – DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE AREQUIPA (No documentado)

Tiempo total en la Empresa : Desde: 06/1999 Hasta: 10/1999 (00 años 04 meses)
Web : www.saludarequipa.gob.pe
Giro : Organismo Público
Actividad principal : Salud
Área de trabajo : Seguro Escolar Gratuito
Ultimo cargo ocupado : **Prácticas Pre-Profesionales**
Tiempo en el cargo : Desde: 06/1999 Hasta: 10/1999 (00 años 04 meses)
Motivo de término en el cargo : Culminación de Contrato

Funciones Realizadas

- Análisis, Diseño e Implementación de un sistema de Almacén para el Seguro Escolar, siendo este un área del MINSA con base de datos nativa.
- Además del desarrollo de herramientas necesarias para el manejo de sus reportes desarrollados en otros sistemas para el mejor manejo de sus bases de datos (como de Foxpro).
- Análisis, Diseño e Implementación de un Sistema de Farmacia para sus centros de abastos de medicamentos, desarrollado en Visual Basic 5.0 base de datos nativa.
- Además, la instalación, asesoramiento y mantenimiento de Paquetes de Programación como Visual Basic, Access, Excel y otros.
- Mantenimiento, pruebas, capacitación, documentación y puesta en producción de aplicaciones del SIGA y SIAF.
- **Herramientas utilizadas:** Visual Basic, Microsoft Office, Foxpro, Windows.

Logros que lo destacaron

- Implementación del Sistema de Almacén para el Seguro Escolar.

18. EPYMES CREAR AREQUIPA

Tiempo total en la Empresa : Desde: 08/1999 Hasta: 09/1999 (00 años 02 meses)
Web : -
Giro : Entidad Financiera
Actividad principal : Créditos Financieros
Área de trabajo : Gerencia General
Ultimo cargo ocupado : **Equipo Informático (Analista Programador)**
Tiempo en el cargo : Desde: 08/1999 Hasta: 09/1999 (00 años 02 meses)
Motivo de término en el cargo : Culminación de Contrato

Funciones Realizadas

- Desarrollo de aplicaciones basadas en los flujos de procesos, ajustes de los módulos de contabilidad y tesorería.
- Realizar actividades de desarrollo, mantenimiento, pruebas, capacitación y puesta en producción de las aplicaciones.
- Soporte, manejo y mantenimiento del Sistema Financiero que presta Servicio de Préstamos y para futuros ahorros desarrollado en visual FoxPro 6.0 y base de datos SQL Server. Además, el software permitirá calcular los devengados y realizar los asientos contables.
- **Herramientas utilizadas:** Visual Basic, Power Builder 6.0, Foxpro, Microsoft Office, Windows, SQL Server.

Logros que lo destacaron

- Soporte técnico de la entidad financiera.

19. COLEGIO NACIONAL CARLOS MARIATEGUI

Tiempo total en la Empresa : Desde: 04/1999 Hasta: 12/1999 (00 años 09 meses)

Web : -
Giro : Educación Básica
Actividad principal : Educación Básica
Área de trabajo : Laboratorio y Aula del Colegio
Último cargo ocupado : **Instructor de Informática**
Tiempo en el cargo : **Desde: 04/1999 Hasta: 12/1999 (00 años 09 meses)**
Motivo de término en el cargo : Culminación de Labores
Funciones Realizadas

- Enseñanza de Windows y otros paquetes de Microsoft.
- Además del Análisis, Diseño e Implementación de Software Lúdico para la enseñanza desarrollado íntegramente en Visual Basic 5 aplicando técnicas de aprendizaje como Mapas de Conocimiento para poder simplificar el aprendizaje de los alumnos de Primaria para una mejor enseñanza de los mismos.

Logros que lo destacaron

- Enseñanza básica de informática a alumnos del colegio.

INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

He realizado los siguientes trabajos de investigación (o académicos):

- Propuesta metodológica para la implementación de un sistema multimedia para el proceso enseñanza aprendizaje en el área de matemáticas de nivel secundaria (2000).
- Propuesta de Implementación de la INTRANET de PERSAT S.A., basado en una Red Satelital (2003).
- Factores personales internos en la decisión de compra de departamentos en Surco y Los Olivos (2011).
- Diagnóstico de Enfermedad Dermatológica Vitiligo usando Aprendizaje Automático (En Proceso, FET: 2020).
- La Corrupción y la Transparencia en el Sistema de Compras de las Administraciones Públicas (En Proceso, FET: 2020).

CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CERTIFICACIONES (Desde el más antiguo)

CERTIFICACIONES

N°	Institución	Nombre de la Certificación
1.	MICROSOFT	Microsoft Certified Professional (MCP)
2.	MICROSOFT	Microsoft Certified Professional Systems Engineer (MCPSE)
3.	MICROSOFT	Microsoft Certified Database Administrator (MCPDBA)
4.	MICROSOFT	Microsoft Certified Systems Administrator
5.	PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE	Project Management Professional
6.	SCRUM.ORG	Professional Scrum Master I
7.	EUROPEAN CENTRE OF INNOVATION AND MANAGEMENT (EUCIM) BUSINESS SCHOOL	Máster en Gerencia Pública

CURSOS Y/O TALLERES

N°	Institución	Nombre de los Cursos y/o Talleres	Horas
1.	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN	Constancia de Segunda Especialidad - Telecomunicaciones	40 Cred.
2.	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN	Certificado de Comunicaciones Ópticas	10
3.	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN	Certificado de Comunicaciones Satelitales	10
4.	ASESORES & SOPORTE LINUX S.A.C.	Curso para certificación de la comunidad de Linux Profesional.	60
5.	CIBERTEC	Taller de Herramientas de Liderazgo	12
6.	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	CMR con DATA MINING	4
7.	PROCESS CONSULTING SAC	Taller de Mejora de Procesos con Capability Maturity Model Integration – CMMI	20
8.	PROCESS CONSULTING SAC	Fundamentos de Capability Maturity Model Integration – CMMI	20
9.	UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA – TECH CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA	Project Management for IT Professionals	60

