

Ing. CIP Carlos César Meza Montalvo MBA, PMP®, PM4R® Agile

Ingeniero Industrial con una trayectoria en cargos gerenciales en el sector público y privado, experiencia como Asesor, Jefe de Administración y Finanzas, Gerente de Operaciones, Gerencia de TI y Jefe de Proyectos, experiencia en la gestión de ejecución de programas del BID. Magister en Administración Estratégica de Empresas- MBA de CENTRUM Católica, egresado de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad del Pacífico con estudios de postgrado en ESAN en el Programa Avanzado de Gerencia de Sistemas y Tecnologías de Información y Certificado por el Project Management Institute como Project Management Professional – PMP, con dominio en el Rediseño y Optimización de Procesos utilizando la Tecnología de Información, experiencia en la formulación y ejecución de Proyectos de Inversión Pública, con estudios y experiencia en Proyectos de Interoperabilidad en entidades del Estado. Miembro ordinario del Colegio de Ingenieros del Perú. Experiencia en la capacitación de alto nivel a entidades públicas y privadas en gerencia de proyectos. Participación en el Programa de Capacitación en Gobierno Digital en Seul (Corea del Sur).

Certificaciones

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE – PMI
Project Management Professional – PMP
PMP Number: 426074 / Periodo: Ago.2006 – Ago.2025
Credencial Online: <https://certification.pmi.org/registry.aspx>
ISACA
COBIT Foundation Certificate
Periodo: May.2012 – Actualidad
SCRUM STUDY
Scrum Master Certified - SMC
Periodo: Jun.2020 - Jun.2023
BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - BID
PM4R® Agile Professional
Periodo: Julio 2020

Educación Superior

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Ingeniero Industrial
Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas
Periodo 1993-1999 / Bachiller – Abr.2001/ Título Profesional – Oct. 2006
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CIP 129678 / Miembro ordinario
Set. 2011 –Actualidad

Estudios Postgrado

CENTRO DE NEGOCIOS – CENTRUM
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU
Magister en Administración Estratégica de Empresas - MBA Gerencial XXIII
Periodo: Oct.2007- May.2010
UNIVERSIDAD DEL PACIFICO - ESCUELA DE POSTGRADO
Maestría en Gestión Pública (Egresado)
Periodo: Oct.2011- Nov.2013
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS PARA GRADUADOS - ESAN
Programa Avanzado de Gerencia de Sistemas y Tecnologías de Información – PADE
Periodo: Nov.1999 – Oct.2000

Experiencia Profesional

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS / PROMSACE
CARGO: CONSULTOR PARA LA DIRECCION, GESTION, COORDINACION Y SUPERVISION DE LA IMPLEMENTACION DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
Dic21 – Mar23
Dirigir, gestionar, coordinar con los profesionales y supervisores contratados para la implementación de la PNGD / Emitir informes referidos al seguimiento de las actividades comprendidas en las fases de implementación de la PNGD correspondientes, Implementación de la Plataforma Base, Ecosistema de Gobierno Digital, Despliegue de aplicaciones, Migración de Servicios y Capacitación / Realizar el seguimiento a la implementación de los componentes, implementación de la plataforma base, Ecosistema de Gobierno Digital, Despliegue de Aplicaciones, Migración y Capacitación / Gestionar el proceso de aceptación operativa y actividades de la Garantía de la PNGD.

CONADIS**CARGO: ASESOR DE LA SECRETARIA GENERAL****Set20 – Nov20**

Apoyo en la supervisión a los órganos de asesoramiento y apoyo y el funcionamiento de los sistemas administrativos, apoyo en la dirección y supervisión de la gestión administrativa de la administración, apoyo en la presentación del PAC y sus modificatorias para la aprobación correspondiente, apoyo en la revisión de las directivas u otros documentos de gestión interna de carácter administrativo, apoyo en la revisión de las resoluciones, supervisión de la organización de la administración documentaria en lo que corresponde al archivo y trámite documentario.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION**CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION****May19 – Abril20**

Jefe de la Oficina de Administración encargada de realizar la gestión de los recursos económicos y logísticos, en base a la aplicación de los sistemas administrativos de recursos humanos, contabilidad, tesorería y abastecimiento, así como responsable del seguimiento de la ejecución del gasto, la gestión patrimonial, la cobranza coactiva, servicios generales y el mantenimiento a la infraestructura del Archivo General de la Nación. Encargado de planificar, coordinar, ejecutar y controlar las acciones referidas al registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentren bajo a su administración.

