



MAG. DORA ISABEL CAMINO LOLI

Jr. 28 de Julio 1101 – La Soledad – Huaraz - Ancash
970652631

dcamino16@gmail.com

RUC: 10402071007

Licencia De Conducir: Dos b profesional N°D40207100

Fecha de Nacimiento: 22 de abril 1979

Magister en Administración de Empresas, con más de 15 años en el sector turismo, con experiencia en gestión pública en turismo, desarrollo de productos turísticos, capacitaciones de fortalecimiento empresarial, docencia universitaria en materia de turismo, Se ha desempeñado como consultora en Marketing y Comercialización Turística, Administradora de Empresas, jefe de Proyectos Turísticos, subgerente de Promoción Turística de la Municipalidad Provincial de Huaraz, con especialización en Dirección de Personas, Psicopedagogía y en Gestión Pública. Actualmente es socia fundadora de la agencia de viajes Turismo Caminos SRL. Considerada como una persona proactiva, responsable, exigente; con capacidad para trabajar en equipo y bajo a presión, rápido aprendizaje y adaptación a cualquier entorno de trabajo.

EDUCACIÓN

POST GRADO (2020-2021)

- MAESTRÍA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
- Escuela de Post Grado Newman

TÍTULO PROFESIONAL (01/2005)

- LICENCIADA EN TURISMO Y HOTELERIA
- Universidad Inca Garcilaso de la Vega

BACHILLER (04/2002)

- TURISMO
- Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo

COLEGIATURA (09/2006)

- COLEGIO DE LICENCIADOS EN TURISMO DE ANCASH
Registro: CLT-ANC-N° 29-2006

ESPECIALIZACIÓN

- DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA **(03/2022)**
- DIPLOMADO EN DIRECCION DE PERSONAS **(11/2021)**
- DIPLOMADO EN PSICOPEDAGOGIA **(04/2019)**

CURSOS - CAPACITACIONES

- **Curso:** Planificación y Gestión para el Desarrollo Turístico Regional y Local **(11/2022)**
- **Curso de Capacitación:** Sistema de Control Interno en las Entidades Públicas **(09/2022)**
- **Webinar:** “Procedimiento Administrativo Sancionador a Prestadores de Servicios Turísticos” **(09/2022)**
- **Curso:** Gestión Pública en Turismo **(03/2022)**
- **Curso:** Ley del Procedimiento Administrativo General, ley 27444 **(05/2021)**
- **Curso Taller:** Ofimática Intermedia, Windows 10, Herramientas de Internet y Correo Electrónico **(09/2019)**
- **Taller:** Fortalecimiento de capacidades en Gestión Turística para autoridades de gobiernos locales de los destinos turísticos del Perú **(06/2019)**
- **Curso:** MS Project 2016 **(03/2019)**
- **Curso Taller:** Programación Curricular **(10/2018)**
- **Curso:** Comercialización y operaciones turísticas en Agencias de Viaje **(08/2018)**
- **Curso:** Gestión y Desarrollo del Turismo Rural Comunitario **(02/2017)**

EVENTOS

- **Asistente:** XIII Encuentro Regional de Asistentes de Gerencia, Personal Administrativo y Secretarías – “Modernización de la Gestión Pública” **(04/2017)**
- **Asistente:** I Encuentro Regional de Alcaldes “Rol de las Municipalidades en el sector Turismo de la Región Áncash” **(03/2019)**
- **Asistente:** Conferencia Magistral “Las Comunidades Campesinas como Destino Turístico en el Perú” **(02/2019)**

IDIOMAS

- Inglés: Nivel intermedio **(02/2022)**
LANGCOM – Escuela de idiomas Huaraz

EXPERIENCIA

SUBGERENTE DE PROMOCION TURISTICA (23/01/2019 – 31/12/2022)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

- Planificar, formular y promover las estrategias, programas y proyectos en el ámbito de turismo de la Provincia de Huaraz
- Promover y gestionar los recursos turísticos, mejorando la calidad de vida en las poblaciones locales y fortaleciendo su desarrollo social, cultural, ambiental y económico.
- Promover, fortalecer y difundir los destinos turísticos para la diversificación de oferta turística en la provincia “Destino Huaraz” así como acciones y mecanismos que permitan la protección de sus recursos.
- Promover los emprendimientos turísticos como artesanía, gastronomía, entre otros, con el fortalecimiento de capacidades de los prestadores de servicios.
- Elaborar y promocionar el calendario turístico y de actividades conmemorativas más importantes.
- Ejecutar e impulsar acciones de sensibilización, capacitación y concientización en coordinación con las entidades competentes, para promover el turismo y el patrimonio cultural, fortaleciendo a los prestadores de servicios turísticos de toda la provincia articulando con emprendimientos rurales.

