

Datos personales

Nombres y Apellidos: Álvaro Carrillo Mayanga

Profesión: Contador Público

Teléfono: 6173657

Correo electrónico: acarrillo@apci.gob.pe



Perfil Profesional

Contador Público de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, con Maestría en Administración en el ITESM Monterrey, Master en Gerencia Pública y egresado de Maestría en Gestión Pública en la Universidad de San Martín de Porres; con Diplomados, cursos de especialización, y amplia experiencia en gestión pública orientada a resultados y por procesos, así como en ONGDs y empresas privadas; con habilidades para el análisis y solución de problemas y de aprendizaje continuo en un entorno de trabajo a presión.

En relación a su Formación Académica y Capacitación:

Cuenta con Diploma de Especialización en Contratación Pública otorgado por la Universidad Continental (2016); Diplomado en Administración Pública por el Instituto de Gobierno y de Gestión Pública – USMP (2014); Diplomado en Simplificación Administrativa otorgado por la Secretaría de Gestión Pública- USMP- EUCIM (2013); Diplomado en Contrataciones del Estado por la Universidad Continental –OSCE (2011). Asimismo, realizó el Curso Integrado de Planificación y Presupuesto en el Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social – ILPES (2011) y otros diplomados en Identificación, formulación, evaluación y gestión de proyectos sociales y productivos de inversión pública; en Contrataciones y Adquisiciones del Estado; Especialización en Presupuesto Público, Programa de Gerencia en Administración Pública; así como otros cursos, seminarios y talleres.

En relación a su Experiencia Profesional:

Se ha desempeñado como Asesor de Dirección Ejecutiva, gerente y jefe en instituciones públicas y privadas a lo largo de los últimos 30 años. Fue Asesor de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Asistencia Solidaria “Pensión 65” hasta marzo de 2018, período dentro del cual también ejerció el cargo de Jefe de la Unidad de Administración.

Ha sido Gerente de Administración y Finanzas de la Empresa Municipal de Mercados S.A. (2014), administradora del Gran Mercado Mayorista de Lima, teniendo entre otras responsabilidades la gestión y supervisión de actividades logísticas, financieras, de personal, contables e informáticas necesarias para su funcionamiento.

Como Gerente Público de SERVIR asignado a la Biblioteca Nacional del Perú fue Director General de la Oficina de Administración (2012-2013) teniendo como responsabilidades la gestión y supervisión de actividades financieras, logísticas, de personal, seguridad y contables necesarias para el funcionamiento de la BNP.

También fue Director Ejecutivo Adjunto en la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (2011-2012), proponiendo criterios para la formulación, elaboración y evaluación de las políticas, planes y programas de los órganos responsables de la cooperación internacional y las unidades orgánicas de la APCI, supervisar la ejecución y evaluación de los planes de la APCI y proponer acciones y actividades conducentes a mejorar los aspectos técnicos normativos.

En el Centro de Planeamiento Estratégico –CEPLAN, fue Asesor de la Dirección Ejecutiva (2009-2011) en labores de planeamiento, coordinación y supervisión de la gestión administrativa, presupuestal y de cooperación de la entidad, proponiendo documentos técnico normativos.

Evaluar documentos de gestión en coordinación con los responsables de los sistemas administrativos y asesorar en la elaboración y actualización de los mismos. Participar en la ejecución y supervisión del Proyecto con PNUD y otras comisiones dispuestas por la DE.

En la Defensoría del Pueblo se desempeñó como Coordinador del Proyecto de Mejoramiento de los servicios que brinda la Defensoría del Pueblo (2007-2009) teniendo a su cargo la Coordinación General de actividades del Proyecto (formulación, aprobación y ejecución), en sus etapas de pre inversión e inversión utilizando recursos ordinarios y convenio PNUD, que tenía como finalidad la rehabilitación integral del Edificio que ahora ocupa; así como la Coordinación para la gestión e implementación del Proyecto de Identidad con recursos de UE y Contrapartida Nacional.

Previamente, se desempeñó como Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas (2003-2007) y fue responsable de la Gestión Administrativa y Presupuestal de la Sede Central y 28 Oficinas Defensoriales en un proceso de despliegue territorial y reordenamiento de procedimientos, con financiamiento de Recursos Ordinarios y Organismos de Cooperación Técnica Internacional, a través de las áreas de Contabilidad, Tesorería, Personal, Logística y Trámite Documentario y Archivo.

Asimismo, ha laborado en otras entidades, tales como la Oficina de Inversión del MEF, EMILIMA, Oficina de Cooperación Popular, Superintendencia de entidades prestadoras de Salud, Oficina Nacional de Apoyo a la Movilización Social, Instituto Nacional de Cultura, Hospital Militar Central y Ministerio de Guerra.