PODER JUDICIAL – UE02**CARGO: JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS / Feb19 – Mar19**

Elaborar y proponer a la Oficina de Coordinación de Proyectos las políticas, normas, objetivos y planes para la administración de los recursos materiales económicos y financieros y de los servicios de la Oficina. Dirigir y supervisar los procesos de los Sistemas Administrativos de Tesorería, Contabilidad, Logística, Patrimonio y de Recursos Humanos de la OCP-UE002. Supervisar los procesos de selección, contratación y adquisiciones, desde los actos preparatorios, hasta la suscripción del contrato de la OCP-UE002. Participar en la formulación del Plan Estratégico, Plan Operativo y de Inversiones; así como, el Presupuesto Anual de la oficina, en coordinación con la Unidad de Planes y Estudios de Proyectos. Verificar y presentar los estados financieros y de ejecución presupuestal para la suscripción y remisión al órgano competente de la Gerencia General.

PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA - PNIA**CARGO: JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO AL FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS DEL INIA / Mar 17 – Nov 17**

Responsable del Proyecto Mejoramiento de los Servicios Estratégicos de Innovación Agraria (Incluye PIP 2, Actividad 3.2 y 3.3 en el marco de la operación de endeudamiento del BID), componente del PNIA. (Contrato de Préstamo N° 3088/OC-PE para financiar el proyecto Mejoramiento de los Servicios Estratégicos de Innovación Agraria del Programa Nacional de Innovación Agraria-PNIA, por un total de USD \$ 82.18). Responsable de implementar los componentes 1) Apoyo en la gestión de procesos de gestión y ejecución de investigación y transferencia, 2) Apoyo al mejoramiento de los servicios estratégicos de innovación agraria y Actividad 3.2 (Gestión Organizacional e Institucional, Rediseño de Sistemas y Procesos) y 3.3 (Gestión) en el marco de la operación de endeudamiento del BID).

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS - MINJUS**CARGO: ASESOR DEL DESPACHO VICEMINISTERIAL DE DERECHOS HUMANOS Y ACCESO A LA JUSTICIA / May15 – Ago16**

Asesor II – Nivel F-5 designado por Resolución Ministerial No 0135-2015-JUS del 20/05/15, Integrante de la Comisión de Planeamiento Estratégico del Ministerio de Justicia, Coordinador Técnico del Sector Justicia ante la Comisión Multisectorial para la Pacificación y Desarrollo Económico Social en la Zona del Huallaga – CODEHUALLAGA, Enlace Institucional del Ministerio de Justicia ante el Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia PMSAJ – ACCEDE, Responsable por el MINJUS de la ejecución, supervisión y monitoreo del "Programa de Intervención Multisectorial del Gobierno Central en los Valles de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro" – CODEVRAEM, Representante ante el Comité de Gestión de Riesgos del MINJUS y Representante ante la Comisión de Diseño e Implementación de los Macroprocesos del MINJUS

INDRA**CARGO: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PROYECTOS - PMO / Mar14- May15 (14 meses)**

Realizar el seguimiento y supervisión de los proyectos que conforman el Componente de REINGENIERÍA Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS (REAPRO) a) Modelo de Procesos Optimizado de la ONP, incluye Mapeo de Procesos, Benchmarking y Análisis Crítico, b) Automatización de los procesos primarios de la ONP bajo una Arquitectura Orientada a Servicios (SOA) a través de un Bus de Servicios Empresariales (ESB), entorno de ejecución de soluciones BPM, E-Learning, Integración de Aplicaciones y Gestión Documental y c) Elaboración y ejecución de un Plan de Mejora Continua con el debido sustento técnico y beneficios esperados. Presupuesto Aproximado: S/ 50 millones.