- Fomentar el desarrollo de nuevos productos turísticos enfocados en la diversificación de la oferta turística y la mejora de los productos existentes.
- Fomentar alianzas con el sector público y privado, a fin de promover el desarrollo del turismo.
- Efectuar el seguimiento de planes, proyectos especiales regionales y proyectos de inversión en materia de turismo
- Coordinar, organizar pasantías para la promoción turística
- Elaborar el POI institucional

ADMINISTRADORA (06/02/2015 – 31/12/2018)

AGENCIA DE VIAJES TURISMO CAMINOS SRL

- Gestión de la Agencia de Viajes y Turismo
- Participación activa en la creación de la Asociación de Empresarios Turísticos de Ancash
- Participación Activa en la creación de redes de Agencias de Viajes a Nivel Nacional
- Organización de eventos: Fam Trip, Press Tours, expedición camionetas 4x4
- Alianzas estratégicas con Instituciones públicas/ privadas y empresas privadas del sector turismo.
- Proveedor exclusivo de los Operadores Turísticos: Condor Travel, Domiruth Travel & Services, Costamar, CTM Tours, Viajes Club,
- Marketing y Publicidad: (Pagina Web, Brochure, Manual de ventas, CD's y otros)
- Constitución y Organización de la Empresa
- Elaboración de programas y paquetes turísticos de la zona sierra de Ancash
- Manejo de costos y presupuesto
- Colocación y venta de los circuitos turísticos de la zona sierra de Ancash.
- Promoción de la zona sierra de Ancash a través de programas de televisión nacional:
- Organización De Press Tours, Contactos con medios de prensa nacional
- Capacitación al personal que labora en la empresa.

DIRECTORA (03/2014 – 12/2014)

CENTRO CULTURAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVIINCIAL DE HUARAZ

- Dirección, organización y control del Centro Cultural Municipal de Huaraz
- Manejo de estrategias para las buenas relaciones entre la Institución y la población.
- Elaboración del Plan Operativo Institucional Anual del Centro Cultural.
- Coordinación constante con instituciones públicas o privadas para la ejecución de acuerdos establecidos.
- Negociaciones con organizadores de eventos para conseguir beneficios para la población.
- Alianzas estratégicas con instituciones públicas o privadas vinculadas a la cultura.
- Seguimiento al cumplimiento de todas las áreas del Centro Cultural (Logística, Área Académica, Promotoría Cultural, Administración, entre otros)
- Seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en el Centro Cultural.
- Informar oportunamente al Jefe inmediato sobre las actividades realizadas.
- Aplicación de estrategias para conseguir información oportuna de la población y prever posibles conflictos con la institución.
- Apoyo en la solución de conflictos con la población o con las instituciones culturales.
- Elaboración de eventos y/o actividades para la población en fechas específicas netamente culturales.
- Elaboración de actas de acuerdo, actas de entregas
- Manejo de toda la información documentaria del Centro Cultural.
- Elaboración y presentación de diversas propuestas culturales

RELACIONISTA COMUNITARIA – PLANTA DE BENEFICIO (28/11/2012 – 31/12/2013)

CORPORACIÓN MINERA TOMA LA MANO

- Elaboración de planes de desarrollo para mejoras y desarrollo de las comunidades
- Manejo de estrategias para las buenas relaciones entre la empresa y los pobladores de la zona de influencia directa e indirecta.
- Elaboración del Plan Anual de Relaciones Comunitarias.
- Programación de presupuesto anual de relaciones comunitarias
- Coordinación constante con instituciones públicas o privadas para la ejecución de acuerdos establecidos.
- negociaciones con los pobladores para conseguir autorizaciones o permisos, con temas de interés del entorno de la operación de la Empresa.
- Alianzas estratégicas con las principales autoridades u organizaciones de la zona, vinculadas con la corporación, con la finalidad de mantener una relación estrecha de trabajo en bien de la comunidad.
- Seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por la corporación.
- Informar oportunamente al Jefe inmediato sobre las actividades realizadas.
- Aplicación de estrategias para conseguir información oportuna de la población y prevenir posibles conflictos con la empresa.
- Apoyo en la solución de conflictos con la población
- Elaboración de actividades con la comunidad en fechas específicas (navidad, día de la madre, campañas escolares, campañas médicas, etc).
- Elaboración de actas de acuerdo, actas de entregas
- Manejo de toda la información documentaria del área de Relaciones Comunitarias.