10.	LA RED INTERAMERICANA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES (RICG) Y LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO (AECID)	Taller sobre TIC y Compras Públicas	16
11.	NEW HORIZONS COMPUTER LEARNING CENTERS	Business Intelligence – SQL 2008	44
12.	ESCUELA DE POSTGRADO UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS	Taller Liderando a Través del Cambio	8
13.	GERENS ESCUELA DE GESTIÓN ECONOMÍA	Talleres de Planeamiento Estratégico Institucional 2012 – 2016 del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado	32
14.	PM CERTIFICA EXPERTOS EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Diploma en Dirección de Proyectos	120
15.	SECRETARIA DE GESTIÓN PÚBLICA (SGP) DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (PCM)	Gestión por Procesos en el Marco de la Política Nacional de la Modernización de la Gestión Pública	4
16.	CIBERTEC	Taller de Preparación para la Certificación PMP PMBOK5.0 Edición	48
17.	INTERACTIVE ADVERTISING BUREAU SPAIN	Curso Básico de Marketing Digital	40
18.	ESCUELA DE ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL (GOBIERNO DE ESPAÑA – MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO)	Curso de Analítica Web	40
19.	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID	Curso de Desarrollo de Apps Móviles	40
20.	ESCUELA DE ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL (GOBIERNO DE ESPAÑA – MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO)	Curso de E-Commerce	40
21.	ESCUELA DE ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL (GOBIERNO DE ESPAÑA – MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO)	Curso de Cloud Computing	40
22.	FUNDACIÓN SANTA MARÍA LA REAL	Curso de Productividad Personal en la Era Digital	40
23.	UNIVERSIDAD DE ALICANTE	Curso de Introducción al Desarrollo Web: HTML y CSS I	40
24.	INTEL MEX S.C., FUNDACIÓN CARLOS SLIM	Curso de Mejora de Procesos	-
25.	MIRÍADA - TELEFÓNICA EDUCACIÓN DIGITAL	Curso de Gestión de Proyectos con Metodologías Ágiles y Enfoques Lean (3ar Edición)	40
26.	UDEMY	Curso en Línea Aprende ISO 27001	1
27.	INTEL®	Curso Fundamentos de ITIL® Online Edición 2011	20
28.	CAPACITATE PARA EL EMPLEO - FUNDACIÓN CARLOS SLIM	Certificado como Curador de Datos	-
29.	CAPACITATE PARA EL EMPLEO - FUNDACIÓN CARLOS SLIM	Certificado como Administrador de Base de Datos	-
30.	CAPACITATE PARA EL EMPLEO - FUNDACIÓN CARLOS SLIM	Certificado como Administrador de Servidores	-
31.	CAPACITATE PARA EL EMPLEO - FUNDACIÓN CARLOS SLIM	Certificado como Programador (orientado a objetos)	-
32.	CAPACITATE PARA EL EMPLEO - FUNDACIÓN CARLOS SLIM	Certificado como Desarrollador Front-end	-
33.	CAPACITATE PARA EL EMPLEO - FUNDACIÓN CARLOS SLIM	Certificado como Desarrollador Back-end	-
34.	CAPACITATE PARA EL EMPLEO - FUNDACIÓN CARLOS SLIM	Certificado como Desarrollador de Aplicaciones Móviles	-
35.	CAPACITATE PARA EL EMPLEO - FUNDACIÓN CARLOS SLIM	Certificado como Desarrollador de Videojuegos	-
36.	CAPACITATE PARA EL EMPLEO - FUNDACIÓN CARLOS SLIM	Diplomado en Desarrollo de Sitios Web y Aplicaciones Móviles	726 Horas, 72 Cred.
37.	UDEMY	Certificado de Curso en Línea Introducción a SAP: Mis primeros pasos	0.5

38.	INSTITUTO DE ECONOMÍA INTERNACIONAL - UNIVERSIDAD DE ALICANTE	Diploma Digital de Lean Startup: Desarrolla tu Modelo de Negocio	30
39.	LOGALI GROUP	Certificado de SAP Conceptos e Iniciación	8
40.	KOURCITY ONLINE	Certificado del Curso Básico de Iniciación SAP	1.5
41.	LOGALI GROUP	Certificado de SAP ABAP Iniciación a la programación	35
42.	CAPACITATE PARA EL EMPLEO - FUNDACIÓN CARLOS SLIM	Diseñador de Experiencia de Usuario (UX)	-
43.	EUROPEAN CENTRE OF INNOVATION AND MANAGEMENT (EUCIM) BUSINESS SCHOOL	Máster en Gerencia Pública	50 Cred.
44.	PM CERTIFICA EXPERTOS EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Taller Design Thinking	16
45.	PM CERTIFICA EXPERTOS EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Taller de Metodologías Ágiles PMI-ACP	32
46.	ORACLE UNIVERSITY	Certificado de Oracle Database Administration Workshop Ed 1 LVC PRV	-
47.	ORACLE UNIVERSITY	Certificado de Oracle Database Performance Management and Tuning Ed 1 LVC PRV	-
48.	ORACLE UNIVERSITY	Certificado de Oracle VM Server for x86 Administration Ed 2 LVC PRV	-
49.	PM CERTIFICA EXPERTOS EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Preparación para el Examen PMP	48
50.	Bit2bit Americas	Jira Usuario Avanzado Cloud	5
51.	PM CERTIFICA EXPERTOS EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS	SCRUM Product Owner Certified	20

SKILLS

Analítico, Comunicación, Computadora, Conceptual, Pensamiento Creativo, Pensamiento Crítico, Toma de Decisiones, Empleabilidad, Interpersonal, Gestión, Marketing, Organizacional, Resolución de Problemas, Gestión de Proyectos, Habilidades Blandas y Dífíciles, Trabajo en Equipo, Técnica, Gestión del Tiempo y Transferible.