SERPOST S.A.**CARGO: GERENTE POSTAL / May13-Ene14**

Planear, presupuestar y controlar las operaciones destinadas a la explotación de los servicios postales, proponer a la Alta Dirección las políticas, objetivos, metas y procedimientos relacionados con las actividades destinadas al servicio postal, dirigir, controlar, supervisar y evaluar los planes y actividades del servicio postal y del tráfico nacional e internacional, supervisar que las oficinas efectúen la remisión y recepción, de los despachos de correspondencia por los medios de transporte que aseguren la entrega de los envíos en los plazos previstos e implantar un adecuado sistema de ventas de servicios a cargo de la Empresa y terceros a nivel nacional e internacional.

MINISTERIO DE EDUCACION**CARGO: RESPONSABLE DEL AREA DE GESTION DE TI / Oct11 – Abr13**

Coordinar en la administración de los recursos de la infraestructura tecnológica del MINEDU en lo que sea competencia de la Oficina de Informática, Implementar y gestionar la PMO de la Oficina de Informática del MINEDU asegurando el cumplimiento de la metodología de gestión de proyectos. Responsable del equipo de trabajo de formulación de proyectos de inversión pública de la OFIN – (Aprobación a nivel de pre inversión del perfil y la factibilidad del PIP “Mejoramiento de la Capacidad Operativa de la Plataforma Informática del MINEDU a Nivel Nacional”, Código SNIP 204460, Inversión Aprobada Aprox. 73 millones).

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS**PROGRAMA DE MODERNIZACION Y DESCENTRALIZACION DEL ESTADO****CARGO: COORDINADOR INTERINSTITUCIONAL/ Oct10 – Jun11**

Coordinador del proyecto “PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO – PIDE” componente del Gobierno Electrónico, el alcance del trabajo se orienta en tres rubros importantes: el primero relativo a la facilitación de las coordinaciones interinstitucionales, con énfasis en los aspectos semánticos y organizacionales; el segundo relativo a garantizar el sostenimiento futuro de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado, viabilizando la incorporación de nuevos servicios de otras entidades del estado a la plataforma implementada en su fase inicial; y el tercero relativo al seguimiento, documentación y control del proceso de ejecución del proyecto, el proyecto forma parte de la modernización del Estado.

PODER JUDICIAL**CARGO: COORDINADOR DE DESARROLLO/ Jun07 – Dic08**

Responsable de la gestión de los proyectos de Tecnología de Información de la Corte Suprema utilizando el marco de referencia del PMI. Mantener los estándares de desarrollo de sistemas de los sistemas de información. Emitir opinión, participar y brindar conformidad a las labores de compra de bienes, software y/o contratación de servicios de tecnología de información. Responsable de la ejecución de los proyectos para la Implementación del Sistema de Gestión de Operaciones Legales y el Sistema de Jurisprudencia, que incluye el levantamiento y optimización de procesos y que fueron realizados como parte de la modernización del sistema de justicia del Poder Judicial.

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**CARGO: JEFE DE INFORMATICA / Nov02 – Dic06**

Responsable de la Oficina de Informática del MVCS. Responsable del desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información del MVCS. Mantener los estándares para el análisis, diseño, desarrollo, pruebas e implementación de sistemas de acuerdo a las metodologías establecidas por el Ministerio. Realizar la gestión de los acuerdos de servicio con los proveedores de TI y participar en la elaboración de los términos de referencia relacionados con la adquisición de TI. Responsable del desarrollo e implementación del Sistema Integrado cuyos subsistemas son Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Control Patrimonial, Recursos Humanos.