DOCENTE CONTRATADA SEMESTRE 2012 - I (04/2012 – 08/2012)

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO

- Docente contratada de la Facultad de Administración y Turismo de la Asignatura Planificación Turística
- Docente contratada de la Facultad de Administración y Turismo de la Asignatura Infraestructura y Equipamiento Turístico
- Docente contratada de la Facultad de Administración y Turismo de la Asignatura Gestión de Agencias de Viajes y Transporte Turístico
- Docente contratada de la Facultad de Administración y Turismo de la Asignatura Actividades I – en la Escuela de Arqueología

DOCENTE CONTRATADA SEMESTRE 2011 - II (09/2011 – 12/ 2011)

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO

- Docente contratada de la Facultad de Administración y Turismo de la Asignatura Calidad de los Servicios Turísticos
- Docente contratada de la Facultad de Administración y Turismo de la Asignatura Deontología del Turismo

DOCENTE CONTRATADA SEMESTRE 2011 - I (05/2011 – 08/ 2011)

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO

- Docente contratada de la Facultad de Administración y Turismo de la Asignatura Actividades Turísticas II
- Docente contratada de la Facultad de Administración y Turismo de la Asignatura Etiqueta y Protocolo en los servicios turísticos
- Docente contratada de la Facultad de Administración y Turismo de la Asignatura Ecología y Turismo

- Docente contratada de la Facultad de Administración y Turismo de la Asignatura Actividades I – en la Escuela de Arqueología
- Docente contratada de la Facultad de Administración y Turismo de la Asignatura Actividades II – en la Escuela de Arqueología

CONSULTORA (01/05/2009 – 31/03/2010)

“ORGANIZACIÓN DE GESTIÓN DE DESTINO, CONSOLIDACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PRODUCTO TURÍSTICO CONCHUCOS”

SWISSCONTACT

- Asesoría en marketing y Comercialización de los Productos Turísticos Conchucos
- Organización de Fam Trip
- Organización de Press Tours
- Organización de Eventos Turísticos
- Asesoría en el Diseño e implementación de material publicitario de productos turísticos
- Acompañamiento y asesoría en el proceso de comercialización
- Participación en Ferias Nacionales
- Elaboración de TDRs

JEFE DE PROYECTO (01/11/2007– 30/04/2009)

“ORGANIZACIÓN DE GESTIÓN DE DESTINO, CONSOLIDACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PRODUCTO TURÍSTICO CONCHUCOS” – GESTUR I y II

SWISSCONTACT

- Identificar participativamente el tipo y calidad de los servicios turísticos a desarrollarse
- Realizar acciones de coordinación y mantenimiento en las relaciones con los gobiernos locales y organizaciones sociales, entidades públicas y privadas que operan en la zona de trabajo.
- Supervisar los servicios de desarrollo empresarial ejecutados por los consultores contratados y proveedores de SDE.
- Planificar y ejecutar talleres de sensibilización con los potenciales usuarios del proyecto
- Establecer y concretar los vínculos y apoyos con los operadores turísticos.
- Generar un clima propicio para el mejor desempeño del equipo del proyecto y la marcha de las actividades del proyecto.
- Aprobar las actividades del proyecto de acuerdo al presupuesto establecido por los financiadores.
- Administrar localmente los recursos financieros de acuerdo con las normas vigentes y el plan operativo.
- Revisar y remitir lo informas operativos y financieros mensuales.

CONSULTORA (15/08/2007 – 07/11/2007)

Diseño de la ruta turística “Conchucos Off Road

PROYECTO PARA (PROYECTO DE REDUCCIÓN Y ALIVIO DE LA POBREZA)

- Diagnóstico, diseño y evaluación de la factibilidad para crear una ruta turística para camionetas 4x4 en la zona de Conchucos
- Articulación de beneficiarios directos.