



ANGELI PAMELA MUNAYCO GAGO

INFORMACION PERSONAL

-  32 Años
-  Peruano
-  DNI 71031415
-  17/04/1992
-  apmunayco@hotmail.com
-  992-297-959
-  Calle los Jazmines Mz. J Lt:01
Avima - Mala

CURRICULUM VITAE LICENCIADA EN ADMINISTRACION, FINANZAS Y NEGOCIOS GLOBALES.

Profesional Universitaria con sólida formación académica, humanística, científica y tecnológica, con características intelectuales, personales y sociales con vocación de servicio, demostrando capacidad de dirección, decisión, trabajo en equipo, organización, responsabilidad y autonomía en el cumplimiento de funciones profesionales como Administradora, con formación profesional, con dominio de digitación y computación a nivel de avanzado con aplicación de diferentes programas, así como las herramientas de Internet.

ESTUDIOS REALIZADOS



EDUCACIÓN SUPERIOR:

- **Diplomado en Gestión Pública .**
EGEC PERU – Escuela Global de Educación Continua.
Periodo : (Octubre – Diciembre 2022).
- **Diplomado en Administración y Gestión Municipal.**
EGEC PERU – Escuela Global de Educación Continua.
Periodo : (Octubre - Diciembre 2022).
- **Diplomado en Control Gubernamental.**
EGEC PERU – Escuela Global de Educación Continua.
Periodo : (Octubre - Diciembre 2022).
- **Bachiller en Administración, Finanza y Negocios Globales.**

- **EDUCACIÓN PRIMARIA** : Colegio Público "21015" Mala.
- **EDUCACIÓN SECUNDARIA** : Colegio Público "Manuel Gonzales Prada". Ate - Vitarte.

CERTIFICADOS



- **Curso** : **Régimen MYPE Tributario**
Institución : Universidad Privada TELESUP
Periodo : (Abril – 2022)
- **Curso** : **Gerencia y Proceso Administrativo**
Institución : Universidad Privada TELESUP
Periodo : (Abril – 2022)
- **Curso** : **Marketing Personal y Éxito Profesional**
Institución : Universidad Privada TELESUP
Periodo : (Abril – 2022)
- **Curso** : **Costos y Presupuestos en Empresas**
Institución : Universidad Privada TELESUP
Periodo : (Abril – 2022)
- **Curso** : **Desarrollo Profesional para Entrevista Laboral**
Institución : Universidad Privada TELESUP
Periodo : (Abril – 2022)
- **Curso** : **¿Cómo Incrementar la Efectividad en una Empresa?**
Institución : Universidad Privada TELESUP
Periodo : (Abril – 2022)
- **Curso** : **Reparos del Impuesto a la Renta**
Institución : Universidad Privada TELESUP
Periodo : (Abril – 2022)
- **Curso** : **Liderazgo y Trabajo en Equipo**
Institución : Universidad Privada TELESUP
Periodo : (Julio – 2019)

- **Curso** : **Derecho Administrativo Sancionador**
 Institución : Universidad Privada TELESUP
 Periodo : (Julio– 2019)
- **Curso** : **Como Importar de China y Europa**
 Institución : Universidad Privada TELESUP
 Periodo : (Julio – 2019)
- **Curso** : **Declaración Jurada Anual 2015**
 Institución : Colegio Contadores Públicos de Lima
 Periodo : (Febrero – 2016)
- **Curso** : **Principales Infracciones Tributarias Normativa y Casuística.**
 Institución : Colegio Contadores Públicos de Lima
 Periodo : (Octubre – 2015)
- **Curso** : **Actualización en Gestión Municipal Eficiente y con Resultados.**
 Institución : Centro de Capacitación Laboral “SUPERA-T”
 Periodo : (Setiembre a Noviembre – 2012)
- **Curso** : **Retos del Tercer Milenio Autoestima – Extravalor - Liderazgo.**
 Institución : Centro Cultural Taller de Expresión Artística-“ELIDH”
 Periodo : (Enero a Marzo – 2010)
- **Curso** : **Relaciones Humanas Para el Desarrollo Personal.**
 Institución : Centro Cultural Taller de Expresión Artística-“ELIDH”
 Periodo : (Julio – 2009)
- **Curso** : **Seminario de la Nutrición como Estrategia de Salud en la Diferentes Etapas de la Vida.**
 Institución : Instituto Superior Tecnológico Publico “San Pedro del Valle de Mala”.
 Periodo : (Junio – 2008)

EXPERIENCIA LABORAL

- **Institución** : **Invesments Cerro Azul S.A.C**
Cargo : Administradora
Periodo : (Enero del 2018 hasta Diciembre del 2022)
- **Institución** : **Municipalidad Provincial de Cañete**
Cargo : Asistente Administrativo en La Gerencia de Administración Tributaria.
Periodo : (Enero del 2015 hasta Diciembre del 2017)
- **Institución** : **Municipalidad Distrital San Pedro de Mala**
Cargo : Secretaria de Gerencia Municipal
Periodo : (Enero hasta Diciembre del 2014)
- **Institución** : **Municipalidad Distrital San Pedro de Mala**
Cargo : Asistente Administrativo de la Sub Gerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas.
Periodo : (Noviembre hasta Enero del 2013)
- **Institución** : **Municipalidad Distrital San Pedro de Mala**
Cargo : Secretaria de la Gerencia de Desarrollo Urbano
Periodo : (Agosto hasta Noviembre del 2012)
- **Institución** : **Municipalidad Distrital San Pedro de Mala**
Cargo : Secretaria de la Gerencia Desarrollo Humano
Periodo : (Enero hasta Agosto del 2012)
- **Institución** : **Integral Solutions Of Engineers In Hardware y Software.**
Cargo : Auxiliar Administrativo
Periodo : (Septiembre del 2009 hasta Diciembre del 2010)
- **Institución** : **Inversiones y Servicios J-Anton S.A.C**
Cargo : Asistente Administrativo del Área de Logística
Periodo : (Agosto del 2008 hasta Agosto del 2009)