

# ALBERTO TRUMAN RENGIFO RODRIGUEZ



**DNI:** 40011565

**EDAD:** 44 años

**ESTADO CIVIL:** Soltero

**F.N.:** 09-10-1978

**CELULAR:** 959429328 – RPM #959429328

**ESTATURA:** 1.66 cm

**DOMICILIO:** Los Claveles N° 173 – San Juan Bautista

**EMAIL:** [altrurero@hotmail.com](mailto:altrurero@hotmail.com)

**RUC:** 10400115651

---

---

## PERFIL LABORAL

- Colaboración en los objetivos y cumplimiento de metas que da la empresa.
- Capacidad para trabajar en equipo para la mejoría de la empresa.
- Brindar mis conocimientos con respecto a lo siguiente:  
Microsoft Word, Excel (base de datos, hoja de cálculo, finanzas, etc.).
- Con sólidos principios morales, en especial la honestidad, lealtad, puntualidad, responsabilidad y dedicación al trabajo.

## I. ESTUDIOS REALIZADOS

Educación Primaria : C.E.P.N.P Jesús Vera Fernández  
1985 – 1990

Educación Secundaria: C.E.P.N.P. José Rodríguez Trigoso  
1991 – 1995

Educación Superior : Universidad San Martín de Porres  
Fac. De Ciencias Financieras Contables  
VIII Ciclo

Educación Superior : Universidad Científica del Perú  
Fac. De Ciencias Financieras Contables  
Bachiller

## II. SEMINARIOS

Derechos del Asegurado.

Registro y Acreditación – Essalud.

Prestaciones Económicas – Essalud.

Introducción, Motivación y Sensibilización a la Norma ISO 14001:2004.

Servicio de Atención al Cliente.

Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias.

Procesos de Selección – CONSUCODE.

Sistema de Abastecimiento en la Gestión Pública.

Nueva Normativa de Contrataciones del Estado.

Nueva Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

Legislación Pesquera en la Amazonia Peruana.

Organización de Archivos de Gestión y Transferencia Documental.

Política de suspensión de tareas-Reportes e investigación de accidentes-Higiene Industrial-Prevención y Control de incendios-Espacios confinados-Manejo defensivo-Señalización-Trabajos en altura-Gruas y aparejos- Seguridad eléctrica-Herramientas manuales y de poder- Trabajos en caliente –Permisos de Trabajo y Análisis de Riesgo.

Saneamiento e Inventario de los Bienes Patrimoniales de la Propiedad Estatal.

## III. EXPERIENCIA LABORAL

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAVARI**  
Cargo: Sub Gerente de Recursos Humanos

Ene.2023 a la fecha

**INEI**  
**Aplicador para examen de conocimiento  
de nivel primaria**

Oct. 2022 a oct 2022

<b>INDEPENDIENTE</b> <b>(Contabilidades de empresas)</b>	Set. 2019 a dic 2022
<b>CONSORCIO AGUAS SAN ALEJANDRO UNIDOS</b> Cargo: Asistente Administrativo Del Proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua y Desagüe: Portales, Cosmos, Las Lomas, Nonis, Sinchi Roca, Puerto Nuevo II, Malecón Sánchez Cerro, La Molina, Jr. Naranjo, Prolongación los Portales, Huáscar y Orquídeas - San Alejandro, Distrito de Irazola - Padre Abad - Ucayali".	Mar.2019 a Set.2019
<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAVARI</b> Cargo: Asistente Administrativo Del Proyecto "Mejoramiento de la Producción Hortícola en ocho (8) comunidades del Distrito De Yavari, Provincia de Mariscal Ramón Castilla Departamento de Loreto".	Feb.2016 a Feb.2018
<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAVARI</b> Cargo: Patrimonio Cargo: Coordinador de la Oficina de Enlace	Ene.2015 a Feb.2015
<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAVARI</b> Cargo: Coordinador de la Oficina de Enlace Cargo: Gerente de Proyectos Productivos y Desarrollo Económico.	Nov.2011 a Jul. 2014
<b>INDUSTRIAL UNION S.A.</b> Empresa Comercial dedicada a la venta, Productos Enlatados de trozos y Rodajas de Piña. Cargo: Gerente de Administración y Finanzas	Oct.2010 a Oct. 2011
<b>GOBIERNO REGIONAL DE LORETO</b> Dirección Regional de la Producción Cargo: Asistente de Logística.	Oct.2007 a Ago. 2010

<b>COMPUTER DOCTOR S.A.C.</b> Empresa Comercial dedicada a la venta, Reparación y mantenimiento de computadoras. Cargo: Asistente Contable.	Ago.2005 a Jun.2006
<b>CAJA MUNICIPAL AREQUIPA</b> Cargo: Ejecutivo de Ventas PYMES.	Ene.2005 a Jul.2005
<b>COLCHADO RIVERA &amp; ASOCIADOS</b> Firma de Auditoría y Consultoría de Negocios Cargo: Asistente Contable.	Feb.2004 a Dic.2004
<b>MAXIMA INTERNACIONAL S.A.</b> Empresa Comercial dedicada a la venta de Insumos y Accesorios de Computadoras Cargo: Asistente Contable Área: Recursos Humanos.	Jun.2003 a Ene.2004
<b>INDUTEXA S.A.</b> Empresa Textil Acuario Empresa industrial dedicada a la producción De ropa interior Cargo: Practicante.	Feb.2003 a Jun.2003
<b>ESTUDIO CONTABLE ARMANDO LEVEAU</b> Estudio dedicado a llevar contabilidad de empresas Cargo: Practicante.	Set. 2002 a Dic.2002

#### **IV. REFERENCIAS PERSONALES**

<b>Julio Núñez García:</b>	INEI Aplicador APA Cel. (938600264)
<b>Francisco Gonzales Vásquez:</b>	Consortio Aguas San Alejandro Gerente de Administración Cel. (952853892)

**Juan Cayetano Salinas:** Municipalidad Distrital de Yavari  
Alcalde  
Cel. (985119752)

**Edwin Saboya Sinarahua:** Industrial Unión S.A.  
Gerente General  
Telf. (065) 638517

**Víctor Montruil Paredes:** Dirección Regional de la Producción  
Gerente de Administ. Y Finanzas  
Telf. (065) 232202 Anexo 104

**Wilman Roca Vilca:** Máxima Internacional S.A.  
Gerente General  
242-9170 / 9814-6039

**Mariel Wong Calle:** Computer Doctor S.A.C.  
Gerente de Administración y Finanzas  
613-1300

**Sandra Delgado Meza:** Caja Municipal Arequipa  
Gerente de Administración y Finanzas  
96650349

**Julio Serrano:** Colchado Rivera & Asociados  
Socio  
226-0634 / 226-2876

Iquitos, abril del 2023