Otros Estudios

- **GESTUM TOTAL** - CURSO DE CERTIFICACIÓN PM4R®AGILE PROFESSIONAL - Duración: 24 horas / Jun.20
- **MIRIADAX** - GESTIÓN DE PROYECTOS CON METODOLOGÍAS ÁGILES Y ENFOQUES LEAN (10.ª EDICIÓN) - Duración: 40 horas / Jun.20
- **PM CERTIFICA** - METODOLOGÍAS ÁGILES DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS PMI-ACP- Duración: 32 horas / 32 PDUS / Jun.20
- **PERITUM PERU** - CURSO DE CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL SCRUM - Duración: 24 horas / May.20
- **UNIVERSIDAD CONTINENTAL** - CURSO: INTEROPERABILIDAD EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA - Duración: 90 horas / Mar.16- Abr.16
- **MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS** - CURSO: ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA - Duración: 32 horas / Mar.16
- **CAFAE/OSCE** - CURSO: NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - Duración: 16 horas / Mar.16

- **UNIVERSIDAD DE LIMA** - CURSO: ELABORACION Y EVALUACION DE DOCUMENTOS EN EL SECTOR PÚBLICO Duración: 18 horas / Ago.15-Set.15
- **MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS** – TALLER: CONSTRUCCION, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE INDICADORES DE GESTION - Duración: 18 horas / Jun.15-Jul.15
- **PM CERTIFICA** – TALLER DE GESTION DE RIESGOS PMI-RMP - Duración: 32 horas / Jun.15-Jul.15
- **MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES** – CONFERENCIA: CODIGO DE ETICA EN LA FUNCION PUBLICA / Jul.13
- **PMB CONSULTING GROUP** - CURSO: IMPLEMENTACION DE OFICINA DE PROYECTOS (PMO) Duración: 16 horas / Abr.12
- **ISACA** - CURSO: COBIT FOUNDATION - Duración: 14 horas / May.12
- **CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA - ESCUELA NACIONAL DE CONTROL** - CURSO: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN – ENFOQUE DEL SNIP Duración: 28 horas / Mar.12-Abr.12
- **PM CONSULTANT SPAIN** - CURSO: GESTION DE SERVICIOS SEGÚN LA NORMA ISO/IEC 20000 – Duración: 16 horas / Dic.11
- **COSAPI DATA** - CURSO: PREPARACION PARA LA CERTIFICACION ITIL FOUNDATIONS V3. Duración: 24 horas / Oct.11 - CURSO: PLANEANDO Y CONTROLANDO PROYECTOS CON PRIMAVERA® PROJECT PLANNER - Duración: 24 horas / May.07
- **MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO** - CURSO: PLANIFICACION Y GERENCIA DEL TIEMPO - Duración: 18 horas / Mar.06
- **SILTECH – SAN IGNACIO DE LOYOLA** - CURSO: PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL CERTIFICATION - Duración: 36 horas / May.05 – Jul.05

Eventos Internacionales

- **PERU KOREA DIGITAL GOVERNMENT COOPERATION CENTER CAPACITY BUILDING PROGRAMA** – Realizado del 21.11.22 al 25.11.22 en Seul Corea del Sur.
- **22° CONGRESO DE LA UPAEP (UNION POSTAL DE LAS AMERICAS, ESPAÑA Y PORTUGAL)** Realizado en la Habana Cuba del 09.09.2013 al 14.09.2013 / Expositor
- **REUNIÓN DEL GRUPO TÉCNICO EJECUTIVO – GTE**
Realizado en Santiago de Chile el 27.09.2013 / Expositor
- **FORO CONJUNTO ENTRE TRANSPORTADORES AÉREOS Y OPERADORES POSTALES.**
Realizado en Montevideo Uruguay del 08.10.2013 al 09.10.2013 / Expositor
- **FORO ESTRATÉGICO “EL SECTOR POSTAL DE LA UPAEP EN LA ERA DE LAS TIC’S Y LAS NUEVAS DEMANDAS DE LA CLIENTELA” “EXPOSICIÓN EVOLUCIÓN POSTAL 2013”** Realizado en Montevideo Uruguay del 21.11.2013 al 22.11.2013 / Asistente